



BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI RELATIVI AGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA DESTINATI A CHIESE ED ALTRI EDIFICI PER SERVIZI RELIGIOSI ED A CENTRI CIVICI, SOCIALI, CULTURALI E SANITARI AI SENSI DELLA L.R. TOSCANA n. 65/2014 (INTROITI ANNO 2016).

Indetto ai sensi dell'art. 1 del **“Regolamento Comunale per l'assegnazione dei contributi per le chiese ed altri edifici religiosi, centri civici e sociali, attrezzature culturali e sanitarie derivanti dagli oneri di urbanizzazione secondaria”**, approvato con deliberazione di C.C. n. 88/2011, come successivamente modificato con Deliberazione di C.C. 15.3.2013, n° 24; Deliberazione di C.C. 20/02/2014, n° 11 e Deliberazione di C.C. 07/04/2016, n°23.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PATRIMONIO

In attuazione alla Determina 24/08/2017, n°1083;

RENDE NOTA

L'apertura del presente bando per l'assegnazione dei contributi relativi agli oneri di urbanizzazione secondaria destinati a chiese ed altri edifici, per servizi religiosi ed a centri civici, sociali, culturali e sanitari, che, a seguito del rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2016, sono così determinati:

euro 34.027,82 relativi a Chiese ed altri edifici per servizi religiosi (10%)

euro 30.625,03 relativi a centri civici, sociali, culturali e sanitari (9%);

Art. 1

Soggetti e opere beneficiari del contributo

A norma dell'art. 2 del **“Regolamento Comunale per l'assegnazione dei contributi per le chiese ed altri edifici religiosi, centri civici e sociali, attrezzature culturali e sanitarie derivanti dagli oneri di urbanizzazione secondaria”** (da qui in avanti, per semplicità, **Regolamento Comunale**), per la definizione dei soggetti ammessi al contributo, possono partecipare al presente bando:

- L'Autorità Ecclesiastica Diocesana competente per la Chiesa Cattolica;
- Rappresentanze Ufficiali per le altre confessioni religiose ammesse dallo Stato;
- Centri civici, sociali, culturali e sanitari, nonché associazioni sportive e similari - eventualmente convenzionate con il Comune – che svolgono attività consolidata nel tempo nel territorio comunale, dotate di idonee strutture ed impianti;

Le opere cui sono destinati gli oneri in premessa interessano:

- per le **“Chiese ed altri edifici per servizi religiosi”**, oltre agli immobili destinati al culto e le loro pertinenze, la canonica e gli immobili per l'esercizio del Ministero pastorale, nonché le attrezzature per attività educative, culturali, sociali e ricreative, situate nelle adiacenze o comunque connesse con queste e previste dagli strumenti urbanistici vigenti.





- per i “*Centri civici e sociali, le attrezzature culturali e sanitarie*”, oltre agli immobili destinati a tali attività (e relative pertinenze), sono da considerarsi tali quelli destinati ad attività educative, culturali, sociali, ricreative, sportive e similari previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

I richiedenti, per poter accedere ai contributi provenienti dagli oneri di urbanizzazione secondaria, dovranno dimostrare mediante apposita relazione, di aver svolte e di svolgere una pluriennale attività sul territorio negli specifici settori di attività.

Art. 2

Tipologie di intervento ammesso al contributo

Le tipologie di intervento, se previste dalla legge, devono essere conformi agli strumenti urbanistici ed alle normative vigenti e sono le seguenti, indicate rispettivamente in ordine di priorità:

- manutenzione straordinaria di immobili e loro pertinenze;
- ristrutturazione;
- restauro e risanamento conservativo di immobili e loro pertinenze;
- nuove edificazioni di immobili e loro pertinenze;
- acquisto di immobili e loro pertinenze (allo scopo di destinarli agli usi previsti dalla normativa regionale) purché l'acquisto stesso sia effettuato entro e non oltre un anno precedente alla data di scadenza di assegnazione del contributo;
- acquisti di immobili e loro pertinenze (allo scopo di destinarli agli usi previsti dalla normativa regionale) per i quali e' già stato stipulato un atto preliminare di compravendita e per i quali il contratto di acquisto e' previsto entro l'anno di riferimento del presente bando;
- spese tecniche di progettazione nel limite del 10% dell'ammontare dei lavori o delle spese sostenute;

