

**AVVISO**  
**PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA DELLE SCUOLE**  
**MEDIE DELL'ISTITUTO "O. ORSINI" IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO**  
**a.s. 2016 - 2017**

Art. 1 – SOGGETTI AMMESSI

– Fatto salvo il diritto di priorità all'utilizzo della Palestra da parte della Istituzione scolastica, possono accedere alla struttura, per corsi di attività motoria o avviamento allo sport, i seguenti soggetti aventi residenza e/o svolgenti la propria attività prevalentemente nel territorio del Comune :

- Federazioni sportive;
- Enti di promozione sportiva;
- Associazioni sportive;
- Società sportive;
- Comitati di cittadini;
- Singole persone fisiche, limitatamente alla possibilità di utilizzo degli impianti esclusivamente per svolgimento dell'attività sportiva, formativa o ricreativa e senza fini di lucro.

ART. 2 - TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, firmate dal legale rappresentate della società richiedente e redatte secondo l'allegato modulo, dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre il giorno 20 settembre 2016.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) statuto ed atto costitutivo della Associazione regolarmente registrati e conformi alle normative vigenti, unitamente all'atto di nomina del legale rappresentate , che attestino le finalità e l'assenza di lucro dell'Associazione. Detta documentazione potrà essere autocertificata ai sensi della normativa vigente.
- b) Curriculum delle attività svolte;
- c) Programma delle attività che intende svolgere con l'indicazione delle discipline sportive da praticare, con particolare riferimento ai corsi da organizzarsi per l'avviamento allo sport, con espressa dichiarazione ed impegno **a non praticare le discipline di calcio e del calcetto nella struttura;**
- d) Indicazione delle fasce orarie e dei giorni richiesti per l'utilizzo dell'impianto;
- e) Indicazione degli istruttori sportivi e dei titoli professionali da loro posseduti
- f) Atto di affiliazione alle federazioni sportive Nazionali del Coni e /o altri enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- g) **Dichiarazione di responsabilità di cui all'art. 11 del Regolamento Immobili Comunali (Delibera C.C. n. 74 del 28/10/2011° s.m.i );**
- h) Dichiarazione di essere in regola con eventuali pagamenti arretrati.

### ART. 3 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'istruttoria del procedimento sarà effettuata dall'Ufficio Sport come previsto **dall'art. 7 del succitato Regolamento** e al termine dei lavori verrà redatta una graduatoria secondo le seguenti priorità:

- a) domande provenienti da associazioni sportive o società, in regola con la documentazione richiesta, aventi sede nel territorio del Comune e svolgenti la propria attività prevalente nell'ambito del territorio comunale, sprovvisti di impianti sportivi, e con specifica necessità di svolgere attività sportiva in locali chiusi.
- b) rilevanza oggettiva del programma delle attività con particolare riguardo ai centri giovanili, ovvero al numero degli iscritti frequentanti e documentato, di età non superiore agli anni 18;
- c) maggior periodo di utilizzo richiesto.
- d) Valore sportivo della società derivante dalla categoria di appartenenza;

La durata della concessione non può eccedere nel massimo la durata dell'anno scolastico e può essere di periodi inferiori.

Sarà possibile previo accordo tra le società interessate, e prime in graduatoria, trovare forme di utilizzo comune della struttura, previa comunicazione all'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di procedere a qualsivoglia variazione ed in qualunque momento lo ritenga opportuno.

L'attività potrà iniziare previo rilascio del nulla-osta del Preside dell'Istituto Comprensivo "Orsino Orsini".

Non è consentita la sub-concessione - tale inadempienza comporterà l'automatica revoca della concessione .

La concessione sarà revocata qualora in concessionario non ottemperi anche ad uno solo degli obblighi previsti, nel caso si accerti una dichiarazione o autocertificazione non veritiera, o l'associazione cessi di esistere. Qualora la concessione sia revocata per inottemperanza alla disciplina del presente atto, le somme versate dalla società non saranno restituite, anche se riferite a fasce orarie non ancora usufruite.

