

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CURRICULA E COLLOQUIO PER
L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE TESTI E
MATERIALE SCIENTIFICO BENI CULTURALI RELIGIOSI E ARTE SACRA**

PREMESSO

che con deliberazione n. 70 del 02.03.2017, la Giunta Comunale esprimeva l’indirizzo per provvedere, per il periodo di diciotto mesi, alla individuazione della figura professionale per l’individuazione di percorsi religiosi – culturali- turistici dei luoghi ed edifici religiosi presenti nel Comune di Castiglione della Pescaia, la stesura di testi relativi ai luoghi di culto presenti sul territorio comunale da destinare alla realizzazione di un volume, nonché la redazione di testi per la realizzazione di una guida turistica avente ad oggetto i suddetti beni, la stesura di testi per la formazione di una guida turistica della Sala espositiva di Buriano ed infine la realizzazione di un evento di promozione dei suddetti luoghi della durata di tre giorni da dedicare a visite guidate e/o conferenze ed incontri con i turisti e la cittadinanza,

RICHIAMATO l’art.7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO pertanto di provvedere alla formazione di apposito elenco tramite acquisizione di curricula e successivo colloquio;

DATO ATTO che la procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare soggetti idonei e disponibili a stipulare contratti di lavoro autonomo per prestazione d’opera ai sensi dell’art. 2222 c.c.;

VISTO il “Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi dell’Ente”;

VISTO la legge n°104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate" e s.m.i.;

IN ATTUAZIONE della propria determinazione n. 273 del 03.03.2017;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per curriculum e colloquio finalizzata alla formazione di un elenco di soggetti professionali idonei a ricoprire l’incarico per l’individuazione di percorsi religiosi – culturali- turistici dei luoghi ed edifici religiosi presenti nel Comune di Castiglione della Pescaia di proprietà della Diocesi di Grosseto, la stesura di testi relativi ai luoghi di culto presenti sul territorio comunale da destinare alla realizzazione di un volume, nonché la redazione di testi per la realizzazione di una guida turistica avente ad oggetto i suddetti beni, la stesura di testi per la formazione di una guida turistica della Sala espositiva di Buriano ed infine la realizzazione di un evento di promozione dei suddetti luoghi della durata di tre giorni da dedicare a visite guidate e/o conferenze ed incontri con i turisti e la cittadinanza, e conseguente individuazione di un soggetto altamente qualificato cui conferire l’incarico professionale di cui sopra.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

La prestazione professionale oggetto dell'incarico è inerente l'individuazione di percorsi religiosi – culturali- turistici dei luoghi ed edifici religiosi presenti nel Comune di Castiglione della Pescaia di proprietà della Diocesi di Grosseto, la stesura di testi relativi ai luoghi di culto presenti sul territorio comunale da destinare alla realizzazione di un volume, nonché la redazione di testi per la realizzazione di una guida turistica avente ad oggetto i suddetti beni, la stesura di testi per la formazione di una guida turistica della Sala espositiva di Buriano ed infine la realizzazione di un evento di promozione dei suddetti luoghi della durata di tre giorni da dedicare a visite guidate e/o conferenze ed incontri con i turisti e la cittadinanza.

Le prestazioni professionali richieste all'incaricato, sono così riassumibili:

- individuazione di percorsi religiosi – culturali- turistici dei luoghi ed edifici religiosi presenti nel Comune di Castiglione della Pescaia di proprietà della Diocesi di Grosseto;
- realizzazione di schede tecnico – scientifiche di tali beni che ne indichino le caratteristiche, le origini, le peculiarità sotto il profilo religioso, storico, artistico e culturale, anche con aggiunta di materiale fotografico;
- stesura di testi relativi ai luoghi di culto presenti sul territorio comunale da destinare alla realizzazione di un volume. I suddetti testi devono rivestire valenza scientifica e devono essere completi di tutte le informazioni sui beni cui ineriscono;
- la redazione di testi per la realizzazione di una guida turistica avente ad oggetto i suddetti beni, da porre in vendita nei bookshop del Comune;
- la stesura di testi per la formazione di una guida turistica della Sala espositiva di Buriano di proprietà della Parrocchia di Santa Maria Assunta di Buriano;
- ideazione e realizzazione di un evento di promozione dei suddetti luoghi della durata di tre giorni mediante visite guidate e/o conferenze ed incontri con i turisti e la cittadinanza;

Il professionista, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà espletare le proprie attività facendo riferimento al Responsabile del Settore Servizi Generali e Servizi alla Persona al fine di consentire a quest'ultimo l'espletamento dei procedimenti amministrativi necessari;

L'incarico avrà durata di diciotto mesi che decorreranno dalla data di sottoscrizione del contratto.

Per lo svolgimento del presente incarico verrà corrisposto il compenso di € 5.000,00 lordi, comprensivo dell'IVA e degli oneri previdenziali previsti per legge. Non verrà riconosciuto alcun rimborso per le spese ritenute necessarie dal professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.

