



COMUNE DI  
CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

**PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO –  
MISURE DI CONTENIMENTO SULLA DIFFUSIONE  
DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI  
LAVORO.**

I DATORI DI LAVORO:

Barbara Lorenzini

Giorgia Giannini

Caterina Cutrupi

Gemma Bromo

Daniele Falagiani

Vanni Tamburini

Massimo Baricci

Donatella Orlandi

Fabio Menchetti

*Barbara Lorenzini*  
*Giorgia Giannini*  
*Caterina Cutrupi*  
*Gemma Bromo*  
*Daniele Falagiani*  
*Vanni Tamburini*  
*Massimo Baricci*  
*Donatella Orlandi*  
*Fabio Menchetti*

IL RSPP P.I. Filippo Catani

IL MC Dr.ssa Francesca Bernardini

IL RLS Moreno Rossi

*Filippo Catani*  
*Francesca Bernardini*  
*Moreno Rossi*

**Visto** il DPCM 26.04.2020: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

**Vista** l'Ordinanza n. 48 del 03.05.2020 adottata dal Presidente della Regione Toscana in materia di contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 negli ambienti di lavoro;

**Preso atto** che i Datori di Lavoro, perseguendo l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone:

- hanno disposto l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento in presenza delle attività essenziali ed indifferibili (polizia municipale, cantiere e stato civile/anagrafe per gli atti obbligatori per legge);
- l'Amministrazione ha avviato dal 23.03.2020 per tutti i dipendenti, la cui attività lo consentiva, lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di Lavoro Agile in Emergenza (LAE);
- i Datori di Lavoro hanno provveduto al fine di ridurre la presenza del personale in servizio e in conseguenza alla riduzione dell'attività amministrativa all'utilizzo degli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore e della rotazione, in ragione delle esigenze di servizio, avvicinando il personale sia a giorni alterni sia su turni mattina/pomeriggio;

**Considerato** che tali modalità organizzative adottate all'inizio dell'emergenza si intendono integrate nel DVR dell'Ente in cui sono definite le disposizioni di carattere generale alle quali i lavoratori si sono attenuti, ferma restando la necessità di osservanza di tutte quelle prescrizioni che sono previste come obbligatorie;

**Ritenuto** opportuno, conseguentemente alla integrazione delle misure di prevenzione da rischio da coronavirus, redigere ed adottare il protocollo di sicurezza anti-contagio (DVR del 13.03.2020 e del 18.05.2020) con indicazione delle misure maggiormente specifiche che i Datori di Lavoro intendono mettere in atto al fine di garantire la sicurezza e la tutela della salute dei lavoratori.

**Resta inteso** che le misure di contenimento del rischio da diffusione del contagio da Covid-19, già adottate dai Datori di Lavoro, restano in vigore in tutte le sedi ove operano i dipendenti per lo svolgimento delle prestazioni lavorative in presenza:

- Lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone o con gel igienizzanti messi a disposizione;
- Uso delle mascherine consegnate secondo le modalità indicate nel DVR;
- Svolgimento della propria attività lavorativa garantendo all'utenza il servizio tramite contatti telefonici e comunicazioni via posta elettronica e ricevendo esclusivamente per appuntamenti per la trattazione di pratiche urgenti ed indifferibili;

## **PUNTO 1**

Al fine di valutare le migliori azioni di prevenzione della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, l'Amministrazione ha già provveduto all'effettuazione di una prima parte di test

sierologici rapidi per i soggetti indicati nelle ordinanze regionali n.23 e n. 39 del 2020 ed assicura piena disponibilità ed informazione per i dipendenti che intendano sottoporsi volontariamente allo screening sierologico secondo le modalità impartite dalle specifiche ordinanze del Presidente della Giunta della Regione Toscana.

## **PUNTO 2**

Per lo spostamento dal proprio domicilio al posto di lavoro e viceversa con i mezzi pubblici è fatto obbligo di usare la mascherina ed è raccomandato l'uso di guanti protettivi monouso o la pulizia/sanificazione delle mani, prima e dopo l'utilizzo degli stessi.

