



**COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
(Provincia di Grosseto)**

VERBALE delle DELIBERAZIONI della GIUNTA COMUNALE

(DELIBERAZIONE N° 300 del 15/11/2023)

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E TECNICI DEL SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA E PATRIMONIO.
AVVIO PROCEDURA DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI PRATICHE EDILIZIE, STRUMENTI URBAISTICI E PATRIMONIO**

L'anno duemilaventitre, addì quindici del mese di Novembre alle ore 16:00 in

**Castiglione della Pescaia nella Sala delle Adunanze posta nella Sede Municipale, si è riunita
previa regolare convocazione, la Giunta Comunale.**

Presiede l'adunanza il Sindaco Elena NAPPI

			Presente:
1	NAPPI ELENA	Sindaco	S
2	MAZZARELLO FEDERICO	Vice Sindaco	S
3	LORENZINI SUSANNA	Assessore	S
4	MASSETTI WALTER	Assessore	N
5	MUCCIARINI SANDRA	Assessore	N

Totale presenti n° 3 e Totale assenti n° 2

Partecipa il Vice Segretario Generale del Comune dott.ssa Giorgia GIANNINI.

Il Presidente, constatata la regolarità del numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERA

Premesso che:

con Delibera di Giunta Comunale n.76 del 15/04/2021 venivano aggiornati i diritti di segreteria e tecnici del settore edilizia pubblica e privata e patrimonio;

- l'art. 10, comma 10, del D.L. 18/01/1993 n. 8 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica" convertito in Legge 19 marzo 1993, n. 68, ha istituito i diritti di segreteria sugli atti in materia edilizia e urbanistica, all'interno di un importo minimo e massimo, destinandone i proventi esclusivamente a vantaggio degli Enti Locali - *Allegato A - Contributo per le spese di istruttoria e di conservazione dei progetti ai sensi dell'articolo 171*;
- in considerazione delle innovazioni intervenute sia a livello statale che regionale in materia di titoli edilizi;

Preso atto dell'entrata in vigore del Regolamento Regionale 12 agosto 2020, n. 88/R Regolamento di attuazione dell'art. n. 141 della legge regionale 10 novembre 2014 n. 65 (Norme per il governo del territorio) contenente l'elenco della documentazione e degli elaborati progettuali da allegare alla richiesta di permesso di costruire, alla segnalazione certificata di inizio attività e alla comunicazione di inizio lavori asseverata, pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 83, parte prima, del 14 agosto 2020 con cui è previsto che tra la documentazione obbligatoria da trasmettere unitamente alle istanze, ed in particolare per gli interventi soggetti a permesso di costruire, vi sia la ricevuta del versamento dei diritti di segreteria;

Ritenuto pertanto che il versamento dei diritti di segreteria in sede di istanza del permesso di costruire possa essere pari al minimo tabellare, salvo poi operare il relativo conguaglio in sede di rilascio del medesimo;

Ravvisata:

- la necessità di aggiornare gli importi relativi ai diritti di ricerca e di visura inerenti le istanze di accesso agli atti per le pratiche edilizie cartacee e del SUAPE, assumendo come criterio di determinazione la complessità della ricerca e non l'anno di formazione del titolo edilizio/pratica edilizia;
- la necessità di disincentivare la richiesta di accesso agli atti non ritirata per la quale risulta necessario richiedere l'anticipazione dei diritti di ricerca all'atto della presentazione dell'istanza;

Dato atto che è intendimento dell'Amministrazione Comunale rimodulare l'importo dei diritti di segreteria e tecnici per le istanze SUAPE con l'intento di destinare parte degli introiti per finanziare il progetto di digitalizzazione dell'archivio cartaceo così da migliorare l'accesso agli atti e velocizzare la ricerca e l'evasione delle richieste anche a distanza;

Dato atto che l'ufficio edilizia comunale ha presentato domanda di finanziamento su un bando regionale "Progetto cartabyte" destinato alla digitalizzazione degli archivi del governo del territorio (pratiche edilizie e strumenti urbanistici). Dalla graduatoria pubblicata è risultato ammesso ma al momento non finanziato per risorse non sufficienti, con possibile scorrimento a seguito di integrazione della copertura finanziaria nel 2024-2025. La Regione farà un accordo quadro con una offerta da proporre ai Comuni partecipanti al progetto;

Ravvisato che, al fine di garantire la richiesta di redazione di certificati urgenti e storici, i quali implicano diverso lavoro organizzativo da parte dell'ufficio preposto, risulta necessario distinguere i diritti tra le diverse tipologie di richiesta, così da migliorare il servizio pubblico offerto;

Ritenuto altresì introdurre i diritti di segreteria e tecnici, attualmente non specificati nella tabella dei procedimenti urbanistico-edilizi, relativi a:

