

AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA COMUNICAZIONE TURISTICA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

PREMESSO

Considerato che con deliberazione G.C. n. 327 del 30.12.2021 si decideva di procedere alla realizzazione di un piano di intervento nell'ambito della strategia di marketing turistico e comunicativa per Castiglione della Pescaia, che consenta una tempestiva diffusione delle informazioni sugli eventi organizzati, un'efficace promozione dell'offerta turistica, il consolidamento della brand reputation sui mercati già acquisiti e la conquista di nuovi, ed in generale la valorizzazione del territorio e di tutte le sue peculiarità, procedendo all'individuazione di un soggetto altamente qualificato, che gestisca tale piano comunicativo nella quotidianità, declinandolo nelle forme comunicative di volta in volta ritenute più efficaci in relazione al singolo evento o notizia da veicolare, in ragione anche del target di pubblico cui è destinata, per la durata di 3 anni;

Considerato che per l'espletamento del suddetto ruolo è necessario un impegno giornaliero e continuo, protratto anche in orario pomeridiano, nonché serale e festivo nell'imminenza dei principali eventi organizzati dall'Ente;

RICHIAMATO l'art.7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni

RITENUTO pertanto di provvedere alla formazione di apposito elenco tramite acquisizione di curricula e successivo colloquio;

DATO ATTO che la procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare soggetti idonei e disponibili a stipulare contratti di lavoro autonomo per prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 c.c.;

VISTO il "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente";

VISTO la legge n°104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate" e s.m.i.;

IN ATTUAZIONE della propria determinazione n. 48 del 21.01.2022 con la quale si approvava l'Avviso per l'affidamento di un incarico professionale per la comunicazione turistica del comune di Castiglione della Pescaia";

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per curriculum e colloquio finalizzata alla formazione di un elenco di soggetti professionali idonei a ricoprire un incarico professionale per la comunicazione turistica del comune di Castiglione della Pescaia", con funzioni operative e organizzative, e conseguente individuazione di un soggetto altamente qualificato cui conferire l'incarico professionale di cui sopra.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

La prestazione professionale in oggetto è inerente un incarico professionale nell'ambito della comunicazione turistica del Comune di Castiglione della Pescaia, così come deciso con deliberazione G.C. n. 327 del 30.12.2021.

La prestazione professionale richiesta all'incaricato è così riassumibile:

- gestione quotidiana dei social media del Comune di Castiglione della Pescaia (Facebook, Instagram, Youtube). Tale attività andrà svolta sulla base di un costante e quotidiano confronto con gli uffici addetti, con gli Amministratori nonché con tutti gli organizzatori degli eventi e delle iniziative sul territorio, e si concretizzerà nel:
 - monitoraggio, creazione e pubblicazione di post, "storie", appuntamenti e quanto altro (incluso il servizio di editing con programmi o applicativi specifici);
 - reperimento delle informazioni e dei materiali fotografici e video necessari per la realizzazione dei post, anche attraverso l'individuazione e il coordinamento di fornitori esterni;
 - programmazione di eventuali campagne e pagamento;
 - interazioni degli utenti e gestione delle eventuali richieste di informazioni o altro pervenuti da questi ultimi in modo tempestivo;
 - monitoraggio conversazioni online riguardanti Castiglione della Pescaia e interazioni con gli utenti;
- sviluppo di eventuali altri canali social che, in accordo con l'Amministrazione, si riterranno utili ad un'efficace comunicazione turistica di Castiglione della Pescaia;
- progettazione, e predisposizione dei contenuti, di tutti i materiali comunicativi che si renderanno utili ad una efficace comunicazione turistica del territorio e delle iniziative organizzate, incluso il supporto tecnico all'Ufficio per il reperimento dei fornitori, e il coordinamento tra essi e gli uffici preposti;
- monitoraggio, aggiornamento e implementazione del sito turistico del Comune di Castiglione della Pescaia;
- supporto all'organizzazione degli eventi dell'Ente o da esso patrocinati e supportati, e gestione della comunicazione;
- attività di raccordo, con riferimento alla comunicazione turistica, tra l'Amministrazione e tutti i soggetti attivi in ambiti turistico sul territorio: Enti pubblici e privati, associazioni del territorio, uffici IAT, Musei, autorità, sponsor, partners dell'Amministrazione comunale, ecc.;
- ogni altra attività richiesta dall'Amministrazione comunale in ordine all'oggetto del presente Avviso.

