

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Provincia di Grosseto

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI 3 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CATEGORIA GIURIDICA C, DI CUI N. 1 A TEMPO PIENO E N. 2 PART TIME AL 50%.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 35 del 31.01.2019 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021;

Vista la determinazione n. 879 del 27.06.2019 che approva l'avviso di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di 3 posti di istruttore di vigilanza – Cat. C, pos. ec. C1, di cui n. 1 a tempo pieno e n. 2 part time al 50%;

Visti gli artt. 30, comma 2, e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera G.C. n. 264 del 24.20.2012 s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami per la copertura a tempo indeterminato di 3 posti di istruttore di vigilanza – Cat. C, pos. econom. C1, di cui n. 1 a tempo pieno e n. 2 part time al 50%.

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria C, posizione economica C1, secondo quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, al rateo di 13[^] mensilità, nonché gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali previste dalla legge.

L'amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, come previsto dal D.Lgs n. 198/2006 e degli artt. 35 e 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Art. 1 - Requisiti di accesso

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto per le norme vigenti per il collocamento a riposo ;

2) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso al posto, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati membri di appartenenza

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 3) diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (la validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs 165/2001);
- 4) patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di categoria B senza limiti, patente di abilitazione alla guida di motocicli: categoria A2 o superiori con l'indicazione della data di conseguimento; se la data di conseguimento della patente B è anteriore al 26.04.1988 include la patente A. Le predette categorie non devono essere limitate alla guida dei veicoli con cambio automatico;
- 5) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi all'elettorato politico attivo;
- 6) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 01/01/1986);
- 7) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- 8) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- 9) idoneità fisico/funzionale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire - compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione - in ordine alla quale si richiede:
 - presenza di sana e robusta costituzione
 - assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni previste o in circostanze particolari;
 - non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool;
- 10) essere in possesso dei requisiti previsti al secondo comma dell'art. 5 della Legge 7/3/1986 n.65, per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza: a) godere dei diritti civili e politici; b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 11) non essere stato ammesso a prestare servizio civile e non essere contrario al porto d'armi e all'uso delle armi (art. 15, commi 6 e 7, della legge 8 luglio 1998, n. 230);
- 12) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/99 (art. 1 e 3, co. 4 L. 68/99);

L'Amministrazione procederà, attraverso i soggetti competenti, a sottoporre i candidati a visita medica per l'accertamento dei requisiti e le condizioni di cui al precedente punto 9, con la conseguenza che non si procederà all'assunzione per la mancanza anche di uno solo tra i requisiti sopra individuati.

Art. 2 – Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al precedente articolo 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Le modalità per l'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati sono attuate in conformità alla vigente disciplina sull'autocertificazione e semplificazione amministrativa.

Art. 3- Presentazione delle domande: contenuto, termini e modalità

Contenuto della domanda di partecipazione.

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono presentare domanda in carta libera, redatta secondo lo schema allegato al presente bando e sottoscritta, al **Comune di Castiglione della Pescaia – Strada**

Provinciale del Padule s.n.c. – 58043 CASTIGLIONE DELLA PESCAIA (GR). Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- (a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, eventuale domicilio, codice fiscale, numero telefonico e indirizzo email/pec;
- (b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o dello status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001;
- (c) titolo di studio posseduto, precisando l'Istituto dove è stato conseguito, l'anno del conseguimento e il voto riportato. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere specificato la norma di equiparazione o del provvedimento di equivalenza (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando);
- (d) patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di categoria "A2" o superiori e "B" (soltanto "B" se conseguita in data antecedente al 26.04.1988) in corso di validità specificando l'autorità che ha rilasciato il documento, la data e il numero. Le predette categorie non devono essere limitate alla guida dei veicoli con cambio automatico.
- (e) godimento diritti civili e politici;
- (f) indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- (g) di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 01/01/1986);
- (h) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego nelle Pubbliche Amministrazioni, ovvero le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- (i) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- (j) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni connesse al posto e di essere in possesso dei requisiti fisici di cui al precedente art. 1 punto 9;
- (k) di possedere inoltre i seguenti requisiti previsti al 2° comma dell'art.5 della legge 7.3.1986, n 65 necessari per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza: a) godere dei diritti civili e politici; b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- (l) di non essere stato ammesso a prestare servizio civile e non essere contrario al porto d'armi e all'uso delle armi (art. 15, comma 6 e 7, L. 230/1998);
- (m) di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/99 (art. 1 e 3, co. 4 L. 68/99);
- (n) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e almeno una lingua a scelta tra inglese e tedesco;
- (o) eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994, riportati in calce al presente avviso. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio;
- (p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione. L'autorizzazione si intende resa anche ai fini dell'utilizzo della graduatoria finale di concorso da parte di altre pubbliche amministrazioni;
- (q) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (art. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- (r) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- (s) l'eventuale indirizzo, se diverso da quello di residenza, presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le comunicazioni relative al presente bando;

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente verificati o documentati, non sarà consentita la rettifica e potrà non farsi luogo all'assunzione in caso di carenza del requisito, salvo le eventuali conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà tenuta valida.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, nonché in forza di quanto previsto dall'art. 75 dello stesso decreto, decade dai benefici eventualmente conseguito al provvedimento/atto emanato in base alla dichiarazione non veritiera.