Ogni singolo intervento od acquisto immobiliare può essere ammesso una sola volta ai contributi oggetto del presente bando, di cui al *Regolamento Comunale*, eccezion fatta per le opere di cui all'art 2, lettera a, terzo capoverso del Regolamento Comunale.

Sono da ritenersi esclusi dall'assegnazione del contributo le iniziative finalizzate all'acquisto di arredi, strumentazioni, macchinari, veicoli o oggetti aventi comunque una natura non permanentemente integrata nell'involucro edilizio.

Art. 3

Presentazione delle domande

Le istanze, complete della documentazione di cui all'art. 5 del *Regolamento Comunale*, dovranno essere consegnate o inoltrate tramite lettera Raccomandata A.R. al protocollo generale del Comune (Comune di Castiglione della Pescaia, Strada Prov.le del Padule n° 3 - 58043 Castiglione della Pescaia –GR–) o trasmesse a mezzo P.E.C. (comune.castiglione.pescaia@legalmail.it), **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/09/2017.**

Per le trasmissioni tramite posta raccomandata farà fede la data del timbro postale.

Le istanze di cui sopra devono essere presentate su apposito modello di domanda allegato al presente bando (Modello A).

Nel caso di presentazione cartacea, il plico contenente l'istanza e la documentazione va presentato in busta chiusa e controfirmata ai lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre alle informazioni del mittente, pena esclusione, la seguente dicitura: **“BANDO 2017: RICHIESTA DI CONTRIBUTO ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA - ANNO 2016”**.

Art. 4

Pagina 2 di 4





Autocertificazione

Il soggetto richiedente dovrà autocertificare che l'intervento per il quale richiede l'erogazione del contributo non ha beneficiato né beneficerà di analoghi finanziamenti da parte di altri Enti territoriali; gli interventi che hanno usufruito di altri tipi di finanziamenti e/o contribuzioni pubbliche possono presentare domanda per la parte di spesa residua non finanziata, fino a copertura totale della spesa sostenuta.

Il soggetto dovrà altresì autocertificare se in passato ha beneficiato da parte del Comune di Castiglione della Pescaia di finanziamenti ai sensi della L.R. Toscana n. 65/2014 (ex L.R.T. 1/2005) ed indicare l'intervento, l'ammontare del contributo e l'anno di riferimento.

Art. 5

Verifica delle richieste ed assegnazione del contributo

L'ufficio Patrimonio verificherà l'ammissibilità delle richieste pervenute e della documentazione allegata e richiederà, se necessario, elementi integrativi entro 30 gg. dalla presentazione delle stesse; qualora le integrazioni non pervengano nei successivi 30 gg., le domande saranno escluse dall'assegnazione.

Il Responsabile del Servizio, con specifica determinazione, entro 30 gg dalla fine dell'istruttoria, provvederà all'approvazione della graduatoria e all'assegnazione del contributo in proporzione al punteggio ottenuto dai richiedenti, come dettato dall'art. 7 del *Regolamento Comunale*.

Art. 6

Criteri per l'assegnazione dei contributi ed attribuzione delle quote

L'attribuzione dei fondi sarà effettuata in rapporto alle richieste ed il contributo sarà devoluto nella misura massima del 60% (sessanta per cento) rispetto alla spesa a tale titolo sostenuta; nel solo caso in cui si riferisca ad un bene immobile comunale convenzionato con associazione/società, potrà ottenere un contributo pari al 100% (cento per cento), ai sensi dell'art. 4 del *Regolamento Comunale*.

