



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Provincia di Grosseto

Settore Segreteria, Personale e
Gestione Risorse Umane

Ufficio Personale



Avviso pubblico per selezione di n. 1 candidato ad attività di tirocinio formativo e di orientamento presso il Comune di Castiglione Della Pescaia, ex art.17-bis comma 2) l.r. 32/2002

Il Responsabile del Settore Segreteria Personale e Organizzazione Risorse Umane del Comune di Castiglione Della Pescaia

PREMESSO

- che la Regione Toscana, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, tutela il tirocinio non curriculare quale esperienza formativa, orientativa o professionalizzante, non costituente rapporto di lavoro, realizzata presso soggetti pubblici e privati nel territorio regionale;
- che la Regione Toscana, al fine di valorizzare le esperienze di tirocinio in cui il luogo di lavoro diviene luogo di apprendimento, ha approvato la legge regionale n. 3 del 27 gennaio 2012, di modifica della legge regionale n. 32 del 26 luglio 2002 ed il relativo regolamento attuativo emanato con D.P.G.R. n. 11/R del 22 marzo 2012;

VISTO l'Art.17-bis della legge regionale n. 32 del 26 luglio 2002 relativo ai tirocini il quale prevede che:

1. La Regione, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, tutela il tirocinio non curriculare quale esperienza formativa, orientativa o professionalizzante, non costituente rapporto di lavoro, realizzata presso soggetti pubblici e privati nel territorio regionale.
2. I tirocini non curricolari sono svolti presso soggetti pubblici e privati e si distinguono in:
 - a) tirocini di formazione e orientamento finalizzati ad agevolare le scelte professionali e la occupabilità;
 - b) tirocini di inserimento al lavoro destinati ai soggetti inoccupati;
 - c) tirocini di reinserimento al lavoro, destinati ai soggetti disoccupati e ai lavoratori in mobilità, e tirocini di formazione destinati ai soggetti in cassa integrazione guadagni straordinaria e in deroga;
 - d) tirocini di inserimento o reinserimento al lavoro, destinati a categorie di soggetti svantaggiati, diversi da quelli di cui all'articolo 17-ter, comma 8, da individuarsi con Delibera di Giunta Regionale;

CONSIDERATO che il Comune di Castiglione Della Pescaia può attivare i tirocini previsti della legge regionale n. 32 del 26 luglio 2002;

ATTESO di procedere tramite avviso per la formazione di una graduatoria tra i candidati che avranno i necessari requisiti per l'ammissione per procedere all'attivazione di tirocini;

ACCERTATO che tale strumento di pubblicità garantisce il libero accesso alla presente opportunità di crescita professionale e lavorativa;

RICHIAMATA la deliberazione G.M. n. 303 del 03/10/2013 con la quale la Giunta Municipale ha aderito al Progetto "Giovani.sì" (Legge Regionale n. 3/2012) istituendo presso questo Ente la possibilità di effettuare tirocini formativi, nell'ambito del Progetto, finalizzati all'accesso dei giovani nel mondo del lavoro, misurandosi con la realtà concreta e al fine di un futuro inserimento in un progetto di crescita

Bandiera Blu
2000 - 2016



Foundation for
Environmental
Education

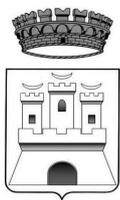
5 Vele
2000 - 2016



Legambiente
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>
e-mail certificata: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it
e-mail: f.mucci@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
Telefono 0564/927161 - Fax 0564/927161





COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

Settore Segretaria, Personale e
Gestione Risorse Umane

Ufficio Personale



EMAS
GESTIONE AMBIENTALE VERIFICATA
N. Registro IT 000466

civile;

PRESO ATTO che con la deliberazione G.M. n. 159 del 22.05.2018 la Giunta Municipale autorizzava l'attivazione all'interno del Settore Servizi alla Persona – servizio Biblioteca - di n. 1 tirocini non curriculari della Regione Toscana a seguito della sottoscrizione della convenzione per l'attivazione degli stessi con la Provincia di Grosseto-Area Formazione e Politiche del Lavoro–Servizio Lavoro (soggetto promotore);

AVVISA

È indetta una pubblica selezione per la formazione di una graduatoria al fine di procedere all'attivazione di n. 1 tirocinio formativo ai sensi Art.17-bis Tirocini L.R. 32/2002 da attivarsi presso il Comune di Castiglione Della Pescaia secondo il seguente

BANDO

Art. 1 – Generalità

È indetto un avviso per la selezione di giovani diplomati interessati a espletare attività di formazione presso un ente pubblico per l'acquisizione di una conoscenza diretta e concreta del mondo del lavoro nelle seguenti materie:

- gestione software per la gestione anagrafica degli utenti per catalogazione on line, per il prestito locale ed interbibliotecario, predisposizione e rilascio tessere elettroniche utenti;
- sistemazione dei volumi con classificazione Dewey, applicazione chip R – FID antitaccheggio;
- apposizione fascicoli registri dell'Archivio Storico di etichette numerate riportanti la classificazione;
- assistenza tecnico – professionale ad utenti autorizzati per eventuali ricerche archivistiche;
- assistenza tecnico – professionale agli utenti per ricerche bibliografiche e archivistiche e per l'uso del PC..

Il tirocinio si dovrà inquadrare all'interno di un percorso formativo che favorisca l'accesso al mondo del lavoro.

In particolare, i giovani candidati dovranno dimostrare di possedere una conoscenza di base degli strumenti informatici e di essere molto motivati a svolgere una delle attività sopra indicate. E' altresì indubbio vantaggio dell'Amministrazione Comunale attivare tale forma di collaborazione in ragione del conseguente apporto di accrescimento informativo e culturale dovuto alla collaborazione con diplomati.

Art. 2 - Requisiti e condizioni di ammissione

Possono partecipare alla selezione tutte le persone, senza distinzione di sesso che sono in età compresa fra diciotto e trentacinque anni (non ancora compiuti) alla data di attivazione del tirocinio e che, alla data di presentazione della domanda:

- sono residenti in provincia di Grosseto;
- sono in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore;

Bandiera Blu
2000 - 2016



Foundation for
Environmental
Education

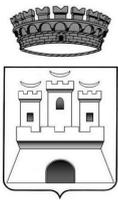
5 Vele
2000 - 2016



Legambiente
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>
e-mail certificata: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it
e-mail: f.muccii@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
Telefono 0564/927161 - Fax 0564/927161





COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

Settore Segretaria, Personale e
Gestione Risorse Umane

Ufficio Personale



- sono disoccupati ai sensi del D.Lgs n.150/2015 iscritti al Centro per l'Impiego della Provincia di Grosseto;
- possiedono l'idoneità fisica a svolgere attività di tirocinio;
- non hanno riportato condanne e non hanno procedimenti penali in corso.

L'iscrizione al Centro per l'Impiego deve comunque essere effettuata prima della firma del progetto formativo.

Tutti i requisiti di partecipazione, ad eccezione del limite di età, devono essere mantenuti sino al termine del servizio.

Art. 3 - Durata e rimborso

Lo svolgimento del tirocinio avverrà all'interno degli orari lavorativi del personale dipendente del Settore Servizi alla Persona – Servizio Biblioteca presso il quale sarà svolto; il numero minimo di ore da svolgere per ogni tirocinio è di trenta a settimana.

Al tirocinante è corrisposto un rimborso spese forfetario lordo da parte del soggetto ospitante nella misura di €. 500,00 lordi mensili.

Il soggetto ospitante, attraverso apposita convenzione con il soggetto promotore, è tenuto ad assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL), oltre che per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice.

Dopo il termine del tirocinio, per dimostrare le competenze acquisite dal tirocinante, sarà rilasciata relativa certificazione quale attestazione dell'attività prestata presso il Settore Servizi alla Persona – servizio Biblioteca.

Gli obiettivi, le competenze da acquisire, la durata e le modalità di svolgimento del tirocinio saranno indicati nei Progetti Formativi individuali allegati alla Convenzione di cui al successivo art. 7, stipulata tra Comune di Castiglione Della Pescaia e Centro per l'Impiego della Provincia di Grosseto, che interviene in qualità di soggetto promotore ai sensi dell'art. 17 ter della legge regionale n. 32 del 26 luglio 2002.

Art. 4 - Disposizioni relative ai tirocini non curricolari

Il tirocinio non può in alcun modo ed a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi; inoltre, non sono configurabili pretese dei soggetti partecipanti in ordine ai contenuti, alle modalità e ai risultati del tirocinio o in ordine alle spese e agli eventuali inconvenienti che esso potrebbe comportare a carico dei soggetti partecipanti.

Il tirocinio non può essere utilizzato per attività per le quali non sia necessario un periodo formativo. Il tirocinante non è utilizzato per sostituire i contratti a termine, per sostituire il personale del soggetto ospitante nei periodi di malattia, maternità o ferie né per ricoprire ruoli necessari all'organizzazione e non è utilizzato per funzioni che non rispettino gli obiettivi formativi del tirocinio stesso.

Il tirocinante può svolgere il tirocinio una sola volta per ciascun profilo professionale.

Il Comune di Castiglione Della Pescaia si impegna a:

Bandiera Blu
2000 - 2016



Foundation for
Environmental
Education

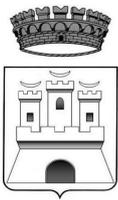
5 Vele
2000 - 2016



Legambiente
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>
e-mail certificata: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it
e-mail: f.muccii@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
Telefono 0564/927161 - Fax 0564/927161





COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

Settore Segretaria, Personale e
Gestione Risorse Umane

Ufficio Personale



- a) rispettare e a far rispettare il progetto formativo concordato in tutti gli aspetti;
- b) garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere il soggetto promotore;
- c) segnalare, in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta) ed al soggetto promotore;
- d) consentire al tutore del soggetto promotore di contattare il tirocinante e il tutore del soggetto ospitante per verificare l'andamento del tirocinio e per la stesura della relazione finale;
- e) segnalare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio;
- f) assicurare al tirocinante parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti.

Il tirocinante si impegna a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- c) rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative al soggetto ospitante di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.

Art. 5 - Presentazione delle domande e scadenze

La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema di domanda in allegato e preferibilmente compilata su tale modello (che può essere estratto dal sito internet www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it) e sottoscritta dal richiedente con gli allegati di seguito indicati.

Al fine di favorire la concorrenza e la partecipazione alla selezione non si pone limite alla data di presentazione delle istanze, pertanto il presente bando è da ritenersi efficace fino ad intervenuto diverso atto della Giunta Comunale. Il Comune di Castiglione Della Pescaia si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso.

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice seguendo il modello allegato al presente avviso, e debitamente sottoscritta e corredata degli allegati dovrà essere indirizzata al Comune di Castiglione della Pescaia – Strada Prov.le del Padule – 58043 Castiglione della Pescaia – attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ente – aperto al pubblico dal lunedì al venerdì con il seguente orario: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.30 -12.30, martedì e giovedì 15.00-17.00;
- trasmissione tramite raccomandata A.R. al Comune di Castiglione della Pescaia – Strada Prov.le del Padule – 58043 Castiglione della Pescaia; anche con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e non farà fede la data del timbro postale di inoltro della domanda;

Bandiera Blu
2000 - 2016



Foundation for
Environmental
Education

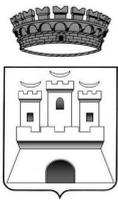
5 Vele
2000 - 2016



Legambiente
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>
e-mail certificata: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it
e-mail: f.muccii@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
Telefono 0564/927161 - Fax 0564/927161





COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

Settore Segreteria, Personale e
Gestione Risorse Umane

Ufficio Personale



- trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del presente avviso. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritta con firma digitale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.

Le domande possono essere presentate a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso e fino alle ore 12.00 del 29.06.2018.

Sulla busta o nell'oggetto della posta elettronica dovrà essere riportata la dicitura "Domanda per la selezione di candidati per "Progetto Giovani.sì" tirocini formativi del Comune di Castiglione della Pescaia".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto indirizzo di posta elettronica

La domanda dovrà inoltre contenere il consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. fotocopia del documento di identità personale completo (fronte e retro), in corso di validità;
2. curriculum vitae;

e, facoltativamente, una nota con cui si esprimono le proprie motivazioni di partecipazione al bando.

La domanda, sottoscritta dal candidato con firma autografa non necessita di autenticazione in quanto autocertificata dalla fotocopia del documento di identità allegata.

Motivi di esclusione relativi alla domanda:

- a) la mancanza dei titoli di studio richiesti;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda da parte del candidato.

Art. 6 - Procedure selettive

Il Comune di Castiglione Della Pescaia espleta la verifica di ammissibilità delle domande pervenute, volta ad accertare la completezza della documentazione richiesta e l'osservanza delle prescrizioni del presente avviso.

Il Comune di Castiglione Della Pescaia si potrà avvalere di meccanismi di preselezione dei candidati, nel caso che, a parere del Responsabile del Settore Segreteria e Gestione del Personale, il numero delle domande di partecipazione al bando sia considerato troppo elevato relativamente ai tempi prestabiliti per l'attivazione dei tirocini.

Il Comune di Castiglione Della Pescaia procederà ad effettuare la valutazione delle esperienze e dei titoli ed un breve colloquio volto ad accertare la motivazione, l'attitudine alla partecipazione attiva e alla fruibilità del percorso di tirocinio scelto.

Bandiera Blu
2000 - 2016



Foundation for
Environmental
Education

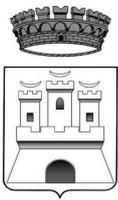
5 Vele
2000 - 2016



Legambiente
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>
e-mail certificata: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it
e-mail: f.muccii@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
Telefono 0564/927161 - Fax 0564/927161





COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

Settore Segreteria, Personale e
Gestione Risorse Umane

Ufficio Personale



Alla valutazione dei titoli e all'espletamento del colloquio provvederà un'apposita Commissione nominata dal Responsabile del Settore Segreteria Personale ed Organizzazione Risorse umane del Comune di Castiglione Della Pescaia che provvederà ad approvare anche la relativa graduatoria.

La prima selezione verrà effettuata sulle domande pervenute entro le ore 12.00 del giorno 29.06.2018 ed il colloquio si terrà il giorno 03.07.2018 alle ore 10.00 presso la sala Giunta posta nel palazzo Comunale e la comunicazione degli ammessi sarà effettuata unicamente a valore di notifica tramite la home page del sito internet dell'Ente www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it il 02.07.2018.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

La graduatoria verrà poi aggiornata periodicamente con cadenza non inferiore a sei mesi, sulla base delle domande pervenute.

La graduatoria come risultante in seguito all'aggiornamento sarà utilizzata per l'attivazione dei successivi tirocini.

La presenza nella graduatoria sarà valida fino al mantenimento dei requisiti previsti da questo bando e dalle disposizioni regionali.

Art. 7 - Avvio al servizio

In seguito all'approvazione e al successivo aggiornamento della graduatoria, i tirocinanti saranno interpellati in ordine di graduatoria per l'avvio del progetto di tirocinio.

In caso di rinuncia all'avvio al tirocinio i rinunciari resteranno nella graduatoria di merito.

Dopo due rinunce da parte dei tirocinanti essi verranno depennati dalla graduatoria di merito.

L'avvio del periodo di tirocinio è subordinato alla conclusione delle procedure previste dalle disposizioni di legge.

L'attivazione dei percorsi è riconducibile alla disciplina di cui alla n. 3 del 27 gennaio 2012, di modifica della legge regionale n.32 del 26 luglio 2002 ed il relativo regolamento attuativo emanato con D.P.G.R. n.11/R del 22 marzo 2012. In applicazione della suddetta disciplina, verrà stipulata e sottoscritta apposita Convenzione tra il Centro Provinciale per l'Impiego (in qualità di soggetto promotore) ed il Comune di Castiglione Della Pescaia (in qualità di soggetto ospitante).

Alla Convenzione faranno riferimento i progetti formativi individuali che stabiliranno gli obiettivi, le competenze da acquisire, la durata e le modalità di svolgimento del tirocinio.

L'attività di tirocinio sarà seguita e verificata da un *tutor* individuato dal Centro per l'Impiego, quale responsabile didattico, e da un *tutor aziendale* individuato presso gli Uffici del Settore Segreteria Personale ed Organizzazione Risorse Umane del Comune di Castiglione della Pescaia sede di svolgimento dell'attività formativa, quale referente didattico/organizzativo presso il soggetto ospitante.

L'attivazione del percorso è subordinata allo svolgimento ed all'esito positivo della visita medica preventiva d'idoneità, ex art.41 DLgs n.81/2008, onere della struttura ospitante.

Il Comune di Castiglione della Pescaia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando ed anche quella di non procedere all'attivazione del tirocinio, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Bandiera Blu
2000 - 2016



Foundation for
Environmental
Education

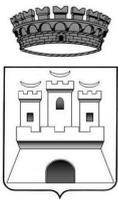
5 Vele
2000 - 2016



Legambiente
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>
e-mail certificata: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it
e-mail: f.mucci@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
Telefono 0564/927161 - Fax 0564/927161





COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

Settore Segretaria, Personale e
Gestione Risorse Umane

Ufficio Personale



Art. 8 - Trattamento dei dati personali

I dati forniti per il presente avviso saranno trattati a termine delle vigenti disposizioni ed utilizzati ai soli fini del presente avviso. L'invio della domanda presuppone l'accettazione esplicita al trattamento dei dati personali ai fini del presente avviso.

L'utilizzo dei dati che riguardano il candidato ha come finalità la gestione delle procedure per l'attivazione dei tirocini; detti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto con il tirocinante per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione; il mancato conferimento degli stessi non dà luogo alla attivazione del tirocinio con l'Amministrazione comunale. La gestione dei dati è informatizzata e manuale. Il titolare del trattamento è: Comune di Castiglione Della Pescaia.

Si rammenta, altresì, che in base al nuovo Regolamento europeo per la protezione dei dati personali, i dati raccolti devono essere utilizzati esclusivamente per le finalità del trattamento e non per altre finalità (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR (UE) 2016/679) entrato in vigore il 25/05/2018)

Art. 9 - Disposizioni finali

La presentazione dell'istanza comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si applicano le disposizioni di cui alla legge regionale 26 luglio 2002 n.32 "Testo unico della normativa della regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e successive modifiche e integrazioni" e al regolamento emanato con decreto del Presidente della Giunta regionale 8 agosto 2003, n.47/R (Regolamento di esecuzione della legge regionale 26 luglio 2002 n.32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro") e successive modifiche e integrazioni in materia di tirocini formativi pubblicate sul sito web della Regione Toscana all'indirizzo: www.giovanisi.it e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Il Responsabile del procedimento ai fini della selezione è: il Responsabile del Settore Segreteria Personale ed Organizzazione Risorse Umane del Comune di Castiglione Della Pescaia Barbara Lorenzini

Il presente atto si pubblica all'albo on line dell'Ente e sul sito Internet dell'Amministrazione Comunale www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it.

Castiglione Della Pescaia, 14.06.2018

Il Responsabile del Settore
(Barbara Lorenzini)

Bandiera Blu
2000 - 2016



Foundation for
Environmental
Education

5 Vele
2000 - 2016



Legambiente
Touring Club Italiano

Strada Prov.le n. 3 del Padule, Km. 19 - 58043 Castiglione della Pescaia
P.I. 00117100537 - Centralino 0564/927111 - Fax 0564/927219
Sito Internet: <http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it>
e-mail certificata: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it
e-mail: f.muccii@comune.castiglionedellapescaia.gr.it
Telefono 0564/927161 - Fax 0564/927161

