

INTEGRAZIONE SCHEMA DI AVVISO PER SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI UTILIZZABILI PER L'ASSUNZIONE DI FIGURE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT D NEI RUOLI DELL'AMMINISTRAZIONE DEI COMUNI DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA – CAMPAGNATICO - SCARLINO - CASTELL'AZZARA – SORANO E MAGLIANO IN TOSCANA DELLA PROVINCIA DI GROSSETO AI SENSI DELL'ART 3 BIS DELLA LEGGE 113 DEL 2021.

**I COMUNI DI
CASTIGLIONE DELLA PESCAIA – CAMPAGNATICO - SCARLINO -
CASTELL'AZZARA – SORANO E MAGLIANO IN TOSCANA**

Visto il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 ed in particolare il suo art 3 bis;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali:

Visto il protocollo d'intesa sottoscritto tra i legali rappresentanti degli stessi Enti teso ad avviare la procedura di reclutamento prevista dall'art 3 bis della L.113 del 2021;

In esecuzione alla determinazione n. 1306 del 24.10.2022 che approva l'avviso per selezione unica per la formazione di elenchi di idonei utilizzabile per l'assunzione di figure con profilo professionale di istruttore direttivo contabile – cat D dell'amministrazione nei ruoli dell'amministrazione dei comuni di Castiglione Della Pescaia – Campagnatico - Scarlino - Castell'Azzara – Sorano e Magliano in Toscana della Provincia di Grosseto ai sensi dell'art 3 bis della legge 113 del 2021.

RENDONO NOTO CHE

Gli Enti procedono, con la propria Centrale Unica Operativa, con il presente avviso a chiedere ai soggetti interessati, cittadini italiani o comunitari, in possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego, di partecipare alla presente selezione unica per la formazione di elenchi di idonei utilizzabile per l'assunzione di figure con profilo professionale di istruttore direttivo contabile – cat D nei ruoli delle Amministrazione Comunali interessate, con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Sulla base delle indicazioni fornite dagli Enti interessati, la procedura è finalizzata all'assunzione, in via prioritaria, delle seguenti unità:

- n. 1 per il Comune di Castiglione della Pescaia a tempo pieno ed indeterminato;
- n. 1 per il Comune di Magliano in Toscana a tempo pieno ed indeterminato;
- n. 1 per il Comune di Sorano a tempo indeterminato e parziale a 25 ore settimanali cui conferire la Responsabilità del Settore Economico -Finanziario.

In base alla graduatoria di merito nascente dalla selezione il primo potrà scegliere tra le tre posizioni sopra elencate, il secondo tra le due rimanenti, il terzo potrà accettare solo la posizione rimasta.

Al fine di disincentivare la partecipazione di soggetti che non siano interessati a prestare lavoro nel territorio di riferimento, ma solo ad essere inseriti utilmente in graduatoria per poi transitare verso altre realtà territoriali, il presente elenco risultante dopo la selezione, non sarà ceduto a soggetti terzi, salvo comprovate ragioni obiettive.

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti, risponderanno al presente avviso, mediante istanza di inserimento, allegando alla stessa specifico curriculum vitae e altra documentazione eventualmente richiesta.

Al fine di selezionare un eventuale eccessivo numero di domande che rendesse poco dinamica la gestione del presente sistema di reclutamento, si stabilisce che:

- L'elenco di idonei principale, per ogni categoria, non può eccedere il numero di 50 unità, che sarà compilato in ordine strettamente cronologico rispetto alla data di arrivo delle istanze, valorizzando altresì, a parità di titoli, requisiti accessori eventualmente richiesti e dichiarati dai candidati, nonché i titoli di preferenza indicati all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i. e/o eventuale titolo di riserva per i volontari delle FF.AA.

- Le altre istanze andranno a comporre l'elenco di idonei supplente, che integrerà l'elenco di idonei principale qualora si formassero posti disponibili a seguito di assunzioni, rinunce, esclusioni o Perdita dei requisiti di idoneità dei soggetti inseriti.

In prima istanza, l'esclusione sarà valutata in caso di mancata partecipazione e/o risposta a n. 2 interPELLI consecutivi o di rinuncia al posto nel caso di individuazione successiva come vincitore di una selezione.

A TAL FINE

I soggetti interessati ad essere inseriti negli elenchi di idonei in corso di formazione, dovranno far pervenire apposita istanza, corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità, datata e firmata, alla Segretaria della Centrale Operativa Unica presso il comune di Castiglione della Pescaia (Gr), tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it. Tale modalità di presentazione della domanda sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritta con firma digitale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.

Le domande dovranno pervenire all'Ente entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale (**29.12.2022**) utilizzando l'apposito schema allegato al presente avviso specificando per quale/i elenco/i si chiede l'inserimento.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum vitae aggiornato ove devono essere indicati (ed evidenziati, per praticità di gestione della verifica, in un elenco in coda al curriculum) i **titoli richiesti** per l'inserimento nell'elenco di idonei per le singole figure professionali di seguito indicate, nonché i **titoli specifici** richiesti quali **accessori** o **altri titoli** che il candidato ritenga **coerenti** con il ruolo collegato all'elenco per cui partecipa.

Le dichiarazioni dei candidati sono rese sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Per la figura professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D** per la quale il candidato invierà istanza di inserimento negli elenchi di idonei è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- 1) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto per le norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - 2) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
 - 3) patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di categoria B senza limiti;
 - 4) godimento dei diritti civili e politici;
 - 5) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
 - 6) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
 - 7) Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
 - 8) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 01/01/1986).
- Oltre a tali requisiti generali sono richiesti i titoli specifici richiesti quali accessori.

