



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

PROVINCIA DI GROSSETO

AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONVENZIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE “SECONDO CAMPO DI CALCIO CASA MORA”

NUMERO GARA: **Z2019A0DB0**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.235/2015, del “ Regolamento per la gestione e l’utilizzazione degli impianti sportivi comunali” approvato con Deliberazione C.C n. 74/2011, ai sensi della L.R.T del 21/2015 il Comune di Castiglione Della Pescaia intende affidare in concessione fino al 30.04.2017 eventualmente prorogabile con Delibera di Giunta Comunale, l’impianto sportivo:

- 1) Campo di calcio “Secondo campo Casa Mora”, Loc. Casa Mora – Castiglione della Pescaia;

La concessione in gestione comporta l’utilizzo, la manutenzione, la custodia e sorveglianza, dell’impianto sportivo sopra indicato compreso gli impianti di pertinenza, secondo le modalità contenute nella convenzione che verrà stipulata tra l’Amministrazione Comunale e il soggetto gestore dell’impianto .

ART. 1

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare ai sensi della Legge 289/2002 art.90 comma 25 e in applicazione dell’art.2 L.R n. 21/2015 tutte le Società e Associazioni sportive dilettantistiche, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, Enti di promozione sportiva, senza fini di lucro, che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell’ambito dello sport .

I soggetti suddetti potranno partecipare all’affidamento dell’impianto” Secondo Campo Casa Mora” qualora lo sport del calcio sia previsto dallo statuto/ atto costitutivo del soggetto richiedente, come disciplina sportiva prevalente.

ART. 2

DURATA, TARIFFE E CANONE DI UTILIZZO

La concessione avrà validità fino al **30.04.2017**.

Le tariffe per l’utilizzo delle strutture sportive sono stabilite e deliberate annualmente dalla Giunta Comunale.

Il canone di utilizzo annuale applicato dall’Amministrazione Comunale, viene quantificato come da tabella sotto riportata compresa IVA :

Secondo Campo di Calcio Casa Mora	canone 2016	€ . 250,00
	canone 2017	€ . 167,00

ART. 3 CONTRIBUTO

In considerazione della destinazione ad uso pubblico dell' impianto, della riserva di disponibilità a favore dell'Amministrazione Comunale e della necessità di perseguire l'equilibrio economico della gestione, il Comune di Castiglione della Pescaia erogherà al concessionario un contributo complessivo di € 10.500,00

Nr	Impianto Sportivo	Manutenzione Ordinaria	Manutenzione Programmata	TOTALE
1	Secondo Campo di Calcio Casa Mora	€.10.000,00	€. 500,00	€. 10.500,00

ART. 4 PAGAMENTI

Il pagamento del canone da parte dell'Affidatario all'Amministrazione Comunale deve avvenire: entro il 30 settembre 2016, per il canone 2016 ed entro il 30 aprile 2017 per il canone 2017. L'erogazione del contributo da parte dell'Amministrazione Comunale all'Affidatario sarà effettuata in due rate la prima di €. 6.300,00 per l'anno 2016 (entro il 30.09.16) e la seconda rata di €. 4.200,00 (entro il 30.04.17) .

ART. 5 GARANZIE E CAUZIONI

L'Aggiudicatario prima della stipula della convenzione, dovrà costituire:

- una cauzione fideiussoria o stipula di polizza fideiussoria o **deposito cauzionale pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia degli impegni assunti;**
- una **copertura assicurativa** per la responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro (RCT/RCO) di durata pari a quella della convenzione stessa, con massimale unico minimo per sinistro e per anno assicurativo, per ciascuna polizza di almeno € 1.500.000,00 ;
- una **polizza assicurativa** contro incendi e atti vandalici con un massimale non inferiore ad €. 1.000.000,00 per il Palazzetto dello Sport, non inferiore ad €. 100.000,00 per gli impianti che hanno strutture chiuse, da depositare in copia c/o l'Ufficio Pubblica Istruzione Sport.