L'incarico affidato sarà regolato in ogni caso da apposito contratto, nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione, sulla base delle indicazioni del presente avviso.

I pagamenti avranno luogo dopo la verifica con esito positivo dello svolgimento della prestazione professionale come specificata all'art. 1 del presente avviso, nonché secondo le modalità pattuite nel contratto e comunque dietro presentazione, da parte dell'incaricato, di apposite notule.

Art. 2 Requisiti per la partecipazione

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a. cittadinanza italiana ovvero di Stato Membro dell'Unione Europea;
- b. età non inferiore agli anni diciotto;
- c. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- d. di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, di contrarre con la P.A.;
- e. di non trovarsi in situazioni incompatibili per legge o per conflitto di interesse con l'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso;
- f. adeguata conoscenza lingua inglese
- g. possesso patente di guida cat. B
- h. Titolo di Studio possesso laurea magistrale della classe LM-89 e lauree equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009

Pertanto sarà cura del partecipante allegare alla domanda il certificato rilasciato dall'Ateneo presso il quale è stato conseguito il titolo di studio, o in alternativa sottoscrivere dichiarazione ai sensi dell'art 47 D.P.R. 445/2000 che attesti l'equiparazione del titolo di studio posseduto alla classe di laurea magistrale richiesta quale requisito di partecipazione alla presente selezione.

L'accertamento, anche successivo, della mancata sussistenza di uno o più dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente selezione comporta l'esclusione dalla procedura o la risoluzione di diritto del contratto se già sottoscritto.

Art. 3 Modalità di scelta del professionista cui affidare l'incarico

La scelta del professionista cui affidare l'incarico sarà effettuata da apposita commissione, la quale procederà alla valutazione dei curricula e dei successivi colloqui assegnando un punteggio complessivo massimo di punti **40**, di cui 10 per il curriculum e 30 per il colloquio, il quale si intende superato con votazione di almeno 21 punti.

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula allegati alle domande, attribuendo il punteggio massimo di punti 10 secondo i criteri generali come di seguito indicati:

n.	criteri	Punteggio max.
1	esperienze di: • catalogazione cartacea e/o informatica di collezioni museali e beni architettonici (verrà assegnato n.1 punto per ogni attività svolta)	3

2	esperienza allestimento musei e organizzazione di mostre e pubblicazioni ad essi relative, pubblicazioni in materia di arte sacra (verrà assegnato un punteggio di 0,5 per ogni allestimento di mostra e/o museo e per ogni pubblicazione)	3
3	Attività didattica e insegnamento (verrà assegnato un punteggio di 0,5 per ogni anno di insegnamento e per ogni singola attività didattica)	3
4	Attività convegnistica (intesa come partecipazione a convegni in qualità di relatore – verrà assegnato un punteggio di 0,5 per ogni esperienza)	1

La Commissione procederà alla valutazione dei colloqui attribuendo il punteggio massimo di punti 30 secondo gli argomenti come di seguito indicati:

- conoscenze fondamentali in storia dell'arte sacra;
- conoscenze fondamentali della disciplina dei beni culturali con particolare riferimento al Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137" e ss.mm.ii.;
- esperienze di organizzazione eventi culturali museali;
- organizzazione attività di didattica;
- esperienze di catalogazione collezioni museali e beni architettonici;
- adeguata conoscenza della lingua inglese;

La data del colloquio e ogni eventuale comunicazione saranno effettuate esclusivamente sul sito Internet del Comune (www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

Il colloquio sarà svolto secondo criteri diretti alla valutazione delle capacità professionali del candidato nelle specifiche discipline con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità organizzative in riferimento all'incarico da svolgere;

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda di partecipazione il tipo di ausilio necessario per sostenere la selezione ai sensi dell'art. 20 L. 104/92.

Art. 4 Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno presentare domanda, secondo lo schema allegato, redatta in carta semplice debitamente sottoscritta e corredata di copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario.

La domanda, corredata della documentazione sopradescritta dovrà essere inviata a COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA (GR), Strada Prov.le 3 del Padule Km 19,00, in busta chiusa, riportante all'esterno il nominativo del mittente e la dicitura <DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE TRAMITE CURRICULUM E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER REDAZIONE TESTI E MATERIALE SCIENTIFICO BENI CULTURALI RELIGIOSI E ARTE SACRA>

Tale documentazione dovrà pervenire al Comune di Castiglione della Pescaia tramite raccomandata postale A/R, tramite corriere o con consegna a mano, entro e non oltre le ore 12:00 **del giorno**

martedì 14/03/2017. Si specifica che nel caso di trasmissione mediante raccomandata a/r non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, bensì il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Si precisa che l'ufficio protocollo del Comune di Castiglione della Pescaia è aperto secondo il seguente orario: lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,30 alle ore 12,00; martedì e giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Art. 5 Cause di esclusione

Non saranno valutate le domande di partecipazione:

- sprovviste di firma e di copia del documento di identità in corso di validità;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 del presente avviso;
- che non rispettino i termini di scadenza di presentazione del presente avviso.