La domanda dovrà essere firmata in calce (senza autenticazione).

Alla domanda dovranno essere allegata la fotocopia di un valido documento di identità e la fotocopia della patente di guida che consente altresì una verifica immediata di uno dei requisiti richiesti.

Alla domanda di ammissione dovrà essere obbligatoriamente allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 per tassa di concorso. Il versamento dovrà essere effettuato, entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso, con bonifico bancario intestato al Tesoriere del Comune di Castiglione della Pescaia – Banca Terre Etrusche e di Maremma, Credito Cooperativo S.C. (Banca Tema) – IBAN: IT 72 N 08851 72210 000000500000 causale: “Tassa di concorso”. La mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso è sanabile, purché la tassa sia stata effettivamente pagata entro il termine suddetto e l'originale della ricevuta di versamento venga trasmesso al Comune di Castiglione della Pescaia entro 7 giorni dalla richiesta di integrazione.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

1) L'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome del candidato;
- b) della sottoscrizione autografa della domanda;
- c) della copia fotostatica della patente di guida.

2) la mancata presentazione della domanda secondo la modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso;

3) la mancanza dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione di cui all'art. 1;

4) il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di cui all'art. 3 del presente avviso;

5) la mancata trasmissione al Comune di Castiglione della Pescaia, entro 7 giorni dalla richiesta di integrazione, della ricevuta di versamento effettuato entro il termine di cui all'art. 3 del presente avviso, in ipotesi di mancata inclusione alla domanda di concorso.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda.

La presentazione della domanda, corredata della fotocopia del documento di identità in corso di validità, datata e firmata, dovrà essere presentata tramite

1) servizio postale con Raccomandata A.R. indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Castiglione della Pescaia, strada Prov.le del Padule 58043 Castiglione della Pescaia – GR -;

2) tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida sole se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritta con firma digitale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.

3) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castiglione della Pescaia Strada Provinciale del Padule s.n.c., 58043 Castiglione della Pescaia – GROSSETO;

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate entro il giorno **17 agosto 2019**.

Nel caso di spedizione tramite servizio postale (solo per la raccomandata A.R.) oltre a far fede il timbro postale, la medesima dovrà pervenire all'ente entro 7 giorni successivi alla scadenza del bando stesso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non a colpa dell'Amministrazione stessa.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER LA SELEZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C".

Art. 5 – Ammissione e calendario delle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, i calendari delle prove d'esame, inclusa anche l'eventuale preselezione, nonché i candidati ammessi alle successive prove e gli esiti delle prove medesime, saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo pretorio on-line, nella home page e nella sezione trasparenza Amministrazione Trasparenza / Bandi di Concorso del sito www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi alle prove: preselezioni, scritte e orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove di esame equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Castiglione della Pescaia.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva ed esclusi, nonché il calendario delle prove d'esame (luogo, orari, ecc..) e dell'eventuale prova preselettiva sarà reso noto nelle forme sopra indicate almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle prove.

Art. 6 - Prove concorsuali

Il programma degli esami comprenderà una prova di resistenza fisica, due prove scritte e una prova orale finalizzate all'accertamento delle conoscenze e competenze attitudinali per il ruolo di Istruttore di Polizia Municipale. Potrà comprendere anche una eventuale prova preselettiva.

Durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici ecc..

Durante le prove non è permesso ai candidati comunicare tra loro, né verbalmente, né per iscritto, né con altri mezzi, salvo che con i membri della Commissione o gli incaricati alla vigilanza.

6.1. Prova preselettiva

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva.

La preselezione consisterà in test bilanciati il cui contenuto è da rifarsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che si classificheranno entro il 40° posto nella graduatoria e tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla successiva prova di resistenza fisica e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

6.2. Prova di resistenza fisica

La prova sarà effettuata da tutti i candidati ammessi al concorso o risultati idonei dalla precedente eventuale prova preselettiva.

La prova consisterà nell'esercizio della corsa con la seguente specificità:

PROVA UOMINI: corsa 1000 m: per essere giudicato idoneo il candidato dovrà eseguire la corsa di 1000 m. nel tempo massimo di 4,30';

PROVA DONNE: corsa 1000 m: per essere giudicata idonea la candidata dovrà eseguire la corsa di 1000 m. nel tempo massimo di 5,30';

Maggiori dettagli in ordine all'esecuzione delle prove di resistenza fisica saranno forniti in sede di esame. Il giorno delle prove fisiche i candidati dovranno presentarsi in abbigliamento idoneo ed essere in possesso di documento di identità in corso di validità e **di un certificato di idoneità sportiva non agonistica, a pena di esclusione**. L'esito della prova fisica viene apprezzato in termini di idoneità/inidoneità e conseguentemente non attribuisce alcun punteggio.

Saranno ammessi a partecipare alle successive prove i candidati che saranno risultati idonei alla suddetta prova fisica.