Il soggetto individuato, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà espletare le proprie attività facendo riferimento al Responsabile del Settore Servizi Generali e Servizi alla Persona, al fine di coordinare le attività dell'Ufficio competente nello svolgimento dei procedimenti amministrativi necessari alla realizzazione dei compiti.

Il soggetto dovrà svolgere il suddetto incarico avvalendosi delle dotazioni informatiche, hardware e software idonee, di proprietà dello stesso.

Le attività oggetto dell'incarico avranno inizio dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31.12.2024.

Per lo svolgimento del presente incarico verrà corrisposto un compenso annuo pari ad Euro 21.600,00 (ventunomilaseicento/00), onnicomprensivo, incluso di ogni onere previsto per legge. Non verrà riconosciuto alcun rimborso per le spese ritenute necessarie dal professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.

La liquidazione del compenso sarà effettuata in modo frazionato, su presentazione di regolare documentazione fiscale.

L'incarico affidato sarà regolato in ogni caso da apposito contratto, nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione, sulla base delle indicazioni del presente avviso.

Art. 2 Requisiti per la partecipazione

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) cittadinanza italiana ovvero di Stato Membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni diciotto;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non avere riportato condanne penali definitive né essere destinatario di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale o che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) possesso della partita IVA ovvero impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento di incarico;
- g) utilizzo degli strumenti fotografici, dei principali programmi di composizione grafica (es.: Photoshop) e di programmi di editing per social media;
- h) di non trovarsi in situazioni incompatibili per legge o per conflitto di interesse con l'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso;
- i) adeguata conoscenza lingua inglese
- j) possesso patente di guida cat. B;
- k) possesso laurea triennale appartenete alle classi, L20 e L36 e lauree equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009. **Sarà cura del partecipante allegare alla domanda una dichiarazione ai sensi dell'art 47 D.P.R. 445/2000 che attesti l'equiparazione del titolo di studio posseduto alla classe di laurea richiesta quale requisito di partecipazione alla presente selezione, nonché l'ateneo presso il quale lo stesso è stato conseguito.**

L'accertamento, anche successivo, della mancata sussistenza di uno o più dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente selezione comporta l'esclusione dalla procedura o la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 3 Modalità di scelta del professionista cui affidare l'incarico

La scelta del professionista cui affidare l'incarico sarà effettuata da apposita commissione, la quale procederà alla valutazione dei curricula e dei successivi colloqui assegnando un punteggio

complessivo massimo di punti **40**, di cui 10 per il curriculum e 30 per il colloquio, il quale si intende superato con votazione di almeno 21 punti.

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula allegati alle domande, attribuendo il punteggio massimo di punti 10 secondo i criteri generali come di seguito indicati:

n.	criteri	Punteggio max.
1	Voto di laurea: da 95 a 100 punti 1 da 101 a 105 punti 2 da 106 a 110 punti 3	3
2	Esperienza professionale maturata nell'ambito di incarichi relativi alla comunicazione istituzionale presso soggetti pubblici e/o privati, con particolare riferimento alla gestione dei social media e/o specializzazioni formative conseguite in social media marketing (punti 1 per ogni esperienza e /o specializzazione)	4
3	Esperienza professionale maturata per conto di una P.A. (punti 1 per ogni incarico)	3

La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto indicato e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

La Commissione procederà alla valutazione dei colloqui attribuendo il punteggio massimo di punti 30 secondo gli argomenti come di seguito indicati:

Conoscenze fondamentali in media e giornalismo

Conoscenza del contesto territoriale di riferimento e delle sue specifiche turistiche

Competenze in materia di applicativi informatici per l'editing sui social media

Proposte sulla base delle esigenze comunicative in ambito turistico dell'Ente

Analisi dei social media dell'Ente in essere

Esperienza di organizzazione eventi sportivi, culturali, turistici

La data del colloquio e ogni eventuale comunicazione saranno effettuate esclusivamente sul sito Internet del Comune (www.comune.castiglione della pescaia.gr.it)

Il colloquio sarà svolto secondo criteri diretti alla valutazione delle capacità professionali del candidato nelle specifiche discipline con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità organizzative in riferimento all'incarico da svolgere.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda di partecipazione il tipo di ausilio necessario per sostenere la selezione ai sensi dell'art. 20 L. 104/92.

