

**AVVISO PER L'ALLESTIMENTO, LA MANUTENZIONE E IL CONTROLLO DEL CORRETTO UTILIZZO DEGLI UTENTI DEI CORRIDOI DI LANCIO/ATTERRAGGIO PER LA STAGIONE BALNEARE 2019 INDIVIDUATI CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 168 DEL 23.05.2019**

Vista la deliberazione G.C. n. 168 del 23.05.2019 con la quale sono state individuate delle zone di mare in cui installare dei corridoi di lancio/atterraggio, affinché la pratica degli sport e delle attività nautiche avvenga nel rispetto della normativa di settore e dei parametri di sicurezza;

Considerato che nella medesima deliberazione i suddetti corridoi venivano individuati nelle seguenti località:

- Castiglione della Pescaia: uno in prossimità dell'area portuale, verso la zona di Levante nella spiaggia in prossimità del Bagno Bruna e precisamente in prossimità della Foce di Levante del Fiume Bruna e uno località Le Marze, verso il confine con il Comune di Grosseto, in prossimità dell'accesso alla pubblica via;
- Punta Ala: uno tra il Bagno Gallia e il Bagno Golf hotel ed uno tra il Bagno Belmare ed il Bagno Gymnasium;

Considerato, inoltre, che venivano individuati, in corrispondenza dei corridoi a mare, dei tratti di spiaggia libera da destinare al transito in sicurezza delle imbarcazioni;

Vista la determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale veniva approvato il presente avviso;

Vista la vigente Ordinanza per la disciplina delle attività balneari;

Vista la vigente Ordinanza per la sicurezza della navigazione dell'Ufficio Circondariale Marittimo di Porto Santo Stefano;

Tutto quanto premesso e considerato

**SI RENDE NOTO CHE**

A) Tutti coloro che intendono provvedere alla gestione, alla manutenzione e al controllo del corretto utilizzo degli utenti dei corridoi di lancio/atterraggio, come sopra specificati, per la stagione balneare 2018, devono presentare nel periodo **dal 04.06.2019 al 19.06.2019** istanza in bollo diretta al Comune di Castiglione della Pescaia, volta all'affidamento della gestione, alla manutenzione e al controllo del corretto utilizzo degli utenti dei corridoi di lancio/atterraggio.

## B) SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI I CORRIDOI DI LANCIO

1) Il corridoio dovrà rimanere installato per il periodo minimo corrispondente dalla data di rilascio dell'autorizzazione fino al termine della stagione balneare come individuata dall'Ordinanza vigente, di disciplina delle attività balneari;

2) Sono a carico dell'affidatario:

- l'obbligo di garantire il libero accesso alle aree demaniali marittime interessate;
- l'obbligo di garantire l'accesso libero a tutti coloro che vogliono fruire gratuitamente del suddetto corridoio, anche mediante la conclusione di accordi in tal senso con il proprietario del terreno retrostante in modo da garantire l'accesso più breve dalla via pubblica. Ciò senza onere alcuno a carico dei soggetti fruitori, nel caso in cui l'area retrostante l'arenile di fronte al quale viene allestito il corridoio di lancio/atterraggio sia di proprietà privata, né limitazioni all'accesso (cancelli, sbarre, ecc.) che impediscano l'accesso immediato degli utenti all'area demaniale in qualsiasi momento per poter utilizzare il canale secondo il periodo e gli orari previsti dalla normativa di riferimento;
- il posizionamento di cartelli informativi, con la dicitura "corridoio di lancio/atterraggio natanti – vietata la balneazione", tradotta in lingua inglese, tedesco e francese, all'inizio del passaggio che conduce allo stesso, visibile dalla via pubblica, qualora l'area retrostante l'arenile di fronte al quale viene allestito il corridoio di lancio/atterraggio sia di proprietà privata,
- l'obbligo di garantire il libero accesso e libero uso del corridoio a tutti coloro che ne vogliono fruire;
- l'obbligo di garantire il corretto utilizzo della spiaggia libera retrostante destinata esclusivamente al transito delle imbarcazioni che devono raggiungere il corridoio ;
- la fornitura di tutte le attrezzature, compresa la cartellonistica, necessarie per l'allestimento del corridoio di lancio/atterraggio;
- il posizionamento e l'allestimento del corridoio di lancio/atterraggio secondo le caratteristiche tecniche previste dalla vigente Ordinanza dell'Autorità Marittima;
- la costante manutenzione del suddetto;