6.3. 1° Prova scritta

Risoluzione di un tema o risposte aperte o quiz a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
- Legislazione sull'ordinamento delle autonomie locali, loro funzioni e servizi con particolare riferimento alla polizia municipale;
- Elementi della disciplina del rapporto di pubblico impiego. Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Nozioni di Diritto e Procedura penale, con particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria;
- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- Legislazione nazionale e regionale sulle attività commerciali, produttive ed artigiane e pubblici servizi in genere;
- Attività e titoli disciplinati dal Testo Unico di Pubblica Sicurezza;
- Legislazione in materia di stranieri e cittadini comunitari;
- Disciplina della circolazione stradale e infortunistica stradale;
- Legislazione e regolamentazione della materia edilizia, urbanistica, assetto e tutela del territorio e dei beni culturali;
- Legislazione generale e speciale in materia di tutela dell'ambiente, degli scarichi e delle immissioni, gestione e trasporto rifiuti;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo, procedimento amministrativo, trasparenza ed accesso agli atti;
- Elementi di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;

6.4. 2° Prova scritta

Elaborato tecnico professionale concernente la stesura di un atto, provvedimento, o relazione di intervento, prettamente inerente ai compiti strettamente operativi della Polizia Municipale.

6.5. Prova orale

Verterà sulle materia oggetto delle prove scritte, nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta tra quelle indicate nell'avviso e sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 7 – Valutazione delle prove e ammissione al colloquio

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal DPR n. 487/94.

I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi.

Conseguiranno l'ammissione alla seconda prova scritta i candidati che avranno riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21/30 e conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno conseguito nella seconda prova scritta un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle singole prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 8– Formazione della graduatoria di merito e sua validità.

Sulla base delle valutazioni operate la Commissione Giudicatrice formulerà una graduatoria di merito sommando alla media dei voti riportati nelle due prove scritte il voto della prova orale. Tale graduatoria sarà trasmessa al Responsabile dell'Ufficio Personale il quale provvederà, tenendo conto delle preferenze/precedenze stabilite dalla disposizioni vigenti e per le quali i candidati avranno provveduto ad inviare idonea documentazione nei termini indicati al capoverso successivo, alla formulazione della graduatoria definitiva.

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i. e riportati in calce al presente bando. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando.

Entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno, al Servizio Personale relativi documenti in carta semplice oppure le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La graduatoria definitiva sarà approvata e pubblicata all'albo pretorio del Comune e rimane vigente per tre anni dalla data di approvazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità, per la copertura dei soli posti per il quali il concorso è stato bandito ed entro tale data potrà essere utilizzata:

- per eventuali assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165:

- per la copertura degli stessi posti banditi con la presente procedura selettiva qualora si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 1, comma 361 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria.

I vincitori della procedura concorsuale hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Castiglione della Pescaia per almeno 5 anni dalla data di assunzione, secondo l'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Art. 9– Assunzione dei vincitori.

I candidati da assumere in base alla graduatoria definitiva saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentare entro il termine prescritto nella stessa, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale, a meno che il vincitore non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Contestualmente all'accettazione il primo concorrente idoneo in graduatoria dovrà dichiarare la propria scelta fra tempo pieno o parziale.

Previo accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti e verifica degli adempimenti prescritti ai sensi della vigente normativa, si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con gli interessati che dovranno dichiarare di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati dichiarati vincitori che non assumeranno servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

Art. 10– Informativa sul trattamento dei dati personali.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile, richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati, da parte degli incaricati dell'Ufficio competente del Comune di Castiglione della Pescaia, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, non verranno comunicati a terzi (salvo che altri enti non ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

Art. 11- Disposizioni generali.

Il Comune di Castiglione della Pescaia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Castiglione della Pescaia e sul portale trasparenza del sito www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it per tutto il periodo previsto per la ricezione delle relative istanze di ammissione e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Concorsi e sul BURT.

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI GLI INTERESSATI POSSONO RIVOLGERSI:

- tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi e-mail:

b.lorenzini@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

f.iannone@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

- **ALL'UFFICIO PERSONALE** dalle ore 9:30 alle 12:30 Il lunedì, mercoledì e venerdì e, in orario pomeridiano, dalle ore 15:30 alle ore 17:00 il martedì e giovedì- telefono 0564/927162 - 164.

DALLA RESIDENZA MUNICIPALE
Castiglione della Pescaia, 18 luglio 2019

F.TO IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Barbara Lorenzini

Elenco dei titoli di preferenza

Art. 5 - comma 4 - DPR 487/1994 e successive modificazioniomissis.....

4. Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - documentazione come il punto precedente
4. I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione alla pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido al lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa
5. Gli orfani di guerra;
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - documentazione come il punto precedente
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
8. I feriti in combattimento;
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - documentazione come al punto 7)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - documentazione come al punto 1) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
 - documentazione come al punto precedente
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio

16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso;

17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18. I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (indicare il n. dei figli a carico);

19. Gli invalidi ed i mutilati civili;

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità

20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.

Il punto c) comma 5, art. 5, DPR 487/94 è stato abrogato dal comma 7, art. 3, Legge 127/1997. Pertanto, a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4° - del DPR 487/94, prederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.