

AVVISO PER L'ALLESTIMENTO, LA MANUTENZIONE E IL CONTROLLO DEL CORRETTO UTILIZZO DEGLI UTENTI DEI CORRIDOI DI LANCIO/ATTERRAGGIO PER LA STAGIONE BALNEARE 2020 INDIVIDUATI CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 102 DEL 20.05.2020

Vista la deliberazione G.C. n. 102 del 20.05.2020 con la quale sono state individuate delle zone di mare in cui installare dei corridoi di lancio/atterraggio, affinché la pratica degli sport e delle attività nautiche avvenga nel rispetto della normativa di settore e dei parametri di sicurezza;

Considerato che nella medesima deliberazione i suddetti corridoi venivano individuati nelle seguenti località:

- Castiglione della Pescaia: - uno in prossimità dell'area portuale, verso la zona di Levante nella spiaggia in prossimità del Bagno Bruna e precisamente in prossimità della Foce di Levante del Fiume Bruna
- uno località Le Marze, verso il confine con il Comune di Grosseto, in prossimità dell'accesso alla pubblica via;
- Punta Ala: - uno tra il Bagno Gallia e il Bagno Golf hotel
- uno tra il Bagno Belmare ed il Bagno Gymnasium;

Considerato, inoltre, che venivano individuati, in corrispondenza dei corridoi a mare, dei tratti di spiaggia libera da destinare al transito in sicurezza delle imbarcazioni;

Vista la determinazione n. 634 del 22.05.2020 con la quale veniva approvato il presente avviso;

Vista la vigente Ordinanza per la disciplina delle attività balneari;

Vista la vigente Ordinanza per la sicurezza della navigazione dell'Ufficio Circondariale Marittimo di Porto Santo Stefano;

Tutto quanto premesso e considerato

SI RENDE NOTO CHE

A) Il presente avviso rimarrà pubblicato all'Albo on line e nel sito del Comune di Castiglione della Pescaia dal giorno 22.05.2020 al giorno 01.06.2020.

Tutti coloro che intendono provvedere alla gestione, alla manutenzione e al controllo del corretto utilizzo degli utenti dei corridoi di lancio/atterraggio, come sopra specificati, per la stagione balneare 2020, devono presentare **entro il giorno 08.06.2020** istanza in bollo diretta al Comune di Castiglione della Pescaia, volta all'affidamento della gestione, alla manutenzione e al controllo del corretto utilizzo degli utenti dei corridoi di lancio/atterraggio.

B) SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI I CORRIDOI DI LANCIO

1) Il corridoio dovrà rimanere installato per il periodo minimo corrispondente dalla data di rilascio dell'autorizzazione fino al termine della stagione balneare come individuata dall'Ordinanza vigente, di disciplina delle attività balneari;

2) Sono a carico dell'affidatario:

