

**COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA**  
**Provincia di Grosseto**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, POS. EC. C1 AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL DECRETO LGS. 165/2001.**

**IL RESPONSABILE**

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 46 del 02.03.2022, modificata ed integrata con delibera n. 117 del 21.04.2022, con cui è stata prevista, nel corrente anno, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 4 unità di Istruttore Amministrativo cat. C1, di cui n. 1 unità attraverso l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 Dlgs 165/2001;

**Visto** il D.Lgs.30 marzo 2001, n.165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni ed in particolare, l'articolo 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria);

**Visto** il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Castiglione della Pescaia;

**Visto** il D. lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

**Visto** il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**Visto** il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 479 del 26.04.2022;

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C, riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

**REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA.**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 D. Lgs. 165/2001. Non verrà ammesso alla presente procedura il candidato che risulti titolare di un contratto di lavoro stipulato a tempo parziale all'atto dell'assunzione e tuttora in essere;
- b) essere inquadrato nella categoria giuridica di accesso C del CCNL Regioni Autonomie Locali ora Funzioni Locali, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenenti al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";
- c) di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- d) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore  
Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 - art. 2 del D.P.R. n.189/2009);
- e) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- g) possesso della patente di guida cat "B" in corso di validità;
- h) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego specifico (l'Amministrazione sottoporrà il candidato a visita medica in base alla normativa vigente);
- i) essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza al fine di partecipare alla presente selezione **nelle ipotesi stabilite ai commi 1 e 1.1 dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001, così come modificato, da ultimo, dall'art. 3, comma 7, del D.L. 80/2021 convertito con L. 113/2021.**

La mancanza di uno o più requisiti elencati **dalla lettera a) alla lettera h)** comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

L'assenza del requisito di cui alla **lettera i)** non preclude la partecipazione alla procedura ma i candidati ritenuti idonei al colloquio dovranno presentare, a pena di esclusione dalla graduatoria finale, il nulla osta definitivo al trasferimento presso questa Amministrazione entro il termine massimo di 15 giorni.

In caso di mancato rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza del candidato risultato vincitore della procedura nel termine suindicato, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

In assenza di ulteriori candidati, la procedura di mobilità si concluderà con esito negativo.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso.

Tale domanda, scritta a macchina o in stampatello ben leggibile, deve essere indirizzata e presentata direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale indirizzata al Comune di Castiglione della Pescaia – Strada Prov.le del Padule – 58043 Castiglione della Pescaia, o tramite PEC.

- a) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile), luogo, data di nascita, codice fiscale e residenza, indicazione del numero di telefonico e indirizzo di posta elettronica e/o PEC;
- b) Titolo di studio, con indicazione dell'Istituto e anno di conseguimento;
- c) L'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria C (o equiparata), nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e delle mansioni svolte;
- d) di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza
- e) l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti ovvero l'indicazione di quelli eventualmente riportati;
- f) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;

- g) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il profilo professionale da ricoprire;
- h) il possesso della patente di guida cat "B" in corso di validità;
- i) di essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza nelle ipotesi stabilite ai commi 1 e 1.1 dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001, così come modificato, da ultimo, dall'art. 3, comma 7, del D.L. 80/2021 convertito con L. 113/2021
- l) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR (UE) 2016/679);
- m) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
- n) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (art. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- o) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- p) l'eventuale indirizzo, se diverso da quello di residenza, presso il quale dovranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente avviso (le eventuali variazioni allo stesso dovranno essere comunicate con le stesse modalità con le quali è stata trasmessa la domanda).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum personale datato e sottoscritto;
- la fotocopia del documento di identità
- nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza **nelle ipotesi stabilite ai commi 1 e 1.1 dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001, così come modificato, da ultimo, dall'art. 3, comma 7, del D.L. 80/2021 convertito con L. 113/2021.**

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

#### **Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:**

- 1) l'omissione nella domanda:
  - a) del cognome e nome del candidato;
  - b) della sottoscrizione autografa della domanda;
  - c) della copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento;
  - d) curriculum vitae datato e firmato
- 2) la mancata presentazione della domanda secondo la modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso;
- 3) la mancanza dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione.

La domanda di partecipazione, obbligatoriamente corredata degli allegati sopra riportati debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Castiglione della Pescaia – Strada Prov.le del Padule – 58043 Castiglione della Pescaia – dovrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

- 1) servizio postale con Raccomandata A.R. indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Castiglione della Pescaia, Strada Prov.le del Padule 58043 Castiglione della Pescaia (Gr);
- 2) tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:comune.castiglione.pescaia@legalmail.it). Tale modalità di presentazione della domanda di

partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritta con firma digitale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.