- Il controllo del corretto utilizzo da parte degli utenti del corridoio, nel rispetto delle norme di sicurezza e di quelle dettate dalle vigenti Ordinanze emanate dall'Autorità Marittima;
- la delimitazione della spiaggia libera retrostante il corridoio, destinata al transito in sicurezza delle imbarcazioni, secondo le modalità indicate dall'Amministrazione Comunale;
- l'obbligo di fornire all'Autorità Marittima il nominativo del responsabile del corridoio di lancio;
- l'obbligo di provvedere al ripristino del suddetto nel più breve tempo possibile e comunque non oltre due giorni dalla segnalazione da parte dell'Autorità Marittima o del Comune;

3) Tutte le attrezzature fornite dall'affidatario per l'allestimento del corridoio, compresa la relativa cartellonistica, rimangono di proprietà di quest'ultimo;

4) Tutte le imposte, tasse e bolli relative alla procedura di affidamento delle attività di allestimento, manutenzione e del controllo del corretto utilizzo degli utenti dei corridoi di lancio/atterraggio sono di competenza e responsabilità dell'affidatario che pagherà quanto dovuto, secondo le norme di legge in vigore;

5) Ogni soggetto potrà concorrere per l'assegnazione della gestione, della manutenzione e del corretto utilizzo per uno solo dei corridoi di lancio/atterraggio, come sopra individuati.

### **C) I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

1) svolgere attività nell'ambito della nautica da diporto e degli sport acquatici, nonché attività sportive e ricreative legate alla nautica;

2) non essere titolare di altra autorizzazione per l'installazione e mantenimento di canali di lancio/atterraggio nel Comune di Castiglione della Pescaia. Il suddetto requisito deve essere posseduto al momento della presentazione della domanda e mantenuto per tutto il periodo di validità dell'affidamento;

3) qualora già incaricato negli anni precedenti della gestione, manutenzione e controllo del corretto utilizzo del corridoio di lancio/atterraggio, di aver amministrato lo stesso senza incorrere in violazioni per mancato rispetto della convenzione sottoscritta, del Codice della Navigazione e relativo Regolamento attuativo, dell'ordinanza della disciplina delle attività balneari del Comune di Castiglione della Pescaia al momento vigente, né dell'Ordinanza per la sicurezza balneare dell'ufficio Circondariale Marittimo di Porto Santo Stefano.

### **D) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

1) la domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta e corredata di copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario;

2) nella domanda devono essere indicati:

- generalità complete e codice fiscale (per le società: ragione sociale e generalità del legale rappresentante);

- le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000;

- il preciso recapito presso il quale si chiede che venga inviata ogni comunicazione relativa all'istanza;

3) la domanda, corredata della documentazione sopradescritta dovrà essere inviata a COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA (GR), Strada Prov.le 3 del Padule Km 19,00 e dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 19.06.2019**, mediante una delle seguenti modalità:

- servizio postale, corriere o con consegna a mano (si specifica che non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, bensì il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo del Comune. L'Ufficio Protocollo del Comune di Castiglione della Pescaia è aperto secondo il seguente orario: lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,30 alle ore 12,30; martedì e giovedì: dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

- pec (posta elettronica certificata) all'indirizzo [comune.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:comune.castiglione.pescaia@legalmail.it)

In caso di invio telematico tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale

**All'istanza deve essere allegata la seguente documentazione:**

- atto costitutivo e statuto (in caso di società o di associazione)
- attestazione dell'avvenuto pagamento delle spese di istruttoria **pari a € 35,00** da effettuarsi tramite versamento c/o la Tesoreria Comunale (Banca Terre Etrusche e di Maremma – Credito Cooperativo S.C. (Banca Tema), Agenzia di Castiglione della Pescaia), o tramite c.c.p. n. 124586 (intestato a: Servizio Tesoreria Comunale, con la causale “diritti di istruttoria affidamento corridoi di lancio demanio marittimo”);
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

#### **E) PROCEDURA COMPARATIVA:**

Qualora le domande per la gestione, la manutenzione e il controllo dei corridoi di lancio/atterraggio dovessero superare il **numero di 4**, sarà redatta una graduatoria, previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissibilità in base alla normativa vigente.