- l'obbligo di garantire il libero accesso alle aree demaniali marittime interessate;
 - l'obbligo di garantire l'accesso libero a tutti coloro che vogliono fruire gratuitamente del suddetto corridoio, anche mediante la conclusione di accordi in tal senso con il proprietario del terreno retrostante in modo da garantire l'accesso più breve dalla via pubblica. Ciò senza onere alcuno a carico dei soggetti fruitori, nel caso in cui l'area retrostante l'arenile di fronte al quale viene allestito il corridoio di lancio/atterraggio sia di proprietà privata, né limitazioni all'accesso (cancelli, sbarre, ecc.) che impediscano l'accesso immediato degli utenti all'area demaniale in qualsiasi momento per poter utilizzare il canale secondo il periodo e gli orari previsti dalla normativa di riferimento;
 - il posizionamento di cartelli informativi, con la dicitura "corridoio di lancio/atterraggio natanti – vietata la balneazione", tradotta in lingua inglese, tedesco e francese, all'inizio del passaggio che conduce allo stesso, visibile dalla via pubblica, qualora l'area retrostante l'arenile di fronte al quale viene allestito il corridoio di lancio/atterraggio sia di proprietà privata,
 - l'obbligo di garantire il libero accesso e libero uso del corridoio a tutti coloro che ne vogliano fruire;
 - l'obbligo di garantire il corretto utilizzo della spiaggia libera retrostante destinata esclusivamente al transito delle imbarcazioni che devono raggiungere il corridoio;
 - la fornitura di tutte le attrezzature, compresa la cartellonistica, necessarie per l'allestimento del corridoio di lancio/atterraggio;
 - il posizionamento e l'allestimento del corridoio di lancio/atterraggio secondo le caratteristiche tecniche previste dalla vigente Ordinanza dell'Autorità Marittima;
 - la costante manutenzione del suddetto;
 - Il controllo del corretto utilizzo da parte degli utenti del corridoio, nel rispetto delle norme di sicurezza e di quelle dettate dalle vigenti Ordinanze emanate dall'autorità Marittima;
 - la delimitazione della spiaggia libera retrostante il corridoio, destinata al transito in sicurezza delle imbarcazioni, secondo le modalità indicate dall'Amministrazione Comunale;
 - l'obbligo di fornire all'Autorità Marittima il nominativo del responsabile del corridoio di lancio;
 - l'obbligo di provvedere al ripristino del suddetto nel più breve tempo possibile e comunque non oltre due giorni dalla segnalazione da parte dell'Autorità Marittima o del Comune;
 - l'obbligo di adottare tutte le misure previste dalla vigente normativa volte a contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 atte a garantire lo svolgimento dell'attività nel rispetto del distanziamento sociale, nonché a garantire una corretta informazione mediante l'apposizione di segnaletica almeno in lingua italiana e inglese, che informi gli utenti sui corretti comportamenti in materia anticontagio da tenere per l'utilizzo del corridoio di lancio e della spiaggia destinata al transito dei natanti. Si precisa che qualora dovessero intervenire ulteriori disposizioni in merito alle misure e modalità di svolgimento di tale attività nel periodo intercorrente tra la presentazione della domanda e il ritiro dell'autorizzazione, il titolare dovrà fornire documentazione in cui attesta di essersi conformato a quanto previsto dalla normativa (ivi comprese direttive ministeriali, documenti tecnici rilasciati dalle autorità competenti, protocolli, raccomandazioni, ecc.) vigenti al momento del ritiro del titolo.
- 3) Tutte le attrezzature fornite dall'affidatario per l'allestimento del corridoio, compresa la relativa cartellonistica, rimangono di proprietà di quest'ultimo;
- 4) Tutte le imposte, tasse e bolli relative alla procedura di affidamento delle attività di allestimento, manutenzione e del controllo del corretto utilizzo degli utenti dei corridoi di lancio/atterraggio sono di competenza e responsabilità dell'affidatario che pagherà quanto dovuto, secondo le norme di legge in vigore;

5) Ogni soggetto potrà concorrere per l'assegnazione della gestione, della manutenzione e del corretto utilizzo per uno solo dei corridoi di lancio/atterraggio, come sopra individuati.

6) Qualora venga accertata l'impossibilità di dare attuazione concreta alle misure per lo svolgimento dell'attività in sicurezza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di inibire lo svolgimento di tale attività per la stagione balneare 2020.

C) I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

1) svolgere attività nell'ambito della nautica da diporto e degli sport acquatici, nonché attività sportive e ricreative legate alla nautica;

2) non essere titolare di altra autorizzazione per l'installazione e mantenimento di canali di lancio/atterraggio nel Comune di Castiglione della Pescaia. Il suddetto requisito deve essere posseduto al momento della presentazione della domanda e mantenuto per tutto il periodo di validità dell'affidamento;

3) qualora già incaricato negli anni precedenti della gestione, manutenzione e controllo del corretto utilizzo del corridoio di lancio/atterraggio, di aver amministrato lo stesso senza incorrere in violazioni per mancato rispetto della convenzione sottoscritta, del Codice della Navigazione e relativo Regolamento attuativo, dell'ordinanza della disciplina delle attività balneari del Comune di Castiglione della Pescaia al momento vigente, né dell'Ordinanza per la sicurezza balneare dell'ufficio Circondariale Marittimo di Porto Santo Stefano.

D) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

1) la domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta e corredata di copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario;

2) nella domanda devono essere indicati:

- generalità complete e codice fiscale (per le società: ragione sociale e generalità del legale rappresentante);
- le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000;
- il preciso recapito presso il quale si chiede che venga inviata ogni comunicazione relativa all'istanza;

3) la domanda, corredata della documentazione sopradescritta dovrà essere inviata a COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA (GR), Strada Prov.le 3 del Padule Km 19,00 e dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 08.06.2020**, mediante una delle seguenti modalità:

- servizio postale, corriere o con consegna a mano (si specifica che non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, bensì il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo del Comune.

