**ALL. A –** AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE, UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, CATEGORIA D1, MEDIANTE ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI, AI SENSI DELL’ART. 90 DEL D. LGS. N. 267/2000.

PERIODO PRELIMINARE DI PROVA 4 MESI.

POSSIBILITA’ DI UN EVENTUALE ASSEGNO AD PERSONAM**.**

**Comune di Castiglione della Pescaia**

**Strada Prov.le n. 3 del Padule, snc**

**58043 Castiglione della Pescaia (GR)**

**pec:** [**comune.castiglione.pescaia@legalmail.it**](mailto:comune.castiglione.pescaia@legalmail.it)

Oggetto: Domanda di partecipazione all’avviso pubblico esplorativo per il conferimento di incarico di collaborazione, ufficio di staff del sindaco, **Cat.D1**, mediante assunzione a contratto di lavoro a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali, ai sensi dell’Art.90 del D.Lgs. n.267/2000. Periodo preliminare di prova 4 mesi. Possibilità di un eventuale assegno ad personam.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F..\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_ Cap\_\_\_\_\_\_\_\_\_in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PEC:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all’avviso pubblico esplorativo per il conferimento di incarico di collaborazione, ufficio di staff del sindaco, Cat.D1, mediante assunzione a contratto di lavoro a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali, ai sensi dell’Art.90 del D.Lgs. n.267/2000. Periodo preliminare di prova 4 mesi. Possibilità di un eventuale assegno ad personam.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall’art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del richiamato D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

1. Di avere la cittadinanza italiana o di uno Stato dell’Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea (D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174);
2. età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto);
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità psico-fisica all’espletamento delle mansioni da svolgere;
5. non essere stato licenziato o destituito dall’impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
6. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;
7. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile);
9. possesso del diploma di Laurea in materie compatibili con le specifiche professionali richieste dal ruolo da ricoprire;
10. adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri

dell’Unione Europea;

1. patente di guida di tipo B;
2. conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
3. requisiti professionali specifici di seguito riportati nelle materie di competenza.
4. di aver preso visione dell’informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs 193/2003 s.m.i. e del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR – UE ) 2016/679 e di esprimere il proprio consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa citata nelle forme previste dall’avviso;
5. di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false e mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dalla normativa vigente;
6. di essere a conoscenza che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato potranno essere successivamente documentate e comprovate a semplice richiesta degli enti richiedenti.
7. di comunicare il seguente indirizzo mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per eventuali comunicazioni relative alla procedura di inserimento e successiva chiamata impegnandosi a comunicare ogni modifica dello stesso in itinere;

Il sottoscritto dichiara, altresì, di aver preso visione dell’avviso pubblico esplorativo per il conferimento di incarico di collaborazione, ufficio di staff del sindaco, Cat.D1, mediante assunzione a contratto di lavoro a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali, ai sensi dell’Art.90 del D.Lgs. n.267/2000. Periodo preliminare di prova 4 mesi. Possibilità di un eventuale assegno ad personam.

Allega alla presente la seguente documentazione:

1. *curriculum vitae* professionale, datato e firmato ove sono evidenziati i requisiti professionali necessari richiesti per essere inserito nell’elenco di idonei Istruttore direttivo;
2. copia titoli ritenuti coerenti con profilo professionale sopra indicato;
3. copia del documento di identità in corso di validità;
4. copia della patente di guida.

Data ………….……….

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_