

AVVISO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA DELLE SCUOLE MEDIE DELL'ISTITUTO "O. ORSINI" IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO

Art. 1 – SOGGETTI AMMESSI

Fatto salvo il diritto di priorità all'utilizzo della Palestra da parte della Istituzione scolastica, possono accedere alla struttura, per corsi di attività motoria o avviamento allo sport, i seguenti soggetti aventi residenza e/o svolgenti la propria attività prevalentemente nel territorio del Comune :

- Federazioni sportive;
- Enti di promozione sportiva;
- Associazioni sportive;
- Società sportive;
- Comitati di cittadini;
- Singole persone fisiche, limitatamente alla possibilità di utilizzo degli impianti esclusivamente per svolgimento dell'attività sportiva, formativa o ricreativa e senza fini di lucro.

ART. 2 - TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, firmate dal legale rappresentate della società richiedente e redatte secondo l'allegato modulo, dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre il giorno 30/10/ 2023.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) statuto ed atto costitutivo della Associazione regolarmente registrati e conformi alle normative vigenti, unitamente all'atto di nomina del legale rappresentate , che attestino le finalità e l'assenza di lucro dell'Associazione. Detta documentazione potrà essere autocertificata ai sensi della normativa vigente.
- b) Curriculum delle attività svolte;
- c) Programma delle attività che intende svolgere con l'indicazione delle discipline sportive da praticare, con particolare riferimento ai corsi da organizzarsi per l'avviamento allo sport, con espressa dichiarazione ed impegno **a non praticare le discipline di calcio e del calcetto nella struttura;**
- d) Indicazione delle fasce orarie e dei giorni richiesti per l'utilizzo dell'impianto;
- e) Indicazione degli istruttori sportivi e dei titoli professionali da loro posseduti
- f) Atto di affiliazione alle federazioni sportive Nazionali del Coni e /o altri enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- g) Dichiarazione di essere in regola con eventuali pagamenti arretrati.

ART. 3 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande saranno valutate da un commissione che procederà all'attribuzione del punteggio massimo di punti 10, assegnati secondo i seguenti criteri, come previsto dall'art. 7 del succitato Regolamento e, conseguentemente alla formazione di una graduatoria:

n.	Criterio	punteggio
1	domande provenienti da associazioni sportive o società, in regola con la documentazione richiesta, e svolgenti la propria attività prevalente nell'ambito del territorio comunale, e con specifica necessità di svolgere attività sportiva in locali chiusi.	4
2	rilevanza oggettiva del programma delle attività con particolare riguardo ai centri giovanili, ovvero al numero degli iscritti frequentanti e documentato, di età non superiore agli anni 18;	3
3	Attività svolta a favore di ragazzi con disabilità	2
4	Valore sportivo della società derivante dalla categoria di appartenenza	1

La durata della concessione non può eccedere nel massimo la durata dell'anno scolastico e può essere di periodi inferiori.

Sarà possibile previo accordo tra le società interessate, e prime in graduatoria, trovare forme di utilizzo comune della struttura, previa comunicazione all'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di procedere a qualsivoglia variazione ed in qualunque momento necessarie per garantire il corretto svolgimento della preminente attività scolastica e comunque ogni qualvolta emerga un interesse pubblico maggiormente rilevante.

L'attività potrà iniziare previo rilascio del nulla-osta del Dirigente dell'Istituto Comprensivo "Orsino Orsini".

Non è consentita la sub-concessione - tale inadempienza comporterà l'automatica revoca della concessione .

La concessione sarà revocata qualora in concessionario non ottemperi anche ad uno solo degli obblighi previsti, nel caso si accerti una dichiarazione o autocertificazione non veritiera, o l'associazione cessi di esistere. Qualora la concessione sia revocata per inottemperanza alla disciplina del presente atto, le somme versate dalla società non saranno restituite, anche se riferite a fasce orarie non ancora usufruite.