L'Ufficio Protocollo del Comune di Castiglione della Pescaia è aperto secondo il seguente orario:

lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,30 alle ore 12,30; martedì e giovedì: dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

- pec (posta elettronica certificata) all'indirizzo comune.castiglione.pescaia@legalmail.it

In caso di invio telematico tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale

All'istanza deve essere allegata la seguente documentazione:

- atto costitutivo e statuto (in caso di società o di associazione)
- attestazione dell'avvenuto pagamento delle spese di istruttoria **pari a € 35,00** da effettuarsi tramite versamento c/o la Tesoreria Comunale (Banca Terre Etrusche e di Maremma – Credito Cooperativo S.C. (Banca Tema), Agenzia di Castiglione della Pescaia), o tramite c.c.p. n. 124586 (intestato a: Servizio Tesoreria Comunale, con la causale “diritti di istruttoria affidamento corridoi di lancio demanio marittimo”;

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

E) PROCEDURA COMPARATIVA:

Qualora le domande per la gestione, la manutenzione e il controllo dei corridoi di lancio/atterraggio dovessero superare il **numero di 4**, sarà redatta una graduatoria, previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissibilità in base alla normativa vigente.

Si provvederà, altresì, alla redazione di apposita graduatoria, previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissibilità in base alla normativa vigente, anche qualora più soggetti dovessero presentare domanda per la gestione, la manutenzione ed il controllo dello stesso corridoio di lancio/atterraggio.

Una commissione procederà all'assegnazione di un punteggio complessivo di massimo punti 10 che saranno attribuiti secondo i seguenti criteri.

N.	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Professionalità acquisita sulle aree demaniali marittime: (punti 0,5 per ogni anno di titolarità di autorizzazione al corridoio di lancio/atterraggio).	4
2	Fornitura di n. 8 cartelli in alluminio scatolato con spessore 25/10, verniciati con microgranuli a polvere elettrostatica, colore grigio, dimensioni cm 60 x 90, con stampa digitale su supporto in pvc, riportanti la seguente dicitura “ATTENZIONE BALNEAZIONE NON SICURA PER MANCANZA DI APPOSITO SERVIZIO DI SALVATAGGIO” e “ATTENZIONE LIMITE ACQUE INTERDETTE ALLA NAVIGAZIONE (MT. 200 DALLA COSTA) NON SEGNALATO” e “SERVIZIO DI PULIZIA SPIAGGE DALLE ORE 20:00 ALLE ORE 8:00. PRESTARE MASSIMA ATTENZIONE AI MEZZI IN MOVIMENTO” , tradotta in inglese, tedesco e francese	3
3	Possesso di brevetto federale di istruttore di vela/kite/windsurf o equipollenti.	3

Qualora, anche a seguito del sopracitato criterio dovesse risultare un ulteriore caso di parità si procederà mediante sorteggio.

F) CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- **presentante da soggetto privi dei requisiti indicati nella lett. C);**
- **prive di sottoscrizione e/o prive di documento di identità in corso di validità di cui alla lett. D), punto 1;**
- **presentate oltre la scadenza e/o prive delle formalità indicate nella precedente lett. D), punto 3;**

G) Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso al Settore Servizi Generali e Servizi alla Persona.

- **Il Responsabile del procedimento**, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i, è la Dott.ssa Chiara Rocchi
Per informazioni rivolgersi a

Ufficio Demanio – Tel 0564/927126 – e mail c.rocchi@comune.castiglione della pescaia.gr.it

H) - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679 E S.M.I.

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90 e s.m.i.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: __Dott.ssa Giorgia Giannini__

Responsabile del trattamento: __Dott.ssa Giorgia Giannini__

I) Il presente avviso sarà pubblicato **all'albo del Comune di Castiglione della Pescaia nonché sul sito internet del Comune di Castiglione della Pescaia;**

- Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, ivi comprese le graduatorie finali, saranno effettuate esclusivamente sul sito internet del Comune www.comune.castiglione della pescaia.gr.it

Castiglione della Pescaia

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DEMANIO MARITTIMO
DOTT.SSA GIORGIA GIANNINI

L'originale, in quanto documento informatico, è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, art. 24 comma 2 e norme collegate

Schema domanda per la gestione e la manutenzione del corridoio di lancio atterraggio sito in loc.

Stagione balneare 2019.