Se possibile, è consigliato anche l'uso dei mezzi della mobilità sostenibile individuale o di coppia (bicicletta e mezzi elettrici).

Nel caso di auto privata, in presenza di due persone, si raccomanda l'utilizzo della mascherina utilizzando la dislocazione in obliquo (una persona alla guida ed una dietro in diagonale).

Per quanto riguarda il personale della polizia municipale, per la tipologia di mansione, è consigliabile tale modalità operativa consentendo, in alternativa, la possibilità di dislocazione degli agenti entrambi nella parte anteriore del veicolo utilizzando però la mascherina FFP2 o la doppia mascherina chirurgica (ordinanza n. 38 R.T.).

## **PUNTO 3**

La distanza di sicurezza interpersonale nel luogo di lavoro è di norma determinata in 1.8 metri.

Come stabilito dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali", del 24 aprile 2020, allegato al DPCM del 26 aprile 2020, "è previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica".

Al fine del raggiungimento della distanza sopra indicata potranno essere disposte dislocazioni delle singole postazioni all'interno delle stanze; nel caso ciò non sia possibile saranno introdotti idonei elementi di separazione tra le postazioni e, nel caso in cui nemmeno ciò sia possibile per le dimensioni o la logistica delle postazioni, sarà necessario l'utilizzo contemporaneo di due mascherine chirurgiche.

Nel caso di assoluta impossibilità a rispettare tale distanza, nei singoli uffici le unità di personale devono essere presenti a rotazione evitando, ove possibile, compresenza nella stessa stanza.

## **PUNTO 4**

Prima dell'accesso al posto di lavoro è necessario detergersi accuratamente le mani, utilizzare la mascherina protettiva secondo quanto descritto in precedenza e, ove compatibile o richiesto dall'attività, utilizzare guanti monouso.

La frequente e minuziosa pulizia delle mani è raccomandata in più momenti dell'attività lavorativa. Sono installati nei luoghi di lavoro dispenser fissi per detergere le mani. Qualora non fosse reperibile il gel detergente, effettuare il normale lavaggio con acqua e sapone

Il datore di lavoro, inoltre, fornisce mascherine protettive e eventualmente guanti monouso.

Ciascun dipendente è tenuto a comunicare al proprio Responsabile ogni informazione o evento che lo riguardi in relazione all'epidemia.

## **PUNTO 5**

In presenza di temperatura uguale o superiore ai 37.5° o altri sintomi influenzali riconducibili ad affezione da virus COVID-19 è fatto divieto di recarsi sul posto di lavoro ed è obbligatorio rimanere al proprio domicilio.

Al fine di garantire la sicurezza di tutti, ciascun dipendente dovrà effettuare la misurazione della temperatura al proprio domicilio e sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva che attesta l'assenza della stessa.

La dichiarazione è raccolta su un foglio giornaliero apposto in ciascun luogo di lavoro, vicino agli orologi marca tempo.

Analoga disposizione di raccolta delle informazioni è richiesta dal personale di accoglienza alle persone che richiedono l'accesso fisico alla sede di lavoro (cittadinanza e/o soggetti terzi), al fine della massima tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

Tale procedura si applicherà fino a quando non saranno messi a disposizione i termo scanner o altra strumentazione di rilevazione automatica della temperatura corporea.

## **PUNTO 6**

Le riunioni e le commissioni si svolgeranno con l'ausilio di comunicazioni telefoniche, mail o videoconferenza. In caso di concreta impraticabilità di tale situazione, le stesse saranno limitate e saranno altresì ridotte al minimo sia nella durata che nel numero dei partecipanti e, comunque, non potrà in nessun caso essere derogato il rispetto della distanza minima di sicurezza, la pulizia adeguata degli spazi e della strumentazione a disposizione e la garanzia di una areazione dei locali. E' incentivata la fruizione dei servizi amministrativi tramite piattaforme informatiche. E' fatto, in ogni caso, obbligo di prevedere accessi regolamentati e scaglionati dell'utenza munita di dispositivi di protezione individuali, in modo tale che all'interno sia mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro, come previsto dal DPCM del 26 aprile 2020 e relativi allegati, e l'obbligo di regolamentare l'accesso all'interno in funzione degli spazi disponibili, differenziando, ove possibile, i percorsi di entrata e di uscita.