Per l'attribuzione delle quote in merito agli oneri spettanti alle "Chiese ed altri edifici per servizi religiosi" si precisa, che i contributi verranno erogati nella misura del 90% alla Chiesa Cattolica e nella misura del 10% alle altre Confessioni Religiose, come previsto nell'art. 3 del *Regolamento Comunale*.

Art. 7

Controlli e verifiche

L'Amministrazione comunale, prima di procedere alla liquidazione del contributo, si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli tecnici di verifica ritenuti opportuni sulla conformità dei lavori effettuati rispetto a quanto dichiarato nell'istanza di ammissione a contributo/liquidazione, anche mediante sopralluogo.

Art. 8

Erogazione del contributo

L'erogazione del contributo, le cui modalità sono dettate dall'art. 9 del *Regolamento Comunale*, avverrà a seguito di richiesta scritta presentata dagli assegnatari a firma del soggetto titolato, corredata dai giustificativi di spesa, da relazione del tecnico abilitato e del legale rappresentante circa la corretta esecuzione dei lavori ed il rispetto dei termini previsti per il completamento degli stessi. La domanda dovrà contenere l'elenco dettagliato della documentazione allegata alla stessa richiesta.

Le istanze di cui sopra devono essere presentate su apposito modello di domanda allegato al presente bando (Modello B).

Art. 9

Pagina 3 di 4





Modulistica

La modulistica necessaria all'inoltro delle istanze può essere scaricata dal sito internet istituzionale del Comune di Castiglione della Pescaia (www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it) o richiesta, in forma cartacea, presso l'Ufficio Patrimonio di questa Amministrazione nei seguenti orari:

martedì mattina dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,00;

mercoledì mattina dalle ore 9,30 alle ore 12,30;

venerdì mattina dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

Le domande di partecipazione al presente bando, debitamente sottoscritte, devono essere corredate di tutta la necessaria ed idonea documentazione ed indicare l'indirizzo al quale devono essere trasmesse le comunicazioni e/o richieste di integrazione documentale inerenti, nonché i recapiti telefonici e gli indirizzi e-mail dei rappresentanti e/o referenti.

Si sottolinea che tra la documentazione obbligatoria da allegare alla domanda vi è :

- per *“Chiese ed altri edifici per servizi religiosi”*, l'attestazione e/o documento attestante che il Culto del richiedente è ammesso nello stato e la sua consistenza ed incidenza sociale nel Comune di appartenenza;
- per *“Centri civici e sociali, attrezzature culturali e sanitarie”*, copia dello statuto ed estremi dell'iscrizione all'Albo delle Associazioni di cui all'art. 3 della LRT 42/2002 o all'Albo del Volontariato di cui all'art. 4 LRT 28/1993, ovvero copia dello statuto per le associazioni culturali, sportive e similari che svolgono attività consolidata da tempo nel territorio comunale, dotate di idonee strutture ed impianti;

Art. 10

Norma finale

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento al *“Regolamento per l'assegnazione dei contributi per le chiese ed altri edifici religiosi, centri civici e sociali, attrezzature culturali e sanitarie derivanti dagli oneri di urbanizzazione secondaria”* approvato con delibera di C.C. 82 del 30/11/2011, come successivamente modificato con Deliberazione di C.C. 15.3.2013, n° 24, Deliberazione di C.C. 20/02/2014, n° 11 e Deliberazione di C.C. 07/04/2016, n° 23.

Informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Castiglione della Pescaia (GR), lì 24/08/2017

**Il Responsabile del Settore
Patrimonio Ambiente
Arch. Vanni TAMBURINI**

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 2 DEL D.LGS 39/1993

Ulteriori informazioni e chiarimenti in merito potranno essere richiesti c/o l'Ufficio Patrimonio del Comune di Castiglione della Pescaia Strada Prov.le del Padule n. 3 Km. 19700 nei giorni di:

Martedì dalle ore 15,30 alle 17,00 - Mercoledì e Venerdì dalle 9,30 alle 12,30 (tel . 0564 – 927208)

Referente: Fei Paola. p.fei@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