### ART. 4 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario nella persona del legale rappresentate dovrà impegnarsi a:

- a) assumere la diretta responsabilità civile e penale dell'attività che si svolgerà negli impianti sportivi con le conseguenze dirette ed indirette ad essa connesse, esonerando il Comune e l'amministrazione scolastica da qualsivoglia responsabilità per danni a persone o cose. I singoli partecipanti alle attività devono essere assicurati;
- b) a risarcire personalmente eventuali danni arrecati a persone e/o cose in conseguenza dell'attività svolta negli impianti sportivi;

- c) a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura di rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature concesse in uso e consegnare una copia all'ufficio comunale e o dichiarare l'esistenza di polizza assicurativa che preveda tale copertura.
- d) a rispondere di eventuali furti e/o sottrazioni di beni e/o attrezzature appartenenti all'Amministrazione Comunale e/o All'Istituto Comprensivo;
- e) ad incaricare a presenziare alle attività i dirigenti e/o responsabili dell'associazione i cui nomi vanno tempestivamente, e comunque prima dell'inizio delle attività, comunicati sia all'istituto che all'Amministrazione Comunale, analogamente va comunicata ogni eventuale variazione dei nominativi dei dirigenti responsabili.
- f) a non installare attrezzi fissi o mobili che posano ridurre la funzionalità primaria degli ambienti.
- g) a rimborsare al Comune le spese che lo stesso sosterrà per la pulizia dei locali e spazi concessi in uso, che verranno quantificate in proporzione alle ore di utilizzo richieste;
- h) a contenere il numero dei partecipanti alle attività nei limiti della capienza della struttura;
- i) a sospendere immediatamente l'utilizzo degli impianti sportivi per sopraggiunti motivi ostativi per la mancata osservanza anche di uno solo degli obblighi previsti, con conseguente revoca o sospensione della concessione, che può essere disposta senza alcun preavviso ed in qualsiasi momento per provate inadempienze, oppure a seguito di ripetute segnalazioni da parte dell'autorità scolastica circa il corretto utilizzo dell'impianto;
- j) a versare gli importi previsti per l'utilizzo degli impianti entro e non oltre 5 giorni antecedenti l'inizio del periodo di utilizzo della palestra scolastica. Il mancato utilizzo per cause imputabili al concessionario o per chiusura del Plesso scolastico secondo il calendario scolastico, non costituiscono titolo per la restituzione della quota del canone;**
- k) Il mancato versamento dei suddetti importi costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione al bando per la "concessione in uso di palestra scolastica" riferito all'anno successivo a quello cui si riferiscono i pagamenti.

Li 25.08.2016

  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Giorgia Giannini

## MODULO DI DOMANDA

Al Sig. Sindaco del Comune di Castiglione della Pescaia

UFFICIO SPORT.

P/I

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ a \_\_\_\_\_

Residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

della \_\_\_\_\_

In relazione al procedimento amministrativo \_\_\_\_\_

E valendomi delle facoltà di cui all' art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

### DICHIARO

- di aver preso visione del "BANDO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA DELLE SCUOLE MEDIE DELL'ISTITUTO "O. ORSINI" IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO A.S. 2016 - 2017" e di accettare interamente i contenuti;
- di svolgere, anche occasionalmente, attività d' impresa ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto di cui all'art. 28 DPR 600/73;

### ALLEGO

- 1) statuto ed atto costitutivo dell' Associazione regolarmente registrati e conformi alle normative vigenti, unitamente all'atto di nomina del legale rappresentate , che attestino le finalità e l'assenza di lucro dell'Associazione. (Detta documentazione potrà essere autocertificata ai sensi della normativa vigente).
- 2) Curriculum delle attività svolte;
- 3) Programma delle attività che intende svolgere con l'indicazione delle discipline sportive da praticare, con particolare riferimento ai corsi da organizzarsi per l'avviamento allo sport, con espressa dichiarazione ed impegno a non praticare le discipline di calcio e del calcetto nella struttura;
- 4) Indicazione delle fasce orarie e dei giorni richiesti per l'utilizzo dell'impianto;
- 5) Indicazione degli istruttori sportivi e dei titoli professionali da loro posseduti;

- 6) Atto di affiliazione alle federazioni sportive Nazionali del Coni e/o altri enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
  - 7) Dichiarazione di responsabilità di cui all'art. 11 del Regolamento Immobili Comunali (Delibera C.C. n. 44 del 15/10/96 e successive modifiche);
  - 8) Dichiarazione di essere in regola con eventuali pagamenti arretrati.
- Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci. Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che, fermo restando le sopra indicate sanzioni penali, qualora risultasse la mendacità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
  - Si informa ai sensi del D.LGS 196/03 che i dati oggetto della presente dichiarazione verranno conservati presso l'archivio dell'Ufficio P.I./Sport e saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
  - Allegare fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, 3° comma del D.P.R. 445/2000.