ART. 6 CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

Le assegnazioni saranno effettuate, secondo i principi generali espressi nell'art.14 della L.R n. 21/2015 e secondo le disposizioni contenute nell'art.18 del Regolamento Comunale per la gestione e l'utilizzazione degli impianti sportivi comunali.

Allo scopo i soggetti di cui sopra dovranno presentare dei progetti che consentano la valutazione tecnica ed economica della gestione.

L'affidamento degli impianti sportivi comunali in gestione avviene sulla base dei seguenti principi fondamentali:

- 1) garanzia dell'apertura dell'impianto a tutti i cittadini;
- 2) garanzia di imparzialità nel permetterne l'utilizzo ai soggetti che ne facciano richiesta all'affidatario;
- 3) garanzia di compatibilità delle eventuali attività ricreative sociali di interesse pubblico con il normale uso degli impianti sportivi;
- 4) l'impianto dovrà essere messo a disposizione gratuitamente del settore giovanile della G.S

Castiglione con sede in Via Kennedy a Castiglione della Pescaia, di ogni altra associazione sportiva con settore giovanile sprovvista di impianti sportivi e dell'ASD Punta Ala 2013.

La scelta dell'affidatario tiene conto, dei criteri sotto elencati:

La valutazione dei progetti verrà fatta da una Commissione che, valutata l'ammissibilità delle offerte pervenute, procederà all'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, secondo i seguenti criteri:

1) Radicamento sul territorio comunale (punteggio max: 35 punti)

Così distribuiti:

N	CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
1	più 50 atleti tesserati al momento di presentazione della domanda, residenti nel Comune di Castiglione della Pescaia	35
2	da 20 a 50 tesserati al momento di presentazione della domanda residenti nel Comune di Castiglione della Pescaia	25
3	Sotto i 20 tesserati al momento di presentazione della domanda residenti nel Comune di Castiglione della Pescaia	15
	TOT. PUNTEGGIO	35

i suddetti punti non sono cumulabili

2) Esperienza nel settore specifico cui è destinato l'impianto e nella gestione (punteggio max di 16 punti)

Così distribuiti:

N	CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
1	avere operato nell'ambito del Comune di Castiglione della Pescaia – con esperienze pregresse di custodia/gestione continuativa nell'impianto sportivo del comune da 2 a 8 anni	2
2	avere operato nell'ambito del Comune di Castiglione della Pescaia – con esperienze pregresse di custodia/gestione continuativa nell'impianto sportivo del comune da 9 a 15 anni	6
3	avere operato nell'ambito del Comune di Castiglione della Pescaia – con esperienze pregresse di custodia/gestione continuativa nel campo sportivo del comune da 16 a 22 anni	16
	TOT. PUNTEGGIO	16

3) Qualificazione professionale degli allenatori utilizzati (punteggio max 5 punti)

N	CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
1	qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati : massimo 1 punto per ogni allenatore abilitato	5

4) Organizzazione di attività a favore dei giovani e dei diversamente abili e degli anziani del territorio (punteggio max 4 punti)

N	CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
1	organizzazione di attività sportive e sociali annuali in favore della fascia giovanile (dai o ai 16 anni) negli ultimi due anni sportivi conclusi (n.1 punto per ogni attività svolta)	2
2	organizzazione di attività sportive e sociali in favore degli anziani e dei diversamente abili negli ultimi due anni sportivi conclusi (n.1 punto per ogni attività svolta)	4
TOT. PUNTEGGIO		4

5 Settore Giovanile (massimo 40 punti)

N	CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
1	Associazioni sportive con più di 50 Atleti tesserati con età inferiore di 18 anni	40
2	Associazioni sportive con più di 30 Atleti tesserati con età inferiore di 18 anni	30
3	Associazioni sportive con più di 10 Atleti tesserati con età inferiore di 18 anni	10
TOT. PUNTEGGIO		40

I soggetti per candidarsi non dovranno risultare morosi nei confronti del Comune di Castiglione della Pescaia.