Si provvederà, altresì, alla redazione di apposita graduatoria, previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissibilità in base alla normativa vigente, anche qualora più soggetti dovessero presentare domanda per la gestione, la manutenzione ed il controllo dello stesso corridoio di lancio/atterraggio.

Una commissione procederà all'assegnazione di un punteggio complessivo di massimo punti 10 che saranno attribuiti secondo i seguenti criteri.

N.	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Professionalità acquisita sulle aree demaniali marittime: (punti 0,5 per ogni anno di titolarità di autorizzazione al corridoio di lancio/atterraggio).	4
2	Fornitura di n. 8 cartelli in alluminio sciolato con spessore 25/10, verniciati con microgranuli a polvere elettrostatica, colore grigio, dimensioni cm 60 x 90, con stampa digitale su supporto in pvc, riportanti la seguente dicitura <b>“ATTENZIONE BALNEAZIONE NON SICURA PER MANCANZA DI APPOSITO SERVIZIO DI SALVATAGGIO”</b> e <b>“ATTENZIONE LIMITE ACQUE INTERDETTE ALLA NAVIGAZIONE (MT. 200 DALLA COSTA) NON SEGNALATO”</b> e <b>“SERVIZIO DI PULIZIA SPIAGGE DALLE ORE 20:00 ALLE ORE 8:00. PRESTARE MASSIMA ATTENZIONE AI MEZZI IN MOVIMENTO”</b> , tradotta in inglese, tedesco e francese	3
3	Possesso di brevetto federale di istruttore di vela/kite/wind-surf o equipollenti.	3

Qualora, anche a seguito del sopracitato criterio dovesse risultare un ulteriore caso di parità si procederà mediante sorteggio.

#### F) CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- **presentante da soggetto privi dei requisiti indicati nella lett. C);**
- **prive di sottoscrizione e/o prive di documento di identità in corso di validità di cui alla lett. D), punto 1;**
- **presentate oltre la scadenza e/o prive delle formalità indicate nella precedente lett. D), punto 3;**

G) Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso al Settore Servizi Generali e Servizi alla Persona.

- **Il Responsabile del procedimento**, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i, è la Dott.ssa Chiara Rocchi  
Per informazioni rivolgersi a

Ufficio Demanio – Tel 0564/927126 – e mail [c.rocchi@comune.castiglione della pescaia.gr.it](mailto:c.rocchi@comune.castiglione della pescaia.gr.it)

**H)** Il Titolare del trattamento dei dati personali forniti dai richiedenti è il Comune di Castiglione della Pescaia;

- Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 si comunica che i dati personali forniti saranno raccolti e gestiti in forma cartacea ed elettronica dal Settore Servizi Generali e Servizi alla Persona – Ufficio Demanio Marittimo - del Comune di Castiglione della Pescaia per le finalità inerenti la gestione dell'istruttoria, volta all'individuazione dei soggetti affidatari dei corridoi di lancio/atterraggio;

- Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della gestione della suddetta istruttoria;

**I)** Il presente avviso sarà pubblicato **all'albo del Comune di Castiglione della Pescaia nonché sul sito internet del Comune di Castiglione della Pescaia;**

- Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, ivi comprese le graduatorie finali, saranno effettuate esclusivamente sul sito internet del Comune [www.comune.castiglione della pescaia.gr.it](http://www.comune.castiglione della pescaia.gr.it)

Castiglione della Pescaia

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEMANIO MARITTIMO  
DOTT.SSA GIORGIA GIANNINI

Schema domanda per la gestione e la manutenzione del corridoio di lancio atterraggio sito in loc.

\_\_\_\_\_ **Stagione balneare 2019.**

MARCA  
DA  
BOLLO  
EURO  
16.00

AL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA  
UFFICIO DEMANIO MARITTIMO  
Strada Prov.le n. 3 del Padule Km 19,00  
58100 Castiglione delle Pescaia (Gr)

**OGGETTO: richiesta di domanda per la gestione e la manutenzione del corridoio di lancio/atterraggio sito in località**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445

Il/La  
sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... ( ..... ) il

.....  
e residente a .....( ..... ) Via

.....  
codice ..... fiscale

**in:**

**proprio;**

**titolare dell'impresa individuale:**

codice ..... fiscale.