Firma del legale rappresentante



## Comune di Castiglione della Pescaia

C.A.P. 58043  
 P.I. 00117100537  
 tel. 0564 927240  
 fax 0564 927240

Al sig Sindaco del Comune di Castiglione della Pescaia

UFFICIO P.I. e SPORT

**Io sottoscritto/a** \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

In relazione al procedimento amministrativo \_\_\_\_\_

E valendomi delle facoltà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

### DICHIARO

1. assumere la diretta responsabilità civile e penale dell'attività che si svolgerà negli impianti sportivi con le conseguenze dirette ed indirette ad essa connesse, esonerando il Comune e l'amministrazione scolastica da qualsivoglia responsabilità per danni a persone o cose.
2. che i singoli partecipanti alle attività devono essere assicurati;
3. di risarcire personalmente eventuali danni arrecati a persone e/o cose in conseguenza dell'attività svolta negli impianti sportivi;
4.  stipulare apposita polizza assicurativa a copertura di rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature concesse in uso e consegnare una copia all'ufficio comunale  
 l'esistenza di polizza assicurativa che preveda tale copertura di cui al punto precedente.
5. di rispondere di eventuali furti e/o sottrazioni di beni e/o attrezzature appartenenti all'Amministrazione Comunale e/o All'Istituto Comprensivo;
6. di incaricare a presenziare alle attività i dirigenti e/o responsabili dell'associazione i cui nomi comunicherò tempestivamente, e comunque prima dell'inizio delle attività, sia all'istituto che all'Amministrazione Comunale; analogamente comunicherò ogni eventuale variazione dei nominativi dei dirigenti responsabili.
7. di non installare attrezzi fissi o mobili che posano ridurre la funzionalità primaria degli ambienti.
8. di provvedere, dopo ogni giorno di attività, a proprio carico alla pulizia dei locali e spazi concessi in uso,
9. di contenere il numero dei partecipanti alle attività nei limiti della capienza della struttura;
10. di sospendere immediatamente l'utilizzo degli impianti sportivi per sopraggiunti motivi ostativi per la mancata osservanza anche di uno solo degli obblighi previsti, con conseguente revoca o sospensione della concessione, che può essere disposta senza alcun preavviso ed in qualsiasi momento per provate inadempienze, oppure a seguito di ripetute segnalazioni da parte dell'autorità scolastica circa il corretto utilizzo dell'impianto;
11. di versare gli importi previsti per l'utilizzo degli impianti entro e non oltre 5 giorni antecedenti l'inizio del periodo di utilizzo della palestra scolastica. Il mancato utilizzo per cause imputabili al concessionario o per chiusura del Plesso scolastico secondo il calendario scolastico, non costituiscono titolo per la restituzione della quota del canone;
12. di essere a conoscenza e accettare che il mancato versamento dei suddetti importi costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione al bando per la "concessione in uso di palestra scolastica" riferito all'anno successivo a quello cui si riferiscono i pagamenti.
13. di essere affiliato alla federazione sportiva Nazionale del Coni \_\_\_\_\_ e/o all'ente di promozione sportiva \_\_\_\_\_ riconosciuto dal CONI

**Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.**

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che, fermo restando le sopra indicate sanzioni penali, qualora risultasse la mendacità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del dichiarante)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 l'Amministrazione procedente informa che i dati oggetto della presente dichiarazione verranno conservati presso l'archivio dell'ufficio attività produttive e saranno utilizzati solo per il procedimento amministrativo al quale le dichiarazioni si riferiscono.  
Ai sensi del sopraddetto decreto si comunica che il dichiarante ha diritto di opporsi all'utilizzo degli stessi se trattati in violazione delle leggi.