E' comunque consigliato, ove possibile, mantenere una distanza interpersonale di 1,8 m.

## **PUNTO 7**

Gli uffici e gli ambienti dove si svolgono attività in presenza sono oggetto di un'ordinaria sanificazione quotidiana nei giorni lavorativi effettuata dall'attuale gestore del servizio delle pulizie degli immobili comunali (Azienda Castiglione2014). L'Azienda ha provveduto a fornire una dichiarazione contenente l'elenco dei prodotti utilizzati nello svolgimento delle loro attività e provvederà su richiesta a fornire copia dei registri contenente il report delle sanificazioni effettuate.

La ditta che ha installato i distributori di bevande e snack ha inviato in data 30.04.2020 al prot. 9627 dichiarazione relativa agli interventi di sanificazione periodica e di pulizia giornaliera delle tastiere di tali macchinari.

Durante la prestazione lavorativa ciascun dipendente deve assicurare l'apertura delle finestre per garantire il frequente ricambio dell'aria.

La sanificazione ambientale straordinaria dei locali da effettuarsi nel caso di verificato caso positivo tra i dipendenti avverrà in base alle disposizioni specifiche impartite dall'Azienda USL.

## **PUNTO 8**

In presenza di impianti di areazione e siano previste attività in presenza dev'essere garantita la sanificazione periodica secondo le indicazioni contenute nel "*Rapporto ISS covid-19 n. 5/2020. Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus Sars-Cov-2*"; altrimenti ne deve essere previsto lo spegnimento, garantendo la ventilazione dei locali.

## **PUNTO 9**

In considerazione dell'attuale organizzazione e, comunque, in previsione di una maggiore presenza negli uffici, l'accesso agli spazi comuni (locali dove è consentito il consumo dei pasti, spogliatoi) è contingentato con la previsione di una ventilazione continua, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano. Laddove possibile, è consigliato il mantenimento di una distanza interpersonale di 1,8 m. Riguardo ai locali utilizzati per la consumazione dei pasti, è obbligatorio che sia effettuata la sanificazione dei tavoli dopo ogni singolo pasto.

Laddove le condizioni igieniche e di spazio lo consentono, al fine di evitare assembramenti, è possibile il consumo dei pasti anche presso la singola postazione di lavoro. Il dipendente provvederà ad effettuare la sanificazione della scrivania prima e dopo il pasto.

## **PUNTO 10**

In ogni momento ed in ogni ambiente di lavoro è vietata ogni forma di assembramento, a titolo esemplificativo:

- davanti alla timbratrice presenze;
- davanti ai distributori automatici di bevande e generi alimentari;
- per l'uso dei servizi igienici.

Gli incontri necessari per il lavoro d'ufficio devono svolgersi a distanza, tranne casi di assoluta indispensabilità, con strumenti telematici o tramite telefono.

L'ingresso e l'uscita dal luogo sarà regolato mediante la predisposizione di percorsi e cartellonistica al fine di ridurre le occasioni di contatto tra il personale.

## **PUNTO 11**

Come previsto dal punto 13 dell'allegato 6 al DPCM 26.04.2020 è stato costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS.

Il presente protocollo, condiviso con il Medico Competente, dal Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e dai Datori di Lavoro e dal Responsabile dei lavoratori per la sicurezza è pubblicato sul sito del Comune, inviato per mail a tutti i dipendenti e affisso agli ingressi e nei luoghi maggiormente visibili dei locali di lavoro, unitamente agli altri materiali informativi già affissi.