.....  
con sede nel Comune di ..... Provincia .....

denominazione ..... ditta

Via/ Piazza..... n. .... CAP

Telefono ..... fax

e-mail .....@......pec

.....@.....

n. di iscrizione al registro imprese (se già iscritto) .....

C.C.I.A.A. .... di

**legale rappresentante/presidente della società/Associazione :**

codice ..... fiscale

partita IVA ( se diversa da c.f.)

denominazione o ragione sociale

con sede nel Comune di ..... Provincia

Via/ Piazza ..... n. .... CAP

Telefono ..... fax

e-mail .....@......pec

.....@.....

n. di iscrizione al registro imprese (se già iscritto) .....

C.C.I.A.A. .... di

**CHIEDE**

**il rilascio dell'autorizzazione alla gestione e alla manutenzione del corridoio di lancio sito in località \_\_\_\_\_ per la stagione balneare 2019.**

**A TAL FINE DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTICOLO 46 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL**

**28.12.2000**

- A) di non essere titolare di altra autorizzazione per l'istallazione e mantenimento  di altro canale di lancio/atterraggio nel Comune di Castiglione della Pescaia;
- B) di svolgere attività nell'ambito  della nautica da diporto e degli sport acquatici, nonché attività sportive e ricreative legate alla nautica;
- C) di essere stato incaricato negli  anni precedenti della gestione, manutenzione e controllo del corretto utilizzo del corridoio di lancio/atterraggio e di aver amministrato lo stesso senza incorrere in violazioni per mancato rispetto della convenzione sottoscritta, del Codice della Navigazione e relativo Regolamento attuativo, dell'ordinanza della disciplina delle attività balneari del Comune competente al momento vigente, né dell'Ordinanza per la sicurezza balneare dell'ufficio Circondariale Marittimo competente.
- D) di aver ottenuto in passato i/le seguenti nulla  osta/autorizzazioni dalle autorità competenti per l'istallazione e la manutenzione del corridoio di lancio/atterraggio sulle aree demaniali marittime relativamente (indicare nulla osta o autorizzazione con riferimento ad ogni singola stagione balneare):
1. nulla osta/autorizzazione n ..... rilasciata in data ..... / ..... / ..... dal Comune di \_\_\_\_\_/Capitaneria di Porto di \_\_\_\_\_ sulle aree demaniali marittime del Comune di \_\_\_\_\_ nella stagione balneare anno .....
  2. nulla osta/autorizzazione n ..... rilasciata in data ..... / ..... / ..... dal Comune di \_\_\_\_\_/Capitaneria di Porto di \_\_\_\_\_ sulle aree demaniali marittime del Comune di \_\_\_\_\_ nella stagione balneare anno .....
  3. nulla osta/autorizzazione n ..... rilasciata in data ..... / ..... / ..... dal Comune di \_\_\_\_\_/Capitaneria di Porto di \_\_\_\_\_ sulle aree demaniali marittime del Comune di \_\_\_\_\_ nella stagione balneare anno .....

4. nulla osta/autorizzazione n ..... rilasciata in data ..... / ..... / ..... dal Comune di \_\_\_\_\_/Capitaneria di Porto di \_\_\_\_\_ sulle aree demaniali marittime del Comune di \_\_\_\_\_ nella stagione balneare anno .....
5. nulla osta/autorizzazione n ..... rilasciata in data ..... / ..... / ..... dal Comune di \_\_\_\_\_/Capitaneria di Porto di \_\_\_\_\_ sulle aree demaniali marittime del Comune di \_\_\_\_\_ nella stagione balneare anno .....
6. nulla osta/autorizzazione n ..... rilasciata in data ..... / ..... / ..... dal Comune di \_\_\_\_\_/Capitaneria di Porto di \_\_\_\_\_ sulle aree demaniali marittime del Comune di \_\_\_\_\_ nella stagione balneare anno .....
7. nulla osta/autorizzazione n ..... rilasciata in data ..... / ..... / ..... dal Comune di \_\_\_\_\_/Capitaneria di Porto di \_\_\_\_\_ sulle aree demaniali marittime del Comune di \_\_\_\_\_ nella stagione balneare anno .....
8. nulla osta/autorizzazione n ..... rilasciata in data ..... / ..... / ..... dal Comune di \_\_\_\_\_/Capitaneria di Porto di \_\_\_\_\_ sulle aree demaniali marittime del Comune di \_\_\_\_\_ nella stagione balneare anno .....