Art. 4 Modalità di presentazione delle domande

La domanda, con relativa documentazione allegata, dovrà essere indirizzata al COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA (GR), Strada Prov.le 3 del Padule Km 19,00, e redatta secondo il modello in calce al presente avviso in carta semplice, sottoscritta a pena di esclusione e riportante i titoli, le esperienze lavorative ed ogni altro elemento utile ai fini delle selezioni come di seguito indicato, in busta chiusa, riportante all'esterno il nominativo del mittente e la dicitura <DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE TRAMITE CURRICULUM E COLLOQUIO PER IL

CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE INCARICO PROFESSIONALE PER LA COMUNICAZIONE TURISTICA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA”.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 31.01.2022 esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castiglione della Pescaia, Strada Prov.le 3 del Padule Km 19,00 – 58043 Castiglione della Pescaia (GROSSETO);
- a mezzo PEC: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- copia di un valido documento di identità;
- curriculum vitae e professionale debitamente sottoscritto, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e lavoro;

Alla domanda potrà essere allegato ogni altro documento ritenuto utile dal candidato per la valutazione della medesima ai fini della successiva individuazione.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200:

- le generalità complete: nome e cognome, data e luogo di nascita;
 - residenza e recapito telefonico cui inviare le eventuali comunicazioni relative alla selezione; cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - assenza di condanne penali e di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e di provvedimenti amministrativi rilevanti ai fini dell'iscrizione nel casellario giudiziale o che impediscono, ai sensi della vigente normativa in materia, l'assunzione di incarichi presso la pubblica amministrazione;
 - assenza di procedimenti penali in corso;
 - il titolo di studio posseduto.
- N.B. Qualora il candidato invii la suddetta domanda a mezzo PEC, la documentazione richiesta dovrà essere sottoscritta digitalmente.

Art. 5 Cause di esclusione

Non saranno valutate le domande di partecipazione:

- sprovviste di firma e di copia del documento di identità in corso di validità;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 del presente avviso;
- che non rispettino i termini di scadenza di presentazione del presente avviso.

Art. 6 Accesso alle informazioni e responsabile del procedimento

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso al Settore Servizi Generali e Servizi alla Persona. Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i, è la Dr.ssa Maria Elena Canu Responsabile Ufficio Turismo del Comune di Castiglione della Pescaia, strada Prov.le 3 del Padule Km 19,00 – tel 0564/927221 – e mail me.canu@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, nonché dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito della procedura di selezione sarà attuato con modalità anche informatica, nei limiti strettamente necessari a procedere all'affidamento dell'incarico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione ed essi potranno essere comunicati a terzi (sia pubblici che privati) qualora ciò sia previsto dalle norme ovvero

quando necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente o per preminenti esigenze di interesse pubblico.

Il trattamento ha per oggetto anche dati sensibili e giudiziari ed è diritto dell'interessato effettuare – ai sensi, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/03 – l'accesso ai medesimi, la richiesta di rettifica, aggiornamento e cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Castiglione della Pescaia ed il responsabile – nell'ambito della presente selezione – è il Responsabile del Settore Servizi Generali ed alla Persona.

Art. 7 Disposizioni finali

Il Comune di Castiglione della Pescaia si riserva la facoltà di:

- a) chiedere ai candidati eventuali chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati;
- b) non procedere, per motivi di pubblico interesse, all'affidamento dell'incarico ovvero di procedere all'affidamento anche in presenza di un unico candidato, purché in possesso dei requisiti richiesti.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente Avviso.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Castiglione della Pescaia e sul sito internet dell'Ente per 10 giorni consecutivi.

Castiglione della Pescaia, lì 21.01.2022

Il Responsabile del Settore
Dr.ssa Giorgia Giannini

f.to l'originale