Nell'ipotesi in cui si verifichi un caso di **parità**, il soggetto sarà individuato in base al criterio del maggior numero di iscritti residenti nel Comune di Castiglione della Pescaia.

Nel caso in cui si dovesse verificare un ulteriore caso di parità, si procederà mediante sorteggio.

ART. 7

LINEE GUIDA DI CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI, ONERI E OBBLIGHI DEL GESTORE

Gli oneri e gli obblighi del soggetto aggiudicatario, che devono essere integralmente rispettati, sono specificati nello schema di convenzione allegata.

ART. 8

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e/o presidente della società, o da un procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione).

Alla domanda deve essere allegata la seguente dichiarazione, ai sensi degli articoli 45 e 46 del DPR 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante e/o presidente, che attesti:

- denominazione, qualità di società o associazione sportiva dilettantistica, ente di promozione sportiva, disciplina sportiva, federazione sportiva, affiliata a federazioni sportive nazionali o enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, senza fini di lucro;
- qualità di legale rappresentante e/o presidente e relativi dati anagrafici nonché indicazione dei componenti del consiglio direttivo e del direttore tecnico;
- che né il presidente e il legale rappresentante ovvero i soggetti che abbiano comunque la legale rappresentanza o poteri di amministrazione abbiano riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non essere a conoscenza che nessuno dei soggetti di cui al punto precedente sia sottoposto a procedimenti penali o, in caso contrario, i procedimenti in corso;
- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni dell'avviso e degli atti in esso allegati;
- che nessuno degli stessi soggetti (presidente, soggetti aventi legale rappresentanza e amministratori) sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure previste dalla legge 575/1965 e s.m.i. (antimafia);
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli articoli 120 e seguenti della legge 02/11/1981, n. 689;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di opera;
- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;
- di non aver subito procedure fallimentari;
- di essere in possesso di capacità tecnica e organizzativa adeguata all'importo della gestione;
- di non essersi reso responsabile dell'utilizzo degli impianti comunali in maniera scorretta;
- di impegnarsi, in caso di affidamento, a produrre una cauzione fidejussoria a garanzia del rispetto della convenzione con clausola esclusiva a prima chiamata;
- di impegnarsi a presentare, prima della stipula della convenzione le garanzie e le cauzioni di cui all'art. 5 del presente avviso;
- che la copia dello statuto e tutta la documentazione richiesta in allegato alla domanda è conforme all'originale;
- di aver preso visione dello stato di fatto dell'impianto;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Resta ferma la facoltà in capo all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di verificare la veridicità e delle attestazioni prodotte. Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, è sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Alla domanda dovrà essere allegata, inoltre, la seguente documentazione:

- copia degli atti costitutivi della società, con gli atti statutari
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante e/o presidente della società, o del procuratore del legale rappresentante, unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione e devono essere allegati i documenti di identità di tutti i soggetti sottoscrittori).

PIANO GESTIONALE contenente:

- o Indicazione dell'attività sportiva prevalente (con indicazione del numero degli iscritti)
- o Tempo di utilizzo dell'impianto suddiviso secondo le singole attività svolte,

- Calendari delle gare e degli allenamenti.

PIANO ECONOMICO contenente:

- Bilancio preventivo
- Conteggio delle spese assunte direttamente dall'associazione per l'uso, l'utilizzo, la gestione e la manutenzione ordinaria dell'impianto oggetto della convenzione. In presenza di assegnazioni ex novo, dovranno essere comunicati gli importi presunti.

ART. 9

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare la domanda, secondo lo schema allegato, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata di copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario.

La domanda, corredata della documentazione sopra descritta, dovrà essere inviata al COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA (GR) Strada Provinciale 3 del Padule, Km 19,00, in busta perfettamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, in modo sufficiente ad assicurare la sua segretezza, riportante, oltre all'indicazione del mittente e la data di scadenza, la dicitura: "***NON APRIRE, contiene documentazione ed offerta relativa alla procedura pubblica inerente l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali ubicati nel Comune di Castiglione della Pescaia: Richiesta di affidamento in gestione dell'impianto sportivo.....***". La domanda dovrà pervenire all'ufficio del protocollo del Comune di Castiglione della Pescaia, tramite raccomandata A/R, corriere o consegnata a mano, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **10.06.2016**. Si specifica che nel caso di trasmissione mediante raccomandata A/R non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante, bensì il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo del Comune.