- Certificati di Destinazione Urbanistica urgenti;
- Certificati di Destinazione Urbanistica storici;
- Richiesta matricole ascensori;
- Attestazione avvenuto deposito Tipo di Frazionamento/Mappale;

Preso atto della delibera n.40 del 12/06/2023 che ha approvato il regolamento trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione dei vincoli su immobili realizzati in edilizia convenzionata, con cui sono stati introdotti i diritti di tecnici di istruttoria relativi a:

- Calcolo del costo di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà;
- Calcolo del costo di eliminazione dei vincoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione;
- Calcolo del prezzo massimo di cessione;

Ravvisato di dove aumentare il costo istruttorio dei pareri preventivi, solitamente complessi, che comportano varie ore di un istruttore sia per la ricerca di vecchi documenti che per l'espressione del parere, spesso con necessità di supporto legale – amministrativo dell'ufficio interno o enti esterni;

Preso atto della necessità di convertire da lire (£) in euro (€) dei Condoni edilizi L. 47/85 e L.724/1994, nonché aggiornamento ISTAT al 2023 delle tariffe dei diretti tecnici e segreteria delle pratiche dei condoni ;

Ritenuto, in base a quanto sopra esposto, di dover aggiornare ed integrare la Tabella dei diritti tecnici e di segreteria vigenti dal 2021;

Ritenuto approvare conseguentemente la Tabella contenente il Quadro degli importi relativi ai diritti di segreteria per gli atti dei settori urbanistico-edilizia, ambiente e paesaggio e patrimonio, allegata sotto la lettera A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Vista la Legge 19 marzo 1993, n. 68 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica";

Visto il D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto l'allegato parere favorevole del Responsabile del Settore Edilizia Privata e Pubblica, Patrimonio, in ordine alla regolarità tecnica;

Visto l'allegato parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità tecnica;

DISPOSITIVO

- 1) **Di approvare** l'adeguamento della Tabella contenente il Quadro degli importi relativi ai diritti di segreteria e tecnici per gli atti dei settori urbanistico-edilizia, ambiente e paesaggio e patrimonio, allegata sotto la lettera A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, che entreranno in vigore a partire dal 1 gennaio 2024;
- 2) **Di approvare le tabelle della conversione** da lire (£) in euro (€) dei Condoni edilizi L. 47/85 e L.724/1994, nonché aggiornamento ISTAT al 2023 delle tariffe dei diretti tecnici e segreteria delle pratiche dei condoni ;
- 3) **Di dare atto** che l'ufficio edilizia comunale ha presentato domanda di finanziamento su un bando regionale "Progetto cartabyte" destinato alla digitalizzazione degli archivi del governo del territorio (pratiche edilizie e strumenti urbanistici). Dalla graduatoria pubblicata è risultano ammesso ma al momento non finanziato per risorse non sufficienti, con possibile scorrimento a seguito di integrazione della copertura finanziaria nel 2024-2025. La Regione farà un accordo quadro con una offerta da proporre ai Comuni partecipanti al progetto;
- 4) **Di garantire l'accantonamento** della maggiore entrata derivante dall'aumento delle tariffe, indicativamente pari al 50% dell'entrata presunta annuale di circa 172.000,00€, quindi per circa 72.000,00€/anno a favore dell'attuazione della digitalizzazione delle pratiche edilizie e strumento urbanistici, da accantonare in un apposito capitolo sia in entrata che in uscita ;
- 5) **Di dare atto** che qualora il finanziamento regionale per la cifra massima di 40.000,00€ non andasse a buon fine, l'ufficio edilizia grazie alle risorse accantonamento te procederà comunque alla progressiva digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie e degli strumenti urbanistici, già a partire dal 2024, in funzione anche della demolizione dello stabile archivio attuale legato al progetto di rigenerazione urbana della Paoletti, previsto per il 2025;
- 6) **Di rendere** la presente delibera immediatamente eseguibile.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta sopra riportata;
- Visti gli allegati pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267;
- Dato atto che la seduta odierna si è tenuta parzialmente da remoto ai sensi dell'art. 16 del Regolamento per il Funzionamento della Giunta Comunale e che risultano in presenza il Sindaco Elena Nappi e l'assessore Susanna Lorenzini, mentre è collegato da remoto il Vice Sindaco Federico Mazzarello;
- Con voti unanimi favorevoli, resi nei modi di legge e, con separata unanime votazione, anche per quanto attiene l'immediata eseguibilità;

DELIBERA

di adottare e far propria la proposta sopra indicata approvandola integralmente nel testo sopra riportato.

Letto, approvato e sottoscritto:

Sindaco
Elena NAPPI

Vice Segretario Generale
dott.ssa Giorgia GIANNINI

Ufficio Proponente:

SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, art. 24 comma 2 e norme collegate.