MARCA
DA
BOLLO
EURO
16.00

AL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
UFFICIO DEMANIO MARITTIMO
Strada Prov.le n. 3 del Padule Km 19,00
58100 Castiglione delle Pescaia (Gr)

OGGETTO: richiesta di domanda per la gestione e la manutenzione del corridoio di lancio/atterraggio sito in località_____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445

Il/Lasottoscritto/a.....
nato/a a (...) il.....e
residente a(.....) Via
codice fiscale

in:

- ☐ **proprio;**
☐ **titolare dell'impresa individuale:**

codice fiscale.....
con sede nel Comune di Provincia
denominazione ditta.....
Via/ Piazza..... n. CAP.....
Telefonofax.....
e-mail@.....pec.....@.....
n. di iscrizione al registro imprese (se già iscritto)

C.C.I.A.A. di

☐ **legale rappresentante/presidente della società/Associazione :**

partita IVA (se codice fiscale

.....

diversa da c.f.)

denominazione o ragione sociale

con sede nel Comune di Provincia

Via/ Piazza n. CAP

Telefono fax

e-mail@..... pec@.....

n. di iscrizione al registro imprese (se già iscritto) C.C.I.A.A. di

.....

....

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione alla gestione e alla manutenzione del corridoio di lancio sito in località _____

per la stagione balneare 2020.

A TAL FINE DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTICOLO 46 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28.12.2000:

A) ☐ di non essere titolare di altra autorizzazione per l'istallazione e mantenimento di altro canale di lancio/atterraggio nel Comune di Castiglione della Pescaia;

B) ☐ di svolgere attività nell'ambito della nautica da diporto e degli sport acquatici, nonché attività sportive e ricreative legate alla nautica;

C) ☐ di essere stato incaricato negli anni precedenti della gestione, manutenzione e controllo del corretto utilizzo del corridoio di lancio/atterraggio e di aver amministrato lo stesso senza incorrere in violazioni per mancato rispetto della convenzione sottoscritta, del Codice della Navigazione e relativo Regolamento attuativo, dell'ordinanza della disciplina delle attività balneari del Comune competente al momento vigente, né dell'Ordinanza per la sicurezza balneare dell'ufficio Circondariale Marittimo competente.

D) ☐ di aver ottenuto in passato i/le seguenti nulla osta/autorizzazioni dalle autorità competenti per l'istallazione e la manutenzione del corridoio di lancio/atterraggio sulle aree demaniali marittime relativamente (indicare nulla osta o autorizzazione con riferimento ad ogni singola stagione balneare):

1. nulla osta/autorizzazione n rilasciata in data / / dal Comune di _____/Capitaneria di Porto di _____ sulle aree demaniali marittime del Comune di _____ nella stagione balneare anno

2. nulla osta/autorizzazione n rilasciata in data / / dal Comune di _____/Capitaneria di Porto di _____ sulle aree demaniali marittime del Comune di _____ nella stagione balneare anno

3. nulla osta/autorizzazione n rilasciata in data / / dal Comune di _____/Capitaneria di Porto di _____ sulle aree demaniali marittime del Comune di _____ nella stagione balneare anno

4. nulla osta/autorizzazione n rilasciata in data / / dal Comune di _____/Capitaneria di Porto di _____ sulle aree demaniali marittime del Comune di _____ nella stagione balneare anno

5. nulla osta/autorizzazione n rilasciata in data / / dal Comune di _____/Capitaneria di Porto di _____ sulle aree demaniali marittime del Comune di _____ nella stagione balneare anno

6. nulla osta/autorizzazione n rilasciata in data / / dal Comune di _____/Capitaneria di Porto di _____ sulle aree demaniali marittime del Comune di _____ nella stagione balneare anno

7. nulla osta/autorizzazione n rilasciata in data / / dal Comune di _____/Capitaneria di Porto di _____ sulle aree demaniali marittime del Comune di _____ nella stagione balneare anno

8. nulla osta/autorizzazione n rilasciata in data / / dal Comune di _____/Capitaneria di Porto di _____ sulle aree demaniali marittime del Comune di _____ nella stagione balneare anno

E) ☐ di essere in possesso del seguente brevetto federale di istruttore di ☐ vela / kite / wind surf o equipollenti _____

☐ che tra i soci della Società/Associazione, il Sig. _____ è in possesso del seguente brevetto federale di istruttore di vela / kite / wind surf o equipollenti _____

☐ di essere consapevole che qualora venga accertata l'impossibilità di dare attuazione concreta alle misure per lo svolgimento dell'attività in sicurezza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di inibire lo svolgimento di tale attività per la stagione balneare 2020, senza che l'affidatario possa vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione stessa;

DICHIARA

di avere preso visione dell'avviso e di accettarne i contenuti senza riserva alcuna e che pertanto

