

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Provincia di Grosseto

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA FINALIZZATA
ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DI
COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COSTITUITO IN FORMA
MONOCRATICA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Capo I del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con delibera di Giunta Comunale n. 296 del 21.12.2017;

Vista la determinazione n. 173 del 07.02.2023;

Visto gli artt. 7 e 14 del D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per la nomina del componente esterno all'Ente quale membro del Nucleo di Valutazione (organo monocratico) come previsto all'articolo 17 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, in coerenza con l'articolo 14 D.Lgs. 150 del 27.10.2009.
Le competenze del Nucleo di Valutazione sono specificate nel D.Lgs.150/2009.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

1. Le attività che il NdV è chiamato a svolgere sono disciplinate dall'art. 17 comma 2 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, nonché dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.

2. L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

2. REQUISITI.

Sono ammessi alla selezione, che avrà luogo mediante valutazione curriculare ed eventuale colloquio, i soggetti che alla data di scadenza saranno in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere iscritto all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance, istituito, in attuazione dell'art.1, comma 2 del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016;
- Essere iscritto nelle Fasce Professionali II o III secondo quanto stabilito dall'art.7 del predetto Decreto Ministeriale;
- Diploma di laurea, vecchio ordinamento o specialistica;
- Competenze integrate di alta professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, della valutazione della performance e della valutazione del personale di Enti Locali ed Enti Pubblici;
- Buona conoscenza della lingua inglese e procedure informatiche.

3. DIVIETO DI NOMINA.

Ai sensi del comma 8 dell'articolo 14 D.Lgs. 150/2009, il Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti negli ultimi tre anni.

4. CAUSE DI INCONFERIBILITÀ, INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI.

Non può, altresì, essere nominato quale componente del Nucleo di Valutazione colui che, in generale, abbia cause di inconferibilità e/o incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico ai sensi della Legge n. 190/2012, del Decreto Legislativo 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

5. DURATA, INDIVIDUAZIONE E COMPENSO.

L'incarico è conferito dal Sindaco, avrà una durata triennale, non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura comparativa.

Anche dopo la scadenza dell'incarico il NdV continua ad esercitare le sue funzioni fino alla riconferma o nomina del nuovo Organismo, fermo restando che l'incaricato è tenuto a prestare la propria attività limitatamente alle valutazioni del personale relative alle annualità comprese nel periodo di incarico

Ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016, l'incarico conferito cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'articolo 2 del citato decreto, ovvero in caso di decadenza o cancellazione o mancato rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale.

L'individuazione del componente avverrà a seguito di valutazione dei curricula prodotti ed eventuali colloqui.

La data dell'eventuale colloquio ed il luogo di svolgimento del medesimo saranno comunicati ai candidati ammessi con almeno 7 giorni di preavviso.

Non verrà redatta una graduatoria di merito o per titoli, né attribuzione di punteggi. La presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'amministrazione.

Il compenso per l'incarico, comprensivo di ogni prestazione e di rimborso spese, al lordo delle ritenute di legge, ammonta ad un compenso annuo di € 5.000,00 (eventuale IVA compresa).

Per ciascuno dei tre anni 2023, 2024 e 2025 il compenso sarà rapportato all'effettivo periodo di incarico annuale, in virtù della data di nomina.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE.

Gli interessati dovranno produrre una domanda, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, in cui, mediante autocertificazione ai sensi del DPR. 445/2000, attestano le proprie complete generalità, indicano i recapiti, dichiarano il possesso di tutti i requisiti richiesti e l'assenza delle cause di incompatibilità nonché la presa visione ed accettazione delle norme esposte nel presente avviso ed infine esprimono il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di cui al presente avviso ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come da fac-simile allegato.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

a) un dettagliato curriculum in cui il candidato evidenzia esperienze che ritenga particolarmente significative anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura in cui ha operato, ai risultati individuali e aziendali/di area ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative

applicare, fornendo una breve nota illustrativa del lavoro svolto, contenente ogni indicazione utile alla valutazione,

b) fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

La domanda dovrà inderogabilmente pervenire al Comune di Castiglione della Pescaia Strada Prov.le del Padule 58043 Castiglione della Pescaia (Gr) Ufficio Personale entro il **2 marzo 2023 ore 13.00** tramite:

1) servizio postale con Raccomandata A.R. indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Castiglione della Pescaia, strada Prov.le del Padule 58043 Castiglione della Pescaia – GR -;

2) posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.castiglione.pescaia@legalmail.it. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritta con firma digitale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.

3) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castiglione della Pescaia Strada Provinciale del Padule s.n.c., 58043 Castiglione della Pescaia – GROSSETO;

Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute al Comune entro la data di scadenza e l'amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali.

Le domande inviate per posta dovranno recare sulla busta l'indicazione: “Manifestazione di interesse per la nomina componente esterno NdV”.

L'omissione anche parziale delle suddette dichiarazioni e degli allegati comporta l'esclusione dalla selezione.

La presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile, richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate e nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione della normativa vigente.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato D. Lgs. 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

8. PUBBLICITA'

Il presente Avviso Pubblico e, successivamente, gli esiti dello stesso sono pubblicati:

a) all'Albo Pretorio on line dell'ente;

b) Nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione personale OIV;

Altre eventuali e successive comunicazioni, non individuali, inerenti il presente avviso saranno pubblicate sul sito del Comune. Le comunicazioni individuali saranno indirizzate ai contatti indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente Avviso Pubblico.

9. NORME FINALI

L'amministrazione si riserva la piena facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso o di revocarlo senza che la proroga o la revoca possano dar diritto all'impugnativa.

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI GLI INTERESSATI POSSONO RIVOLGERSI:

- tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi e-mail:

r.masoni@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

f.iannone@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

- **ALL'UFFICIO PERSONALE** dalle ore 9:30 alle 12:30 Il lunedì, mercoledì e venerdì e, in orario pomeridiano, dalle ore 15:30 alle ore 17:00 il martedì e giovedì- telefono 0564/927224 -1624.

DALLA RESIDENZA MUNICIPALE
Castiglione della Pescaia, 15.02.2023

**f.to Il Responsabile del Settore
dr. Riccardo Masoni**