E) di essere in possesso del seguente brevetto federale di istruttore di  vela / kite / wind surf o  equipollenti

\_\_\_\_\_

che  tra i soci della Società/Associazione, il Sig. \_\_\_\_\_ è in possesso del seguente brevetto federale di istruttore di vela / kite / wind surf o equipollenti

\_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

di avere preso visione dell'avviso e di accettarne i contenuti senza riserva alcuna e che pertanto

### **SI IMPEGNA**

- a garantire il libero accesso alle aree demaniali marittime interessate;
- a garantire l'accesso libero a tutti coloro che vogliono fruire gratuitamente del suddetto corridoio, anche mediante la conclusione di accordi in tal senso con il proprietario del terreno retrostante in modo da garantire l'accesso più breve dalla via pubblica. Ciò senza onere alcuno a carico dei soggetti fruitori, nel caso in cui l'area retrostante l'arenile di fronte

al quale viene allestito il corridoio di lancio/atterraggio sia di proprietà privata, né limitazioni all'accesso (cancelli, sbarre, ecc.) che impediscano l'accesso immediato degli utenti all'area demaniale in qualsiasi momento per poter utilizzare il canale secondo il periodo e gli orari previsti dalla normativa di riferimento;

- a posizionare i cartelli informativi, con la dicitura “corridoio di lancio/atterraggio natanti – vietata la balneazione”, tradotta in lingua inglese, tedesco e francese, all'inizio del passaggio che conduce allo stesso, visibile dalla via pubblica, qualora l'area retrostante l'arenile di fronte al quale viene allestito il corridoio di lancio/atterraggio sia di proprietà privata,
- a garantire il libero accesso e libero uso del corridoio a tutti coloro che ne vogliono fruire;
- a garantire il corretto utilizzo della spiaggia libera retrostante destinata esclusivamente al transito delle imbarcazioni che devono raggiungere il corridoio ;
- a fornire tutte le attrezzature, compresa la cartellonistica, necessarie per l'allestimento del corridoio di lancio/atterraggio;
- a posizionare e allestire il corridoio di lancio/atterraggio secondo le caratteristiche tecniche previste dalla vigente Ordinanza dell'Autorità Marittima;
- a garantire la costante manutenzione del suddetto;
- a provvedere al controllo del corretto utilizzo da parte degli utenti del corridoio, nel rispetto delle norme di sicurezza e di quelle dettate dalle vigenti Ordinanze emanate dall'autorità Marittima;
- a delimitare la spiaggia libera retrostante il corridoio, destinata al transito in sicurezza delle imbarcazioni, secondo le modalità indicate dall'Amministrazione Comunale;
- a fornire all'Autorità Marittima il nominativo del responsabile del corridoio di lancio;
- a provvedere al ripristino del suddetto nel più breve tempo possibile e comunque non oltre due giorni dalla segnalazione da parte dell'Autorità Marittima o del Comune;

#### **SI IMPEGNA ALTRESI':**

- Fornitura di n. 8 cartelli in alluminio scatolato con spessore 25/10, verniciati con microgranuli a polvere elettrostatica, colore grigio, dimensioni cm 60 x 90, con stampa digitale su supporto in pvc, riportanti la seguente dicitura **“ATTENZIONE BALNEAZIONE NON SICURA PER MANCANZA DI APPOSITO SERVIZIO DI SALVATAGGIO”** e **“ATTENZIONE LIMITE ACQUE INTERDETTE ALLA NAVIGAZIONE (MT. 200 DALLA COSTA) NON SEGNALATO”** e **“SERVIZIO DI**

**PULIZIA SPIAGGE DALLE ORE 20:00 ALLE ORE 8:00. PRESTARE MASSIMA ATTENZIONE AI MEZZI IN MOVIMENTO”**, tradotta in inglese, tedesco e francese

**DICHIARA INOLTRE**

che ogni comunicazione relativa al presente procedimento venga fatta al seguente recapito:

---

Si allega, inoltre:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del brevetto federale di istruttore di vela/kite/wind surf o equipollenti sopra indicato;
- copia non autenticata atto costitutivo e/o statuto dell'ente
- attestazione dell'avvenuto pagamento delle spese di istruttoria **pari a € 35,00**

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n° 445.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma del titolare o del legale rappresentante