Art. 6 Accesso alle informazioni e responsabile del procedimento

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso al Settore Servizi Generali e Servizi alla Persona. Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., è la Dr.ssa Giorgia Giannini Responsabile del Settore Servizi Generali e Servizi alla Persona, del Comune di Castiglione della Pescaia.

Per informazioni relative al presente avviso rivolgersi alla Dr.ssa Maria Elena Canu – Ufficio Turismo e Museo- stanza n. 8 del Palazzo comunale strada Prov.le 3 del Padule Km 19,00 – tel 0564/927221 – e mail me.canu@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

Art. 7 Informativa D. Lgs. 196/2003

Titolare del trattamento dei dati personali forniti dai candidati è il Comune di Castiglione della Pescaia. Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 si comunica che i dati personali forniti saranno raccolti e gestiti in forma cartacea ed elettronica dal Settore Servizi generali e Servizi alla Persona del Comune di Castiglione della Pescaia per le finalità inerenti la gestione dell'eventuale incarico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione pubblica, pena esclusione dalla stessa.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo del Comune di Castiglione della Pescaia nonché sul sito internet del Comune di Castiglione della Pescaia

Castiglione della Pescaia, lì 03.03.2017

Il Responsabile del
Settore Servizi Generali e Servizi alla Persona
Dr.ssa Giorgia Giannini

(documento firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005)

SCHEMA di domanda e di autocertificazione

Al Comune di Castiglione della Pescaia

Strada Prov.le 3 del Padule Km. 19,00

58043 Castiglione della Pescaia (GR)

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE TRAMITE CURRICULUM E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER REDAZIONE TESTI E MATERIALE SCIENTIFICO BENI CULTURALI RELIGIOSI E ARTE SACRA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

residente a Via n.

recapito telefonico

codice fiscale/.....

partita I.V.A. n.

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione in oggetto. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali previsti dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 in caso di mendaci dichiarazioni

(barrare casella a sinistra)

☐ cittadinanza _____;

☐ di non essere escluso dall'elettorato attivo

☐ di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure o norme che escludono la possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

☐ di non trovarsi in situazioni incompatibili per legge o per conflitto di interesse con l'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso

☐ di avere conseguito al seguente titolo di laurea (specificare classe di appartenenza):

Pertanto sarà cura del partecipante allegare alla domanda il certificato rilasciato dall'Ateneo presso il quale è stato conseguito il titolo di studio, o in alternativa sottoscrivere dichiarazione ai sensi dell'art 47 D.P.R. 445/2000 che attesti l'equiparazione del titolo di studio posseduto alla classe di laurea magistrale richiesta quale requisito di partecipazione alla presente selezione.

☐ di possedere adeguata conoscenza della lingua inglese

☐ di possedere patente di guida cat. B

☐ di essere portatore di handicap certificato ai sensi della legge 104/92 e di necessitare del seguente ausilio per sostenere la selezione:

Allego

☐ il *curriculum vitae* e professionale da redigere secondo lo schema allegato,

☐ copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

☐ altro _____

Data

Firma.....

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla selezione;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla selezione, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 e della Legge n. 241/90, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Castiglione della Pescaia

Schema da utilizzare per la **dichiarazione sostitutiva di certificazione o di notorietà** ai fini della presentazione del **curriculum vitae e professionale** e di **titoli** (è anche possibile dichiarare che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000).

**IL SOTTOSCRITTO _____, NATO
A _____ (PROV. ____) IL _____ E
RESIDENTE A _____, (____) VIA/PIAZZA _____ N.
_____, CONSAPEVOLE, AI SENSI DELL'ART.76 DEL DPR 445/2000, DELLE
RESPONSABILITÀ PENALI CUI VA INCONTRO CHI RILASCIAM DICHIARAZIONI
MENDACI, FORMA ATTI FALSI O NE FA USO NEI CASI PREVISTI DAL DPR 445/2000
E DEL FATTO CHE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE AI SENSI DEGLI
ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000 SONO CONSIDERATE COME FATTE A PUBBLICO
UFFICIALE, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ CHE IL PROPRIO
CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE E' IL SEGUENTE:**

(indicare, pena la non valutazione, tutti gli elementi necessari alla dimostrazione del possesso dei requisiti oggetto di valutazione da parte della Commissione, quali ad esempio la tipologia, l'oggetto, durata, e l' Ente presso il quali sono state svolte esperienze professionali e formative acquisite, indicazione dettagliata dei titoli di studio conseguiti ecc.)

- Titoli di studio _____

- Esperienze di catalogazione cartacea e/o informatica di collezioni museali e beni architettonici

- Esperienze allestimento musei e organizzazione di mostre e pubblicazioni ad essi relative,
pubblicazioni in materia di arte sacra

Attività didattica e insegnamento _____

Attività convegnistica (intesa come partecipazione a convegni in qualità di relatore _____)

Data, _____ **Firma** _____

**N.B: alla dichiarazione sostitutiva di notorietà deve essere allegata copia fotostatica fronte
retro del documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità**