

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Provincia di Grosseto

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D1,
DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, con riserva in favore dei soggetti cui all'art. 1014, commi 3 e 4
e art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 (volontari delle FF.AA.)**

IL RESPONSABILE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1058 del 27.08.2018 che approva l'avviso di concorso pubblico per esami per n. 1 assunzione a tempo pieno periodo indeterminato, di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D1, posizione economica D1;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per n. 1 assunzione a tempo pieno, periodo indeterminato, di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D1, posizione economica D1 con riserva in favore dei soggetti cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 (volontari delle FF.AA.).

Si precisa che si procede all'indizione del presente avviso di concorso pubblico nelle more della definizione della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis, del D. Lgs. 165/2001, ancora pendente e che si darà corso al perfezionamento dell'assunzione di cui al presente bando solo in caso di esito negativo della citata procedura di mobilità.

Trattamento economico: Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria D, posizione economica D1, secondo quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, al rateo di 13[^] mensilità, nonché gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali previste dalla legge.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/91.

Art. 1 - Disciplina delle riserve

Sul posto in questione opera la riserva a favore dei soggetti cui all'art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 (volontari delle FF.AA.).

Si comunica fin d'ora che il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sopra descritti non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso. La riserva infatti opera ai soli fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro a condizione che i soggetti in possesso di tali requisiti risultino idonei. Laddove nessun soggetto in possesso dei requisiti cui all'art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 risulti idoneo, il rapporto di lavoro verrà instaurato con il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, prescindendo quindi dal possesso dei requisiti oggetto della riserva.

Art. 2 - Requisiti di accesso

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, nei termini e con le modalità di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, fermo restando il godimento dei diritti politici dello stato di appartenenza o provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
- 3) Titolo di studio: Laurea di primo livello secondo l'ordinamento di cui al DM 270/2004

- Economia e Commercio (L-33)
- Scienze dei servizi giuridici (L-14)

o lauree triennali ex DM 270/04 o diplomi delle scuole speciali istituite ai sensi del DPR n. 162/1982 o diplomi universitari istituiti ai sensi della L. n. 341/1990 equiparati alle sopra indicate lauree ex Decreto Interministeriale 11 novembre 2011 e s.m.i.

Oppure

Laurea magistrale secondo l'ordinamento di cui al DM 270/2004

- Scienze dell'economia (LM-56)
- Scienze economico-aziendali (LM – 77)
- Giurisprudenza (LMG-01)

o lauree specialistiche secondo l'ordinamento DM 509/99 equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 09/07/2009

Oppure

Laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento in:

- Economia e Commercio
- Giurisprudenza

o lauree vecchio ordinamento equipollenti

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

- 4) Patente di guida categoria “B”;
- 5) Idoneità specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale a concorso consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti di istituto.
Si precisa che la condizione di privo di vista e/o sordomuto comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi. L'amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
- 6) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego della pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego ai sensi della normativa vigente;
- 8) Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 9) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- 10) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004 n. 226;
- 11) Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 12) Eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, DPR 487/1994.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato disabile avrà diritto a sostenere le prove di esame con l'uso degli ausili e dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Per poter esercitare tale diritto il candidato dovrà specificare nella domanda quanto occorre, supportando la richiesta da idonea certificazione medica.

Art. 3 – Presentazione delle domande: contenuto, termini e modalità

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono presentare domanda in carta libera, redatta secondo lo schema allegato al presente bando e sottoscritta, al **Comune di Castiglione della Pescaia – Strada Provinciale del Padule s.n.c. – 58043 CASTIGLIONE DELLA PESCAIA (GR)**. Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N, 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- (a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, n. di telefono ed e-mail;
- (b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- (c) titolo di studio posseduto, precisando l'Ateneo dove è stato conseguito, l'anno del conseguimento e il voto riportato;
- (d) patente di categoria "B", specificando l'autorità che ha rilasciato il documento, la data e il numero;
- (e) godimento diritti civili e politici;
- (f) indicazione del Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- (g) l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.
- (h) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- (i) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego nelle Pubbliche Amministrazioni, ovvero le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- (j) di aver ottemperato alle disposizioni di Legge sul reclutamento militare (in caso di candidato di sesso maschile nato entro il 31.12.1985).
- (k) la scelta della lingua straniera tra inglese, francese e tedesco;
- (l) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi necessari;
- (m) eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994;
- (n) eventuali condizioni di soggetto con riserva cui all'art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 (volontari delle FF.AA). – la mancata dichiarazione di tale titolo e le ragioni da cui esso deriva comporta la decadenza del beneficio della riserva -;
- (o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione. L'autorizzazione si intende resa anche ai fini dell'utilizzo della graduatoria finale di concorso da parte di altre pubbliche amministrazioni;
- (p) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (art. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- (q) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- (r) l'eventuale indirizzo, se diverso da quello di residenza, presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le comunicazioni relative al presente bando;

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente verificati o documentati, non sarà consentita la rettifica e potrà non farsi luogo all'assunzione in caso di carenza del requisito, salvo le eventuali conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda dovrà essere firmata in calce (senza autenticazione).

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia, sottoscritta dal candidato, dell'originale di un valido documento di identità.

Comporta l'esclusione dal concorso :

- **la mancanza della sottoscrizione autografa della domanda;**
- **la mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente avviso.**
- **La mancanza di uno dei requisiti richiesti dal bando**

Presentazione della domanda: la presentazione della domanda, corredata della fotocopia del documento di identità in corso di validità, datata e firmata, dovrà essere presentata tramite

1) servizio postale con Raccomandata A.R. indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Castiglione della Pescaia, strada Prov.le del Padule 58043 Castiglione della Pescaia – GR -;

2) posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it; in questo caso la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.

3) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castiglione della Pescaia Strada Provinciale del Padule s.n.c., 58043 Castiglione della Pescaia – GROSSETO;

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate entro il giorno **18 OTTOBRE 2018**. Nel caso di spedizione tramite servizio postale (solo per la raccomandata A.R.) oltre a far fede il timbro postale, la medesima dovrà pervenire all'ente entro 7 giorni successivi alla scadenza del bando stesso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non a colpa dell'Amministrazione stessa.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1".

La data di apertura della selezione di cui al presente avviso è quella di pubblicazione e le relative domande di ammissione dovranno essere spedite, nei modi predetti, entro e non oltre il giorno 18 OTTOBRE 2018.

Art. 4 – Prova di preselezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva.

La preselezione consisterà in test bilanciati il cui contenuto è da rifarsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che si classificheranno entro il 40° posto nella graduatoria e tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

Art. 5 – Prove d'esame

Il concorso consisterà in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico - pratico ed una orale

Prima prova scritta: potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, nella risposta sintetica a quesiti sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 s.m.i.)

- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilanci delle regioni, degli enti Locali e dei loro organismi (D. Lgs. 118/2011 s.m.i.)
- La finanza locale ed i vincoli di finanza pubblica degli Enti Locali;
- Normativa in materia di tributi e fiscalità locale;
- Disciplina in materia di contenzioso tributario;
- Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti Locali;
- Diritto amministrativo L. 241/1990 s.m.i., con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo;
- Normativa in materia di anticorruzione, di trasparenza e privacy;
- Cenni sulla disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture – D. Lgs. 50/2016 s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Funzioni Locali (Enti Locali);

Seconda prova scritta: redazione di un elaborato a carattere teorico – pratico oppure redazione e/o illustrazione di un documento contabile e/o di un atto amministrativo con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame.

Prova orale: la prova orale è costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato fra inglese, francese e tedesco nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc..)

Conseguiranno l'ammissione alla seconda prova scritta i candidati che avranno riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21/30 e conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno conseguito nella seconda prova scritta un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle singole prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 6 – Ammissione e calendario delle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, ad eccezione dei candidati che rientrano nei casi di esclusione tassativamente previsti all'art. 3.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, i calendari delle prove d'esame, inclusa anche l'eventuale preselezione, nonché i candidati ammessi alle successive prove e gli esiti delle prove medesime, saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo pretorio on – line, nella home page e nella sezione trasparenza Amministrazione Trasparenza / Bandi di Concorso del sito www.comune.castiglione dellapescaia.gr.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi alle prove scritte e orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Castiglione della Pescaia.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva ed esclusi, nonché il calendario delle prove d'esame (luogo, orari, ecc..) e dell'eventuale prova preselettiva sarà reso noto nelle forme sopra indicate entro il 31 OTTOBRE 2018.

Art. 7– Graduatoria di merito e sua validità.

Al termine della selezione la Commissione giudicatrice trasmette la graduatoria di merito, risultante dalla valutazione delle prove sostenute dai candidati, al Responsabile dell'Ufficio Personale il quale provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione ed alla formulazione della graduatoria.

Relativamente al meccanismo di operatività della riserva si specifica che tale istituto legittima l'assunzione del soggetto che abbia ottenuto l'idoneità al concorso (almeno 21/30 su ciascuna prova) e sia titolare di riserva (esempio:instaurazione del rapporto di lavoro con un soggetto titolare di riserva giunto quarto nella graduatoria finale ove i primi tre non sono titolari di riserva).

La graduatoria avrà la validità di tre anni a decorrere dalla data di approvazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità e, della stessa, il Comune potrà avvalersi, secondo le esigenze di servizio, per la costituzione di eventuali ulteriori rapporti di impiego a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale.

La graduatoria di tale concorso potrà essere utilizzata inoltre, secondo le esigenze di servizio, per l'eventuale copertura a tempo determinato di posti di uguale categoria e profilo professionale.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta mai decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione può consentire, a sua insindacabile discrezionalità, la possibilità di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti ed Amministrazioni che ne facciano richiesta per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

Art. 8 – Procedure e modalità di assunzione e stipula del contratto individuale di lavoro.

Previo accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti e verifica degli adempimenti prescritti ai sensi della vigente normativa, si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con l'interessato, che dovrà dichiarare di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il Comune di Castiglione della Pescaia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e comunque l'assunzione potrà essere effettuata solo in caso di esito negativo della procedura di mobilità volontaria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Ai sensi del D. lgs. 196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Ufficio competente del Comune di Castiglione della Pescaia, nel rispetto della citata legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che altri enti non ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Si rammenta, altresì, che in base al nuovo Regolamento europeo per la protezione dei dati personali, i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità del trattamento e non per altre finalità (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR (UE) 2016/679) entrato in vigore il 25/05/2018).

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Castiglione della Pescaia e sul portale trasparenza del sito www.comune.castiglione della pescaia.gr.it per tutto il periodo previsto per la ricezione delle relative istanze di ammissione .

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0564/927161 – - 64, f.mucci@comune.castiglione della pescaia.gr.it, b.lorenzini@comune.castiglione della pescaia.gr.it,

DALLA RESIDENZA MUNICIPALE
Castiglione della Pescaia, li 18.09.2018

**F.TO IL RESPONSABILE DEL SETTORE
BARBARA LORENZINI**