

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Provincia di Grosseto

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER SOLI ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15 DEL D.LGS 75/2017, RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT.D. POS, EC. D1.

IL RESPONSABILE

Vista la delibera di G.C. n. 46 del 02.03.2022 con cui è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 in conformità alle normative vigenti;

Considerato che in attuazione della suindicata deliberazione per l'anno 2022 è prevista la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo Amministrativo, cat. D, da individuare a seguito di avviso di selezione interna;

Visto il D.Lgs.30 marzo 2001, n.165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Castiglione della Pescaia;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 1393 del 10.11.2022;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna, per soli esami, finalizzata alla progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.lgs. n. 75/2017, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castiglione della Pescaia, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D, posizione economica D1.

Il presente avviso di selezione costituisce "*lex specialis*" comportando la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Per l'ammissione alla Selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Essere dipendente del Comune di Castiglione della Pescaia, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da almeno tre anni, con inquadramento nella categoria giuridica C;

2. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o a ciclo unico nuovo ordinamento.

3. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;

4. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii.

Tutti i predetti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso.

La domanda di partecipazione, obbligatoriamente indirizzata al Comune di Castiglione della Pescaia – Strada Prov.le del Padule 58043 Castiglione della Pescaia, dovrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

1) tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida sole se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritta con firma digitale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.

2) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castiglione della Pescaia Strada Provinciale del Padule s.n.c., 58043 Castiglione della Pescaia – GROSSETO;

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line del Comune, pertanto entro le ore 12:00 del giorno 28 novembre 2022.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni delle informazioni fornite dai candidati, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non a colpa dell'Amministrazione stessa.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "*Contiene domanda di partecipazione alla selezione interna per soli esami per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15 del d.lgs 75/2017*".

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia del documento di identità;
- curriculum professionale datato e sottoscritto, - altro (ad es. titoli di servizio, titoli di studio e titoli vari, ecc.).

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

1. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dal presente avviso;
2. L'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa;
3. L'omissione del documento di identità in corso di validità allegato alla domanda;
4. La ricezione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso.

Art. 3 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MODALITA' DI SELEZIONE.

Tutte le domande di mobilità interna pervenute nei termini previsti, debitamente sottoscritte e corredate dalla documentazione richiesta saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio, alla presenza di una Commissione appositamente nominata, finalizzato all'accertamento della competenza ed attitudine alle mansioni da svolgere nell'ambito dell'Area Amministrativa individuata.

Potranno essere oggetto di valutazione, a titolo esemplificativo: titolo di studio e specializzazioni, attività formative pertinenti, esperienze lavorative significative.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento d'identità in corso di validità.

Il colloquio sarà fissato successivamente ed i soggetti ammessi saranno debitamente informati sulla data, ora e luogo dello stesso.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data luogo ed ora stabiliti per qualsiasi motivo è da intendersi come rinuncia al posto.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione del candidato eventualmente da trasferire per mobilità interna.

Art. 4 - PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA.

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da

parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento, oppure ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni dei CCNL nel tempo vigenti per la categoria D – Posizione economica iniziale D1.

Art. 5 - DISPOSIZIONI GENERALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Il Comune di Castiglione della Pescaia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Ue 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto e il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Il presente avviso, completo del relativo modulo fac – simile di domanda, verrà pubblicato all'Albo *on line*, sul sito web del Comune di Castiglione della Pescaia (www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it).

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI GLI INTERESSATI POSSONO RIVOLGERSI:

- tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail:
r.masoni@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

Castiglione della Pescaia, 11.11.2022

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Riccardo Masoni