

COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA
Provincia di Grosseto

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' INQUADRATA NELL' "AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE" CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (EX CAT. D) AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL DECRETO LGS. 165/2001 DA ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E SOCIETA' PARTECIPATE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024 con cui è stata prevista nel corrente anno, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità inquadrata nell' "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" con profilo professionale di Funzionario Amministrativo-Contabile (ex cat. D) avvalendosi in via prioritaria della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 Dlgs 165/01;

Visto il D.Lgs.30 marzo 2001, n.165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni ed in particolare, l'articolo 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria);

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Castiglione della Pescaia;

Visto il D. lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 148 del 02.02.2024;

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità inquadrata nell'"Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" con profilo professionale di Funzionario Amministrativo-Contabile (ex cat. D), da assegnare al Settore Economico-Finanziario e Società Partecipate, riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 D. Lgs. 165/2001;
- b)** essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con il profilo di "Funzionario Amministrativo Contabile" o profilo assimilabile (ex categoria giuridica D) del CCNL 16.11.2022, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica;
- c)** di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- d)** possesso della Patente B;

- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;
- f) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- g) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego specifico (l'Amministrazione sottoporrà il candidato a visita medica in base alla normativa vigente);
- h) di essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità volontaria ovvero, in alternativa, dell'attestazione dell'insussistenza delle ipotesi in cui il suddetto nulla osta è richiesto, in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n. 165/2001;

La mancanza di uno o più requisiti elencati **dalla lettera a) alla lettera g)** comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

L'assenza del requisito di cui alla **lettera h)** non preclude la partecipazione alla procedura ma i candidati ritenuti idonei al colloquio dovranno presentare, a pena di esclusione dalla graduatoria finale, il nulla osta definitivo, **se necessario**, al trasferimento presso questa Amministrazione entro il termine massimo di 15 giorni.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 2 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/eIDAS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il quindicesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it".

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno 20/02/2024 (giorno di scadenza). Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione

Dopo aver effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"), completo di tutte le generalità anagrafiche e dei vari elementi concernenti la propria situazione personale e professionale, nonché di varie informazioni che lo stesso ritenga utili al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta e delle motivazioni a fondamento della propria domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati devono dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

- ente di appartenenza e inquadramento professionale posseduto; data di assunzione a tempo indeterminato;
- il titolo di studio posseduto;
- periodi di servizio nella pubblica amministrazione (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza");
- dichiarazione di non aver subito condanne né di avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti;
- consenso al trattamento dei dati personali;
- idoneità fisica all'impiego;
- il possesso del nulla-osta definitivo alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza oppure, in alternativa, dell'attestazione dell'insussistenza delle ipotesi in cui il suddetto nulla osta è richiesto, in applicazione dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
- il possesso della Patente B.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- l'omissione nella domanda;
- la mancata presentazione della domanda secondo la modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso;
- la mancanza dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione.

Art. 3 – MODALITA' DI SELEZIONE: VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE.

Tutte le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui sopra, saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti, dall'Ufficio Personale.

La consultazione dei *curricula* è finalizzata unicamente ad aggiungere notizie utili sui/le candidati/e, in particolare per acquisire informazioni sull'esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte nell'ambito del rapporto lavorativo oggetto del presente avviso.

Ai *curricula* non sarà quindi attribuito alcun punteggio. Saranno tuttavia tenute in particolare evidenza le conoscenze e l'esperienza professionale maturata.

I partecipanti dovranno sostenere un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze e conoscenze professionali possedute, con specifico riferimento alle esigenze funzionali dell'Amministrazione.

I criteri cui si atterrà per la scelta dei candidati sono i seguenti:

- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- motivazione alla copertura della specifica posizione di lavoro;
- preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;

- significativi titoli di studio e/o specializzazione e/o pubblicazioni scientifiche inerenti la qualifica da ricoprire;
- preparazione tecnico specialistica e il suo grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti alla posizione da ricoprire;

La Commissione disporrà di 30 punti e la prova si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

Art. 3 – CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO E FORMAZIONE GRADUATORIA.

Il colloquio, salvo diverso avviso, avrà luogo il giorno 27.02.2024 dalle ore 9.00 presso la Sala Giunta del Palazzo Comunale, Strada Prov.le del Padule.

La comunicazione degli ammessi, l'avviso di ammissione, la data del colloquio, l'esito della selezione e ogni altra comunicazione inerente la presente selezione saranno pubblicati sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it, Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di concorso" ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti, nonché sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari.

Al termine delle operazioni sarà redatta una graduatoria nella quale i candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente sulla base del punteggio ottenuto in sede di colloquio.

Il punteggio minimo necessario per essere inseriti in graduatoria è di 21/30.

E' fatta salva, sempre ad insindacabile giudizio della Commissione, la facoltà di non identificare candidati idonei qualora non vengano rilevate l'esistenza di professionalità adeguate tra tutte le candidature regolarmente pervenute ed esaminate.

Si precisa che l'Amministrazione, anche laddove fossero individuati i candidati idonei, o anche uno o due, non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.

A fronte di eventuali esigenze di copertura di posti vacanti nel medesimo profilo professionale, il Comune di Castiglione della Pescaia, nei dodici mesi dal termine della presente procedura potrà invitare altri candidati ritenuti idonei a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Art. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali.

Il trattamento economico accessorio sarà quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Castiglione della Pescaia.

Art. 5 – DISPOSIZIONI GENERALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Il Comune di Castiglione della Pescaia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Ue 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto e il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo *on line*, sul sito web del Comune di Castiglione della Pescaia (www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it) e sarà inviato tramite l'URP ai Comuni della Toscana al fine di assicurarne la massima diffusione.

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI GLI INTERESSATI POSSONO RIVOLGERSI:

- tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi e-mail:

r.masoni@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

f.iannone@comune.castiglionedellapescaia.gr.it

- **ALL'UFFICIO PERSONALE** (previo appuntamento telefonico) dalle ore 9:30 alle 12.30 il lunedì, mercoledì e venerdì e, in orario pomeridiano, dalle ore 15:30 alle ore 17:00 il martedì e giovedì-telefono 0564/927162 -164.

Castiglione della Pescaia, 05.02.2024

**F.TO IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE**

Dr. Riccardo Masoni