ART. 10

CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno valutate le domande di partecipazione:

- sprovviste di firma e/o copia di documento di identità in corso di validità;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti indicati dall'art. 1 del presente avviso;
- che non rispettino i termini di scadenza del presente avviso;

ART. 11

OPERAZIONI DI SELEZIONE

La Commissione giudicatrice, procederà all'apertura dei plichi pervenuti per la verifica delle istanze e redigerà poi apposito verbale dal quale risulterà l'aggiudicazione provvisoria, quella definitiva verrà effettuata con successivo atto.

La gestione sarà affidata anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune si riserva di non far luogo alla gara prima dell'apertura delle buste.

ART. 12

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

L'aggiudicazione definitiva della gestione sarà effettuata a seguito delle risultanze dalle verifiche promosse dall'Amministrazione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

L'aggiudicatario dovrà, nel termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale:

- presentare l'eventuale documentazione occorrente;
- sottoscrivere la convenzione stessa per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo.

Qualora il soggetto aggiudicatario non stipulasse la convenzione nei termini stabiliti o non ottemperasse alla regolarizzazione di eventuali documenti da produrre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alle vie giudiziali per ottenere l'adempimento delle prestazioni, ovvero di aggiudicare la gestione ad altro soggetto, fatto salvo il diritto di risarcimento danni, a carico degli inadempienti.

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. 13

ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Servizio Area alle Persone e Demanio del Comune di Castiglione della Pescaia Dott.ssa Giorgia Giannini.

Per informazioni: Dott.ssa Piazzini Cinzia, Ufficio Sport , Tel.0564/927240

orario di apertura al pubblico di seguito indicato: LUNEDI' -MERCOLEDI' - VENERDI' ore 9:00-12:30 MARTEDI' – GIOVEDI' 15:30 – 17:00
alle ore 13,00.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Castiglione della Pescaia nel sito del Comune di Castiglione della Pescaia.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Giorgia Giannini



Schema di domanda
ALLEGATO "1"

All'Ufficio Protocollo del
Comune di Castiglione della Pescaia
Strada Provinciale 3 del Padule
58043- Castiglione della Pescaia (Grosseto)

OGGETTO: DOMANDA D'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PUBBLICA PER
L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO
Secondo Campo di Calcio Casa Mora

Il sottoscritt _____, nat_ a _____
(provincia di _____) il _____, e residente a _____
_____, c.a.p. _____ (provincia di _____),
in Via _____, presidente o legale rappresentante della
.....
con sede in via
..... tel.
..... avendo preso visione dell'avviso pubblicato da codesta
amministrazione, presenta domanda di partecipazione alla procedura pubblica per l'affidamento in
gestione dell'impianto sportivo del Comune di Castiglione della Pescaia: Impianto Sportivo di

A tale scopo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200, consapevole delle responsabilità anche penali previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

di avere la seguente denominazione

- di avere la natura giuridica di società sportiva dilettantistica
- di avere la natura giuridica di associazione sportiva dilettantistica
- di avere la natura giuridica di ente di promozione sportiva
- di avere la natura giuridica di federazione sportiva nazionale
- di non avere fini di lucro
- di non essere moroso nei confronti del Comune di Castiglione della Pescaia
- di essere il legale rappresentante
- di essere il presidente

di essere nato a _____ il _____ ed essere residente a _____ via _____ n. _____ email _____

che i componenti del consiglio direttivo sono Sig. _____ nato a _____ il _____ residente a _____ via _____ n. _____

tel _____ email _____
Sig. _____ nato a _____ il _____ residente a _____ via _____ n. _____

tel _____ email _____
Sig. _____ nato a _____ il _____ residente a _____ via _____ n. _____