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT D

REQUISITI SPECIFICI	TITOLI ACCESSORI
<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o equipollente; • Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: <ul style="list-style-type: none"> - classi D.M. 509/99: – 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale o - 28 Scienze economiche; classi D.M. 270/04 : – L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale o L-33 Scienze economiche • Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equipollenti al Diploma di Laurea in Economia e Commercio del vecchio ordinamento. 	<p>PREFERENZA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PERCORSO POST LAUREA IN MATERIE ECONOMICHE OD EQUIPARATE - POSSESSO DI MASTER NELLE STESSE MATERIE - ESPERIENZA PREGRESSA PRESSO ENTI LOCALI CON EGUAL FUNZIONE - ESSERE INSERITO IN GRADUATORIE CONCORSUALI PER ANALOGA FIGURA
<ul style="list-style-type: none"> • REQUISITO IN DEROGA: Per i soggetti in cat. C e/o cat. D che lavorano da almeno due anni presso enti locali in area economico-finanziario/contabile e' consentita una deroga rispetto al possesso del titolo di studio sopra specificato prevedendo l'estensione a qualsiasi diploma di laurea e/o laurea e/o laurea specialistica. Il possesso di tale titolo di studio è da documentare e certificare all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. 	

Una volta formato l'elenco degli idonei, l'Ente interessato procederà a dotarsi del personale necessario attingendo dagli stessi, previo interpello.

Qualora inserita come idonea, la S.V. sarà contattata con apposito atto di interpello successivo ed eventuale (solo in caso di attivazione di procedura assunzionale) in cui sarà regolamentato e descritto lo step successivo di selezione tra i soggetti idonei interessati.

L'elenco di idonei sarà aggiornato annualmente o a richiesta di uno degli enti interessati.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di inserimento in uno o più degli elenchi sopra citati, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile, richiesti dalla presente procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati, da parte degli incaricati dell'Ufficio competente del Comune di Castiglione della Pescaia, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, non verranno comunicati a terzi (salvo che altri enti non ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione.

Si allega:

- 1) Fac-simile domanda per essere inserito in elenco di idonei
- 2) copia dell'art 3 bis in cui è descritto il presupposto normativo della procedura in essere.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Castiglione della Pescaia e sul portale trasparenza del sito www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it per tutto il periodo previsto per la ricezione delle relative istanze di ammissione e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Concorsi e sul BURT.

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI GLI INTERESSATI POSSONO RIVOLGERSI:

- tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi e-mail:

r.masoni@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

f.iannone@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

- **ALL'UFFICIO PERSONALE** dalle ore 9:00 alle 13:00 il lunedì, mercoledì e venerdì e, in orario pomeridiano, dalle ore 15:00 alle ore 17:00 il martedì e giovedì- telefono 0564/927162.

DALLA RESIDENZA MUNICIPALE

Castiglione della Pescaia, 22.11.2022

F.TO IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dr. Riccardo Masoni

ART 3 BIS DEL DECRETO RECLUTAMENTO L. 113 DEL 2021:

«Art. 3 -bis (Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali).

- 1. Gli enti locali possono organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza.*
- 2. I rapporti tra gli enti locali e le modalità di gestione delle selezioni sono disciplinati in appositi accordi.*
- 3. Gli enti locali aderenti attingono agli elenchi di idonei di cui al comma 1 per la copertura delle posizioni programmate nei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità. Gli enti locali interessati procedono alle assunzioni, previo interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniqualvolta si verifichi la necessità di procedere all'assunzione di personale in base ai documenti programmatori definiti dal singolo ente.*
- 4. In presenza di più soggetti interessati all'assunzione, l'ente locale procede a valutarne le candidature con le modalità semplificate di cui all'articolo 10 del decreto legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, per la formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili. Il singolo ente interessato all'assunzione, prima di procedere, deve avviare un interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi per verificarne la disponibilità all'assunzione. In presenza di più soggetti interessati all'assunzione l'ente procede ad effettuare una prova selettiva scritta o orale diretta a formulare una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto disponibile.*
- 5. Gli elenchi di idonei di cui al comma 1, una volta costituiti, sono soggetti ad aggiornamento continuo, almeno una volta all'anno, al fine di mettere a disposizione degli enti locali aderenti un numero adeguato di candidati per l'assunzione in servizio. I soggetti selezionati restano iscritti negli elenchi degli idonei sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni.*
- 6. Gli adempimenti relativi alle selezioni uniche per la formazione degli elenchi di idonei possono essere gestiti congiuntamente dagli enti attraverso il coordinamento dei rispettivi uffici, o avvalendosi di società esterne specializzate nel reclutamento e nella selezione del personale, costituendo a tal fine uffici dedicati alla gestione delle procedure, o possono essere esternalizzati.*
- 7. Gli elenchi di cui al comma 1 possono essere utilizzati per la copertura, con assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, dei posti che si rendono vacanti in organico a causa del passaggio diretto di propri dipendenti presso altre amministrazioni.*
- 8. Ferma restando la priorità nell'utilizzo delle proprie graduatorie, per le finalità di cui al comma 7, gli enti locali possono procedere anche in deroga alla previsione di cui al comma 3 e, in caso di contratti a tempo determinato, ai limiti finanziari di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.*
- 9. Le procedure selettive bandite ai sensi del presente articolo sono soggette alle forme di pubblicità previste a legislazione vigente.*