ART. 4 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario nella persona del legale rappresentate/ Presidente dovrà impegnarsi a:

- a) assumere la diretta responsabilità civile e penale dell'attività che si svolgerà negli impianti sportivi con le conseguenze dirette ed indirette ad essa connesse, esonerando il Comune e l'amministrazione scolastica da qualsivoglia responsabilità per danni a persone o cose. I singoli partecipanti alle attività devono essere assicurati;

- b) a risarcire personalmente eventuali danni arrecati a persone e/o cose in conseguenza dell'attività svolta negli impianti sportivi;
- c) a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura di rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature concesse in uso e consegnare una copia all'ufficio comunale e o dichiarare l'esistenza di polizza assicurativa che preveda tale copertura.
- d) a rispondere di eventuali furti e/o sottrazioni di beni e/o attrezzature appartenenti all'Amministrazione Comunale e/o all'Istituto Comprensivo;
- e) ad incaricare a presenziare alle attività i dirigenti e/o responsabili dell'associazione i cui nomi vanno tempestivamente, e comunque prima dell'inizio delle attività, comunicati sia all'istituto che all'Amministrazione Comunale, analogamente va comunicata ogni eventuale variazione dei nominativi dei dirigenti responsabili.
- f) a non installare attrezzi fissi o mobili che posano ridurre la funzionalità primaria degli ambienti.
- g) a provvedere, dopo ogni giorno di attività, a proprio carico alla pulizia dei locali e spazi concessi in uso;
- h) a contenere il numero dei partecipanti alle attività nei limiti della capienza della struttura;
- i) a sospendere immediatamente l'utilizzo degli impianti sportivi per sopraggiunti motivi ostativi per la mancata osservanza anche di uno solo degli obblighi previsti, con conseguente revoca o sospensione della concessione, che può essere disposta senza alcun preavviso ed in qualsiasi momento per provate inadempienze, oppure a seguito di ripetute segnalazioni da parte dell'autorità scolastica circa il corretto utilizzo dell'impianto;
- j) a versare gli importi previsti per l'utilizzo degli impianti in due rate di cui la prima non oltre 5 giorni antecedenti l'inizio del periodo di utilizzo della palestra scolastica, la seconda entro il 31.01.2024. Il mancato utilizzo per cause non imputabili all'Amministrazione comunale, non costituiscono titolo per la restituzione della quota del canone;
- k) Il mancato versamento dei suddetti importi costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione al bando per la "concessione in uso di palestra scolastica" riferito all'anno successivo a quello cui si riferiscono i pagamenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Giorgia Giannini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, art. 24 comma 2 e norme collegate

MODULO DI DOMANDA

Al Sig. Sindaco del Comune di Castiglione della Pescaia

UFFICIO SPORT.

P/I

Io sottoscritto/a _____

Nato/a il ___/___/___ a _____

Residente nel Comune di _____

Indirizzo _____

In qualità di _____

della _____

In relazione al procedimento amministrativo _____

E valendomi delle facoltà di cui all' art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

DICHIARO

- di aver preso visione del “BANDO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA DELLE SCUOLE MEDIE DELL’ISTITUTO “O. ORSINI” IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO” e di accettare interamente i contenuti;
- di svolgere, anche occasionalmente, attività d’ impresa ai fini dell’applicazione della ritenuta d’acconto di cui all’art. 28 DPR 600/73;

CHIEDO

L’utilizzo della palestra delle scuole medie dell’Istituto “O. Orsini”, sita in Castiglione della Pescaia, viale Kennedy 14, nel seguente periodo _____

_____ nei seguenti giorni _____

_____ con il seguente orario _____

□

ALLEGO

- statuto ed atto costitutivo dell’ Associazione regolarmente registrati e conformi alle normative vigenti, unitamente all’atto di nomina del legale rappresentate , che attestino le finalità e l’assenza di lucro dell’Associazione. (Detta documentazione potrà essere autocertificata ai sensi della normativa vigente).

- Curriculum delle attività svolte;
- Programma delle attività che intende svolgere con l'indicazione delle discipline sportive da praticare, con particolare riferimento ai corsi da organizzarsi per l'avviamento allo sport, con espressa dichiarazione ed impegno a non praticare le discipline di calcio e del calcetto nella struttura;
- Indicazione degli istruttori sportivi e dei titoli professionali da loro posseduti;
- Atto di affiliazione alle federazioni sportive Nazionali del Coni e/o altri enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- Dichiarazione di essere in regola con eventuali pagamenti arretrati.
- Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che, fermo restando le sopra indicate sanzioni penali, qualora risultasse la mendacità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Associazione, con l'apposizione della firma sulla presente convenzione, dichiara di aver ricevuto, con atto a parte, l'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 di cui sopra.

- Allegare fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, 3° comma del D.P.R. 445/2000.

