

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Provincia di Grosseto

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' INQUADRATA NELL' "AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" CON PROFILO PROFESSIONALE DI VIGILANZA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL DECRETO LGS. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 197 del 13.07.2023 con cui è stata prevista nel corrente anno, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità inquadrata nell' "Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione" con profilo professionale di vigilanza con funzioni di Comandante (ex cat. D, pos. ec. D1) avvalendosi in via prioritaria della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 Dlgs 165/01;

Visto il D.Lgs.30 marzo 2001, n.165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni ed in particolare, l'articolo 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria);

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Castiglione della Pescaia;

Visto il D. lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 896 del 17.07.2023;

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità inquadrata nell' "Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione" con profilo professionale di vigilanza (ex cat. D, pos. ec. D1), riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 D. Lgs. 165/2001;
- b)** essere inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con il profilo di Funzionario di Vigilanza (ex categoria giuridica D) del CCNL 16.11.2022 o in un'area amministrativa ad essa

assimilabile, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica;

c) di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

d) possesso delle Patenti A2 e B o della sola Patente B, qualora la stessa sia stata rilasciata anteriormente alla data del 26.04.1988;

e non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;

f) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

g) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego specifico (l'Amministrazione sottoporrà il candidato a visita medica in base alla normativa vigente);

h) di essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria ovvero di una attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario;

La mancanza di uno o più requisiti elencati **dalla lettera a) alla lettera g)** comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

L'assenza del requisito di cui alla **lettera h)** non preclude la partecipazione alla procedura ma i candidati ritenuti idonei al colloquio dovranno presentare, a pena di esclusione dalla graduatoria finale, il nulla osta definitivo, **se necessario**, al trasferimento presso questa Amministrazione entro il termine massimo di 15 giorni.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda indirizzata all'Amministrazione Comunale di Castiglione della Pescaia nella quale sono indicati:

- a) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile), luogo, data di nascita, codice fiscale e residenza, indicazione del numero di telefonico e indirizzo di posta elettronica e/o PEC;
- b) L'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella ex categoria D (o equiparata), nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e delle mansioni svolte;
- c) di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza
- d) l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti ovvero l'indicazione di quelli eventualmente riportati;
- e) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;
- f) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il profilo professionale da ricoprire;
- g) il possesso delle Patenti A2 e B o della sola Patente B, qualora la stessa sia stata rilasciata anteriormente alla data del 26.04.1988 in corso di validità;
- h) di essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza nelle ipotesi previste dalla normativa vigente;
- i) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR (UE) 2016/679);
- j) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
- k) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (art. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- l) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia;

- m) l'eventuale indirizzo, se diverso da quello di residenza, presso il quale dovranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente avviso (le eventuali variazioni allo stesso dovranno essere comunicate con le stesse modalità con le quali è stata trasmessa la domanda).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum personale datato e sottoscritto;
- la fotocopia del documento di identità
- nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza nelle ipotesi previste dalla normativa vigente

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- l'omissione nella domanda:
 - a) del cognome e nome del candidato;
 - b) della sottoscrizione autografa della domanda;
 - c) della copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento;
 - d) curriculum vitae datato e firmato
- la mancata presentazione della domanda secondo la modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso;
- la mancanza dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione.

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it , **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 05.08.2023.**

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del giorno 02.08.2023. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

MODALITA' DI SELEZIONE: VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE.

Tutte le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui sopra, saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti, dall'Ufficio Personale.

La valutazione sarà effettuata sulla base del curriculum nonché del colloquio.

A) Valutazione dei *curricula* (punteggio massimo attribuibile 10 punti).

La valutazione si incentra sull'esperienza professionale maturata dai candidati, con prevalente riferimento a quella della posizione lavorativa da ricoprire secondo i seguenti criteri:

- Esperienze lavorative, in particolar modo riguardanti la polizia locale e le forze dell'ordine o funzioni ad esse assimilabili;
- Esperienze gestionali e manageriali, tenuto conto anche delle risorse umane e finanziarie eventualmente amministrate;
- Servizio prestato presso enti o pubbliche amministrazioni, tenuto conto in particolare della complessità e dell'articolazione della struttura organizzativa presso la quale sono state svolte le funzioni e la particolare conoscenza del territorio locale.

B) Valutazione del colloquio (punteggio massimo attribuibile 20 punti).

Il colloquio sarà finalizzato a valutare in particolare:

- La motivazione in relazione alla posizione da ricoprire.
- Le attitudini, la leadership, la visione e interpretazione del ruolo, l'orientamento all'innovazione organizzativa, le capacità professionali del candidato;
- La preparazione tecnico specialistica e il suo grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti alla posizione da ricoprire.

CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO E FORMAZIONE GRADUATORIA.

La data del colloquio è stabilita per il giorno **10 agosto 2023 alle ore 12.00** presso la sala Giunta posta nel Palazzo Comunale, Strada Prov.le del Padule e la comunicazione degli ammessi sarà effettuata unicamente a valore di notifica tramite il sito internet dell'Ente www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it dal 07.08.2023. Lo stesso si svolgerà a seguito della procedura di mobilità per la figura del Comandante ma, in base al numero di domande, si può prevedere una calendarizzazione dei colloqui di cui sarà data notizia ai candidati tramite il sito istituzionale.

In ogni caso, tutte le comunicazioni nei confronti dei candidati sono effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it, Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di concorso" ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari.

Al termine delle operazioni sarà redatta una graduatoria nella quale i candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum (max 10 punti) e del colloquio (max 20 punti).

Il punteggio minimo necessario per essere inseriti in graduatoria è di 21/30.

E' fatta salva, sempre ad insindacabile giudizio della Commissione, la facoltà di non identificare candidati idonei qualora non vengano rilevate l'esistenza di professionalità adeguate tra tutte le candidature regolarmente pervenute ed esaminate.

Si precisa che l'Amministrazione, anche laddove fossero individuati i candidati idonei, o anche uno o due, non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.

Si precisa, infine, che, ai sensi dell'art. 14 bis della Legge 26/2019 (che ha modificato l'art. 3 del DL 90/2014, convertito in Legge 114/2014 inserendo un nuovo comma 5 septies), da applicarsi in via analogica anche alle procedure di mobilità esterna ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, il vincitore della selezione è tenuto a permanere nella sede del Comune di Castiglione della Pescaia per un periodo non inferiore a cinque anni.

DISPOSIZIONI GENERALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Il Comune di Castiglione della Pescaia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Ue 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto e il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Il presente avviso, completo del relativo modulo fac – simile di domanda, verrà pubblicato all'Albo *on line*, sul sito web del Comune di Castiglione della Pescaia (www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it) e sarà inviato tramite l'URP ai Comuni della Toscana al fine di assicurarne la massima diffusione.

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI GLI INTERESSATI POSSONO RIVOLGERSI:

- tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi e-mail:

r.masoni@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

f.iannone@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

- **ALL'UFFICIO PERSONALE** (previo appuntamento telefonico) dalle ore 9:30 alle 12.30 il lunedì, mercoledì e venerdì e, in orario pomeridiano, dalle ore 15:30 alle ore 17:00 il martedì e giovedì- telefono 0564/927162 -164.

Castiglione della Pescaia, 21.07.2023

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Riccardo Masoni