**3) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castiglione della Pescaia Strada Provinciale del Padule s.n.c., 58043 Castiglione della Pescaia – GROSSETO;**

Le domande dovranno pervenire all'Ente entro il giorno **13 MAGGIO 2022** e nel caso di spedizione tramite servizio postale (solo per la raccomandata A.R.) non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non a colpa dell'Amministrazione stessa.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA FIGURA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C".

### **MODALITA' DI SELEZIONE: COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE.**

Tutte le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui sopra, saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti, dall'Ufficio Personale, il quale provvederà, prima del colloquio, alla valutazione dei curricula.

Il punteggio complessivo è di 30 punti, suddiviso secondo i criteri di seguito indicati:

1. curriculum (max punti 10)
2. colloquio valutativo in relazione alla professionalità acquisita (max 20 punti)

Il colloquio sarà teso all'accertamento, nell'ambito delle conoscenze previste per lo specifico profilo professionale, la padronanza di quelle ritenute più rilevanti e funzionali alle esigenze specifiche del Servizio medesimo nonché alle capacità e alle attitudini personali del candidato in merito all'adattamento e alla flessibilità operativa ed alla cooperazione ed integrazione con altre posizioni lavorative. La valutazione sarà effettuata dal Responsabile del Servizio. :

Il colloquio, finalizzato ad accertare la capacità tecnica, professionale e organizzativa posseduta dai candidati e a verificarne l'attitudine alla posizione da ricoprire e verterà sulle seguenti materie:

Nozioni di Diritto Amministrativo. Normativa sul procedimento amministrativo e in materia di trattamento dei dati personali.

Strumenti gestionali, finanziari, di pianificazione e programmazione dell'Ente Locale.

Nozioni sull'Ordinamento istituzionale, contabile, finanziario e tributario degli Enti Locali (TUEL D.lgs.267/00 e s.m.i.).

Attività contrattuale della Pubblica Amministrazione.

Gestione del personale del comparto Funzioni Locali;

Esperienze formative e professionali indicate nel curriculum

### **CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO E FORMAZIONE GRADUATORIA.**

La data del colloquio ed il luogo di svolgimento del medesimo, saranno comunicati ai candidati ammessi, con almeno 7 giorni di preavviso.

Tutte le comunicazioni nei confronti dei candidati sono effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it](http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it), Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di concorso" ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciari.

Al termine delle operazioni sarà redatta una graduatoria nella quale i candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum (max 10 punti) e del colloquio (max 20 punti).

Il punteggio minimo necessario per essere inseriti in graduatoria è di 21/30.

E' fatta salva, sempre ad insindacabile giudizio della Commissione, la facoltà di non identificare candidati idonei qualora non vengano rilevate l'esistenza di professionalità adeguate tra tutte le candidature regolarmente pervenute ed esaminate.

Si precisa che l'Amministrazione, anche laddove fossero individuati i candidati idonei, o anche uno o due, non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.

Si precisa, infine, che, ai sensi dell'art. 14 bis della Legge 26/2019 (che ha modificato l'art. 3 del DL 90/2014, convertito in Legge 114/2014 inserendo un nuovo comma 5 septies), da applicarsi in via analogica anche alle procedure di mobilità esterna ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, il vincitore della selezione è tenuto a permanere nella sede del Comune di Castiglione della Pescaia per un periodo non inferiore a cinque anni.

## **DISPOSIZIONI GENERALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI.**

Il Comune di Castiglione della Pescaia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Ue 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto e il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Il presente avviso, completo del relativo modulo fac – simile di domanda, verrà pubblicato all'Albo *on line*, sul sito web del Comune di Castiglione della Pescaia ([www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it](http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it)) e sarà inviato tramite l'URP ai Comuni della Toscana al fine di assicurarne la massima diffusione.

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

### **PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI GLI INTERESSATI POSSONO RIVOLGERSI:**

- tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi e-mail:

[r.masoni@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:r.masoni@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

[f.iannone@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:f.iannone@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)

- **ALL'UFFICIO PERSONALE** (previo appuntamento telefonico) dalle ore 9:30 alle 12.30 il lunedì, mercoledì e venerdì e, in orario pomeridiano, dalle ore 15:30 alle ore 17:00 il martedì e giovedì- telefono 0564/927162 -164.

Castiglione della Pescaia, 28.04.2022

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Riccardo Masoni