Firma del legale rappresentante



Comune di Castiglione della Pescaia

C.A.P. 58043
 P.I. 00117100537
 tel. 0564 927240
 fax 0564 927240

Al sig Sindaco del Comune di Castiglione della Pescaia

UFFICIO P.I. e SPORT

Io sottoscritto/a _____

Nato/a il ___/___/___ a _____

Residente nel Comune di _____

Indirizzo _____

In relazione al procedimento amministrativo _____

E valendomi delle facoltà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

DICHIARO

1. assumere la diretta responsabilità civile e penale dell'attività che si svolgerà negli impianti sportivi con le conseguenze dirette ed indirette ad essa connesse, esonerando il Comune e l'amministrazione scolastica da qualsivoglia responsabilità per danni a persone o cose.
2. che i singoli partecipanti alle attività devono essere assicurati;
3. di risarcire personalmente eventuali danni arrecati a persone e/o cose in conseguenza dell'attività svolta negli impianti sportivi;
4. stipulare apposita polizza assicurativa a copertura di rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature concesse in uso e consegnare una copia all'ufficio comunale e di impegnarmi a consegnarla all'Ufficio P.I. e Sport del Comune entro 15 giorni dal rilascio della concessione in uso della palestra.
5. l'esistenza di polizza assicurativa che preveda tale copertura di cui al punto precedente e di impegnarmi a consegnarla all'Ufficio P.I. e Sport del Comune entro 15 giorni dal rilascio della concessione in uso della palestra.
6. di rispondere di eventuali furti e/o sottrazioni di beni e/o attrezzature appartenenti all'Amministrazione Comunale e/o All'Istituto Comprensivo;
7. di incaricare a presenziare alle attività i dirigenti e/o responsabili dell'associazione i cui nomi comunicherò tempestivamente, e comunque prima dell'inizio delle attività, sia all'istituto che all'Amministrazione Comunale; analogamente comunicherò ogni eventuale variazione dei nominativi dei dirigenti responsabili.
8. di non installare attrezzi fissi o mobili che posano ridurre la funzionalità primaria degli ambienti.
9. di provvedere, dopo ogni giorno di attività, a proprio carico alla pulizia dei locali e spazi concessi in uso,
10. di contenere il numero dei partecipanti alle attività nei limiti della capienza della struttura;
11. di sospendere immediatamente l'utilizzo degli impianti sportivi per sopraggiunti motivi ostativi per la mancata osservanza anche di uno solo degli obblighi previsti, con conseguente revoca o sospensione della concessione, che può essere disposta senza alcun preavviso ed in qualsiasi momento per provate inadempienze, oppure a seguito di ripetute segnalazioni da parte dell'autorità scolastica circa il corretto utilizzo dell'impianto;
12. di versare gli importi previsti per l'utilizzo degli impianti entro e non oltre 5 giorni antecedenti l'inizio del periodo di utilizzo della palestra scolastica.;
13. di essere a conoscenza e accettare che il mancato versamento dei suddetti importi costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione al bando per la "concessione in uso di palestra scolastica" riferito all'anno successivo a quello cui si riferiscono i pagamenti.

14. di essere affiliato alla federazione sportiva Nazionale del Coni _____ e/o all'ente di promozione sportiva _____ riconosciuto dal CONI
15. di essere consapevole e di accettare che l'Amministrazione comunale potrà procedere a qualsivoglia variazione del calendario ed in qualunque momento, qualora siano necessarie per garantire il corretto svolgimento della preminente attività scolastica e comunque ogni qualvolta emerga un interesse pubblico maggiormente rilevante, senza che l'assegnatario possa vantare alcuna pretesa né nei confronti dell'Amministrazione né tantomeno nei confronti dell'Istituto Comprensivo.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che, fermo restando le sopra indicate sanzioni penali, qualora risultasse la mendacità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Luogo _____ Data ____ / ____ / ____

(Firma del dichiarante)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali forniti nell'ambito di tale contatto è il Comune di Castiglione della Pescaia. Ai sensi dell'art. 13 del Reg. U.E. 2016/679 i dati personali saranno raccolti e gestiti in forma cartacea ed elettronica dal Settore Segreteria Generale e Servizi alle Persone del Comune di Castiglione della Pescaia per le finalità inerenti la gestione dell'incarico. COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA Provincia di Grosseto Area Servizi alle Persone Sport – Pubblica Istruzione e Politiche Sociali - Strada Prov. le del Padule, 3 – 58043 Castiglione della Pescaia – P.I. 00117100537 Telefono e Fax 0564-927240 .