tel _____ email _____
(aggiungere al modello ulteriori righe per ogni altro componente)

che il direttore tecnico è il Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ via _____ n. _____ email _____ tel. _____;

che né il presidente e il legale rappresentante ovvero i soggetti che abbiano comunque la legale rappresentanza o poteri di amministrazione abbiano riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

il presidente e il legale rappresentante ovvero i soggetti che abbiano comunque la legale rappresentanza o poteri di amministrazione hanno riportato le seguenti condanne penali

di non essere a conoscenza che nessuno dei soggetti di cui al punto precedente sia sottoposto a procedimenti penali;

di essere a conoscenza dei soggetti di cui al punto precedente, il Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ via _____ n. _____ è sottoposto ai seguenti procedimenti penali _____;
(aggiungere al modello ulteriori righe per ogni altro soggetto)

di accettare incondizionatamente tutte le condizioni dell'avviso e degli atti in esso allegati;

che nessuno degli stessi soggetti (presidente, soggetti aventi legale rappresentanza e amministratori) sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure previste dalla legge 575/1965 e s.m.i. (antimafia);

che dei soggetti di cui al punto precedente il Sig. _____, con qualifica di _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ via _____ n. _____ non si trova nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli articoli 120 e seguenti della legge 02/11/1981, n. 689;

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di opera;

di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;

di non aver subito procedure fallimentari;

di essere in possesso di capacità tecnica e organizzativa adeguata all'importo della gestione;

di non essersi reso responsabile dell'utilizzo degli impianti comunali in maniera scorretta;

di impegnarsi, in caso di affidamento, a produrre una cauzione fidejussoria a garanzia del rispetto della convenzione con clausola esclusiva a prima chiamata;

di impegnarsi a presentare, prima della stipula della convenzione le garanzie e le cauzioni di cui all'art. 5 del presente avviso;

che la copia dello statuto e tutta la documentazione richiesta in allegato alla domanda è conforme all'originale;

di aver preso visione dello stato di fatto dell'impianto;

di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Dichiara, inoltre:

1) che il numero, degli atleti tesserati, residenti nel Comune di Castiglione della Pescaia, è di _____

2) avere operato nell'ambito del Comune di Castiglione della Pescaia – con esperienze pregresse di custodia/gestione continuativa nell'impianto sportivo del comune da 2 a 8 anni

avere operato nell'ambito del Comune di Castiglione della Pescaia – con esperienze pregresse di custodia/gestione continuativa nell'impianto sportivo del comune da 9 a 15 anni

avere operato nell'ambito del Comune di Castiglione della Pescaia – con esperienze pregresse di custodia/gestione continuativa nell'impianto sportivo del comune da 16 a 22 anni

3) che il Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____

_____ via _____ n. _____
tel. _____ email _____, con qualifica di (allenatore e/o
istruttore _____ ha la seguente qualifica
professionale _____

il Sig. _____ nato a _____ il _____
_____ e residente a _____ via _____
n. _____ tel. _____ email _____, con qualifica di (allenatore
e/o istruttore _____ ha la seguente qualifica professionale _____

(aggiungere al modello ulteriori righe per ogni altro allenatore e/o istruttore)

4) che le attività sportive e sociali annuali in favore della fascia giovanile (dagli 0 ai 16 anni) organizzate negli ultimi due anni sono: _____

(allegare elenco con specifica delle modalità e tempi di svolgimento)

che le attività sportive e sociali in favore degli anziani e dei diversamente abili organizzate negli ultimi due anni sono: _____

5) Gi atleti tesserati con età inferiore a 18 anni sono _____
(si allega elenco nominativo)

ALLEGA

inoltre, la seguente documentazione:

- 1) copia degli atti costitutivi della società, con gli atti statutari.
 - 2) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante e/o presidente della società, o del procuratore del legale rappresentante, unitamente alla relativa procura.
 - 3) copia garanzia a corredo dell'offerta
- Li.....

PER LA SOCIETÀ/ASSOCIAZIONE/SPORTIVA

“.....”

Il presidente/legale rappresentante

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA