

Marca da Bollo

- All'Ufficio Protocollo
- Al S.U.A.P. (per attività economiche)  
Del Comune di Castiglione della Pescaia  
Strada Provinciale n° 3 del Padule, km 19

## Oggetto: richiesta di

- Rilascio Nuova concessione di suolo pubblico
- Revoca di concessione suolo pubblico n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

*(Voltura ed integrazione non consentite come da regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche come da modifiche apportate con delibera del C.C. n.76 del 28.09.2015) In caso di subentro il richiedente deve richiedere la revoca della vecchia concessione suolo pubblico e contestuale rilascio della nuova concessione.*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via/P.za \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ indirizzo email \_\_\_\_\_  
Indirizzo pec \_\_\_\_\_

In qualità di:

- Titolare dell'impresa
- Legale rappresentante
- Proprietario/comproprietario
- Presidente
- Affittuario
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**Denominazione o ragione Sociale** \_\_\_\_\_  
Con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Iscritta al registro delle imprese al \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
P.iva \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
Indirizzo email \_\_\_\_\_ indirizzo pec \_\_\_\_\_

**Denominazione attività** \_\_\_\_\_  
Attività sita in \_\_\_\_\_  
Via/P.za \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

## CHIEDE

-Di ottenere la revoca della concessione di suolo pubblico n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Intestata al Sig./alla Sig.ra \_\_\_\_\_  
Per i seguenti motivi (specificare le motivazioni) \_\_\_\_\_

-Di ottenere il rilascio di concessione suolo pubblico di

- Soprasuolo pubblico
- Sottosuolo pubblico

-A servizio dell'attività commerciale denominata \_\_\_\_\_  
Con sede in \_\_\_\_\_  
-Abitazione privata ubicata in \_\_\_\_\_

-Per lo svolgimento della manifestazione denominata \_\_\_\_\_  
Che si terrà il \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

A tale fine il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti, dichiara che:

**1)Periodo di validità della concessione**

- Permanente
- Temporaneo: periodo dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_  
Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**2)Superficie dell'occupazione**

-Sottosuolo pubblico avente le seguenti dimensioni (specificare con precisione)

Lunghezza ml \_\_\_\_\_ +ml \_\_\_\_\_  
Profondità \_\_\_\_\_ +ml \_\_\_\_\_

Per un totale di mq \_\_\_\_\_

-Soprassuolo pubblico avente le seguenti dimensioni (specificare con precisione)

Larghezza ml \_\_\_\_\_ +ml \_\_\_\_\_  
Profondità \_\_\_\_\_ +ml \_\_\_\_\_

Altezza dal piano di calpestio di ml \_\_\_\_\_ (tende solari)

Per un totale di mq \_\_\_\_\_

**3)L'occupazione sarà effettuata con** (specificare con precisione con quali materiali e/o arredi e/o manufatti si intende occupare il suolo pubblico richiesto): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4)L'occupazione di suolo pubblico avverrà** (specificare con precisione il luogo richiesto): Via/Piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5) L'occupazione è richiesta per conto di:** (specificare)

- Pubblico esercizio (specificare tipologia) \_\_\_\_\_
- Esercizio di vicinato  
(Specificare se viene svolta attività di somministrazione non assistita) \_\_\_\_\_
- Partito Politico
- Motivi di culto
- Associazioni no profit
- Associazioni per promozione territorio comunale
- Altro \_\_\_\_\_
- Specificare attività prevalente esercitata \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il richiedente si impegna a sottostare a tutte le prescrizioni che verranno stabilite con l'atto di concessione nonché al pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico e di tutte le spese inerenti e conseguenti.

## DICHIARA ALTRESI

1. Che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'articolo 10 della legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni;
2. di non essere sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a mio carico di procedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione;
3. di non aver riportato condanne penali;
4. di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti nei miei confronti.
5. di essere in possesso dei requisiti morali e professionali di accesso alla attività commerciale di cui all'art. 5 del D. Lgs. 114/98 (*ove richiesto*)
6. di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lds n° 196/2003 e ss.mm.ii. inerente al codice della protezione dei dati personali
7. di essere consapevole di poter essere sottoposto a controlli attivati dall'Amministrazione comunale
8. Che l'occupazione degli spazi avverrà nel rispetto del regolamento comunale e fatti salvi i diritti di terzi
9. di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni di norma e di regolamento applicabili all'attività per la quale inoltro la presente domanda ed in particolare a quelle contenute nel: Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche come da modifiche apportate con delibera del C.C. n.76 del 28.09.2015 , Regolamento edilizio comunale, Codice della Strada e suo Regolamento d'esecuzione
10. di rimanere in attesa della relativa determinazione consapevole delle sanzioni in caso di occupazione abusiva

### Allega alla presente:

- copia documento in corso di validità del richiedente
- copia permesso di soggiorno in corso di validità (per cittadini extracomunitari) ai sensi del Dlgs 286/1998 e successive modificazioni
- delega per la presentazione della domanda, quando quest'ultima sia consegnata da persona diversa dal richiedente, e fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato;
- Copia visura camerale (*ove prevista*)
- Elaborato progettuale dell'occupazione che si intende effettuare con indicazione della parte di suolo pubblico che si intende occupare, sua esatta localizzazione con indicazione della larghezza della strada e del marciapiede, lato e numero civico, completa di misure e le misure della superficie interna di vendita (*nei casi previsti*)
- Nulla osta tecnico del'ente proprietario della strada (*se diverso dal Comune di Castiglione della Pescaia*)

Data e luogo

---

Firma

---

**N.B.**

- ✓ Informativa ai sensi della legge 675/1996 e del Codice in materia dei dati personali D.lgs 196 del 2006: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti verranno utilizzati solo per tale scopo.
- ✓ I dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Si informa inoltre che il titolare del trattamento è il Comune di Castiglione della Pescaia.
- ✓ Nel caso di mancanza di una o più informazioni e uno o più documenti ritenuti fondamentali per il rilascio della concessione di suolo pubblico, la richiesta presentata potrà non essere evasa.
- ✓ Prima di effettuare la richiesta di rilascio concessione suolo pubblico si consiglia di visionare il regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche come da modifiche apportate con delibera del C.C. n.76 del 28.09.2015 e gli altri regolamenti utili al rilascio della concessione di suolo pubblico richiesta.
- ✓ Per qualsiasi informazione contattare l'Ufficio Commercio del Comando di Polizia Municipale del Comune di Castiglione della Pescaia 0564/927251, email [polizia.municipale@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:polizia.municipale@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

**La richiesta NON sarà ritenuta valida, se non pervenuta nei modi e tempi previsti e completa in tutte le sue parti.**