SI IMPEGNA

- 1) a garantire il libero accesso alle aree demaniali marittime interessate;
- 2) a garantire l'accesso libero a tutti coloro che vogliono fruire gratuitamente del suddetto corridoio, anche mediante la conclusione di accordi in tal senso con il proprietario del terreno retrostante in modo da garantire l'accesso più breve dalla via pubblica. Ciò senza onere alcuno a carico dei soggetti fruitori, nel caso in cui l'area retrostante l'arenile di fronte al quale viene allestito il corridoio di lancio/atterraggio sia di proprietà privata, né limitazioni all'accesso (cancelli, sbarre, ecc.) che impediscano l'accesso immediato degli utenti all'area demaniale in qualsiasi momento per poter utilizzare il canale secondo il periodo e gli orari previsti dalla normativa di riferimento;
- 3) a posizionare i cartelli informativi, con la dicitura "corridoio di lancio/atterraggio natanti – vietata la balneazione", tradotta in lingua inglese, tedesco e francese, all'inizio del passaggio che conduce allo stesso, visibile dalla via pubblica, qualora l'area retrostante l'arenile di fronte al quale viene allestito il corridoio di lancio/atterraggio sia di proprietà privata,
- 4) a garantire il libero accesso e libero uso del corridoio a tutti coloro che ne vogliano fruire;
- 5) a garantire il corretto utilizzo della spiaggia libera retrostante destinata esclusivamente al transito delle imbarcazioni che devono raggiungere il corridoio;
- 6) a fornire tutte le attrezzature, compresa la cartellonistica, necessarie per l'allestimento del corridoio di lancio/atterraggio;
- 7) a posizionare e allestire il corridoio di lancio/atterraggio secondo le caratteristiche tecniche previste dalla vigente Ordinanza dell'Autorità Marittima;
- 8) a garantire la costante manutenzione del suddetto;
- 9) a provvedere al controllo del corretto utilizzo da parte degli utenti del corridoio, nel rispetto delle norme di sicurezza e di quelle dettate dalle vigenti Ordinanze emanate dall'autorità Marittima;
- 10) a delimitare la spiaggia libera retrostante il corridoio, destinata al transito in sicurezza delle imbarcazioni, secondo le modalità indicate dall'Amministrazione Comunale;
- 11) a fornire all'Autorità Marittima il nominativo del responsabile del corridoio di lancio;
- 12) a provvedere al ripristino del suddetto nel più breve tempo possibile e comunque non oltre due giorni dalla segnalazione da parte dell'Autorità Marittima o del Comune;
- 13) ad adottare tutte le misure previste dalla vigente normativa volte a contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 e atte a garantire lo svolgimento dell'attività nel rispetto del distanziamento sociale, nonché a garantire una corretta informazione mediante l'apposizione di segnaletica almeno in lingua italiana e inglese, che informi gli utenti sui corretti comportamenti in materia anticontagio da tenere per l'utilizzo del corridoio di lancio e della spiaggia destinata al transito dei natanti;

SI IMPEGNA ALTRESI':

☐ alla Fornitura di n. 8 cartelli in alluminio sciolato con spessore 25/10, verniciati con microgranuli a polvere elettrostatica, colore grigio, dimensioni cm 60 x 90, con stampa digitale su supporto in pvc, riportanti la seguente dicitura **“ATTENZIONE BALNEAZIONE NON SICURA PER MANCANZA DI APPOSITO SERVIZIO DI SALVATAGGIO”** e **“ATTENZIONE LIMITE ACQUE INTERDETTE ALLA NAVIGAZIONE (MT. 200 DALLA COSTA) NON SEGNALATO”** e **“SERVIZIO DI PULIZIA SPIAGGE DALLE ORE 20:00 ALLE ORE 8:00. PRESTARE MASSIMA ATTENZIONE AI MEZZI IN MOVIMENTO”**, tradotta in inglese, tedesco e francese

DICHIARA INOLTRE

che ogni comunicazione relativa al presente procedimento venga fatta al seguente recapito:

Si allega, inoltre:

- _ fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- _ fotocopia del brevetto federale di istruttore di vela/kite/wind surf o equipollenti sopra indicato;
- _ copia non autenticata atto costitutivo e/o statuto dell'ente
- _ attestazione dell'avvenuto pagamento delle spese di istruttoria **pari a € 35,00**
- documentazione attestante l'adozione di tutte le misure prescritte dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'attività sportiva praticata, volte al contenimento del contagio epidemiologico da COVID – 19.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n° 445.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Reg. UE 2016/679 e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma del titolare o del legale rappresentante
