

INTEGRAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO E DOMANDA PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'INSERIMENTO NEGLI ELENCHI DI IDONEI PER LE PROCEDURE DI CUI ALL'ART 3 BIS DEL DECRETO RECLUTAMENTO COME CONVERTITO CON LEGGE 113 DEL 2021.

INSERIMENTO FIGURA DI ISTRUTTORE ATTIVITA' FARMACEUTICHE INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI.

In esecuzione alla determinazione n. 362 del 15.032024 che integra l'elenco di figure professionali già approvato con atto determinativo n. 14/2022 per le finalità di cui all'art. 3 bis della Legge 113/2021 con la previsione figura professionale di istruttore di attività farmaceutiche inquadrato nell'Area degli Istruttori, sulla base della comunicazione di fabbisogno di personale, si comunica l'avvio della procedura di selezione per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno indeterminato per il Comune di Castiglione della Pescaia per la figura in oggetto.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- 1) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto per le norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 2) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
- 3) patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di categoria B senza limiti;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- 6) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- 7) Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 8) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 01/01/1986).

Oltre a tali requisiti generali sono richiesti i seguenti i **titoli specifici ed accessori**.

REQUISITI SPECIFICI	TITOLI ACCESSORI E COMPETENZE RICHIESTE
TITOLO DI STUDIO: diploma di istruzione secondaria superiore di durata	TITOLO DI STUDIO PREFERENZIALE: titolo di studio superiore a quello base, in materie

<p>quinquennale (la validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs 165/2001.</p>	<p>giuridiche ed amministrative.</p> <p>ULTERIORI TITOLI PREFERENZIALI</p> <ul style="list-style-type: none"> - esperienza pregressa presso enti locali con eguali funzione; - inserimento in graduatorie concorsuali per analoga figura; - esperienza lavorativa in farmacia e parafarmacie; <p>COMPETENZE RICHIESTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - nozioni di diritto degli enti locali e di contabilità pubblica; - uso gestionale - uso gestionale Wingsfar; - predisposizione procedure di acquisto prodotti farmaceutici; - emissione DDT
---	---

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno presentare domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso. Tale domanda firmata in calce (senza autenticazione) deve essere presentata direttamente al protocollo dell'Ente del Comune di Castiglione della Pescaia Strada Provinciale del Padule s.n.c., 58043 Castiglione della Pescaia – GROSSETO o tramite PEC all'indirizzo comune.castiglione.pescaia@legalmail.it. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritta con firma digitale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.

Le domande dovranno pervenire all'Ente entro trenta giorni dalla pubblicazione ovvero 15 aprile 2024.

Si rende noto, sin da ora, che la prova di selezione si svolgerà il **giorno 29 aprile 2024** alle ore 9.30 presso la Sala Giunta del Palazzo Comunale, Strada Prov.le del Padule e consisterà in una prova orale/pratica avente come oggetto le seguenti materie:

- Testo Unico degli Enti Locali (Dlgs 267/2000) con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile;
- Diritto amministrativo L. 241/1990 s.m.i., con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo;
- Diritto di accesso, semplificazione e privacy;
- Cenni sulla disciplina dei contratti pubblici;
- Risoluzione di casi pratici riferiti alla gestione amministrativa e tecnica di una farmacia comunale, con particolare riferimento alla gestione del magazzino.

La prova si completerà con un colloquio in lingua inglese e con l'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici in generale (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc..) e l'applicativo specifico Wingsfar e si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

A parità di punteggio in graduatoria di merito sarà considerata in via preferenziale l'esperienza pregressa in un ruolo analogo, nonché i titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ogni comunicazione relativa alla selezione procedura in oggetto sarà pubblicata sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it, Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di concorso" ed ha valore di notifica a tutti gli effetti

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciari.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di inserimento nell'elenco sopracitato saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile, richiesti dalla presente procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati, da parte degli incaricati dell'Ufficio competente del Comune di Castiglione della Pescaia, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, non verranno comunicati a terzi (salvo che altri enti non ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Castiglione della Pescaia e sul portale trasparenza del sito www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it per tutto il periodo previsto per la ricezione delle relative istanze di ammissione

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI GLI INTERESSATI POSSONO RIVOLGERSI:

- tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi e-mail:
r.masoni@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

f.iannone@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

- ALL'UFFICIO PERSONALE dalle ore 9:00 alle 13:00 il lunedì, mercoledì e venerdì e, in orario pomeridiano, dalle ore 15:00 alle ore 17:00 il martedì e giovedì- telefono 0564/927162.

Castiglione della Pescaia, 15.03.2024

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Riccardo Masoni