

DOC. 1

(allegato alla Deliberazione consiliare n. 34 del 30/4/2012)

DISCIPLINARE TECNICO PER L’AFFIDAMENTO IN FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI DELLA MANUTENZIONE DI AIUOLE E RELIQUATI A VERDE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

Art. 1 – OGGETTO

1. Oggetto del presente disciplinare tecnico è l'adozione di aiuole e piccoli reliquati destinate a verde pubblico da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni o di altri soggetti privati o pubblici che ne abbiano interesse.
2. L'area a verde mantiene le funzioni ad uso pubblico in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

Art. 2 – DEFINIZIONI

L'adozione consiste in:

- manutenzione delle aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune;
- sistemazione di nuove aree pubbliche da destinare a verde con relativa manutenzione.

Per aree destinate a verde pubblico si intende:

1. aree destinate a verde dagli atti di governo del territorio;
2. aiuole
3. piccoli giardini
4. reliquati

Art. 3 – ELENCO DELLE AREE DISPONIBILI E DISPOSIZIONI GENERALI

1. Sul Portale del Comune di Castiglione della Pescaia, presso il Settore Ambiente, è possibile consultare l'*Elenco delle aree* a verde pubblico disponibili per la manutenzione, ovvero sulle quali è possibile fare interventi innovativi previo parere favorevole del Comune.
2. L'*Elenco* di cui al comma 1 non è tassativo. Il soggetto interessato può proporre l'adozione di aree destinate a verde non comprese nel suddetto *Elenco*, così come può utilizzare specie botaniche diverse rispetto a quelle autoctone, quest'ultime di norma da preferire.
3. L'*Elenco delle aree* a verde pubblico disponibili per la loro adozione sarà fornito dal Settore Ambiente, mentre l'individuazione di altre aree da destinare a verde da attrezzare potrà essere sottoposto al parere dell'Amministrazione da chiunque ne sia interessato, in caso di accoglimento dette nuove aree andranno ad implementare l'*Elenco* succitato, attraverso deliberazione della Giunta Comunale;
4. Eventuale richieste di adozione di aree attualmente gestite dall'Azienda Speciale Castiglione 2014 di Castiglione della Pescaia, in caso di accoglimento comporteranno per la società stessa l'assunzione di eventuali altri lavori da concordare con l'Ufficio Manutenzioni del Settore S.M.E.

Art. 4 – DISPOSIZIONI GENERALI

1. Gli adottanti sono tenuti al rispetto di un programma di manutenzione minimo, da sottoporre al Settore Ambiente. Tale programma potrà essere adattato e differenziato a seconda delle necessità delle aree e potrà essere integrato ed arricchito.
2. Nell'ipotesi in cui più soggetti richiedano l'adozione di una medesima area il Settore Ambiente provvederà ad evadere le istanze in ordine strettamente cronologico, considerando in via preferenziale le richieste di adozione riguardanti periodi più lunghi, nonché quelle relative ad aree fronteggianti la proprietà del richiedente stesso. Nel caso in cui non fosse possibile affidare l'area sulla base dei predetti criteri, si procederà ad attribuirle mediante sorteggio.
3. Qualora le aree oggetto di richiesta di adozione siano indisponibili, potrà essere valutata dal proponente, unitamente all'Ufficio competente del Comune di Castiglione della Pescaia, la possibilità di affidamenti alternativi nella stessa zona.
4. L'area a verde oggetto di adozione deve essere conservata e mantenuta con la massima diligenza, evitando di arrecare danni alle alberature ed alle strutture già esistenti.
5. Gli interventi di potatura degli alberi, abbattimento di alberi morti ed eventuale loro sostituzione vengono

effettuati dall'adottante a sue cure e spese, previa autorizzazione dell'Ufficio Ambiente comunale, quest'ultima da rilasciare in esenzione dei diritti di segreteria e tecnici.

6. Il soggetto adottante deve consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura del Comune, di Società a partecipazione comunale o di altri Enti esecutori di lavori di interesse pubblico; quest'ultimi provvederanno, a conclusione degli interventi, al ripristino dei luoghi interessati.

7. Al momento dell'affido dell'area, successivo al provvedimento autorizzativo di cui al successivo art. 5, comma 3, dovrà essere redatto apposito "Verbale di consegna", con dettagliata descrizione dello stato dei luoghi.

Art. 5 – PROPOSTA DI ADOZIONE DI AREA A VERDE PUBBLICO RELATIVA ALLA SOLA MANUTENZIONE

1. La proposta di adozione di un'area a verde compresa nell'elenco di cui all'art. 3, comma 1, del presente Disciplinare, come eventualmente implementato, deve essere compilata in carta semplice, esclusivamente secondo il modello allegato (allegato 1), e sottoscritta dal proponente. Se il proponente è soggetto pubblico o associazione o ditta o società, istituto bancario, condominio etc, il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante. La proposta deve essere indirizzata al Settore Ambiente.

2. La proposta di adozione di area a verde dovrà essere corredata dalla seguente documentazione in duplice copia:

a) Relazione tecnica - descrittiva dell'intervento che si intende realizzare e del programma di manutenzione, che dovrà avere i requisiti della chiarezza, precisione ed esaustività. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previste nonché i tempi di realizzazione dello stesso. Tutte le soluzioni tecniche previste dal progetto dovranno essere pienamente compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale. Gli oneri relativi ad eventuali allacciamenti ai servizi di rete sono a carico della parte affidataria.

b) Rilievo dettagliato, in scala opportuna, dell'area che si intende adottare, completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti con relativo stato di conservazione e, eventualmente, l'elenco delle nuove essenze arboree da inserire, corredato di foto esemplificative;

c) Documentazione fotografica.

3. Il rilascio del *provvedimento autorizzativo* (determinazione dirigenziale e successiva stipula dello schema di accordo di affidamento) da parte del Settore Ambiente, è subordinato, per gli interventi più complessi, al preventivo parere botanico di un tecnico di fiducia della ditta affidataria.

4. Qualora l'area per la quale si propone l'adozione non sia compresa nell'Elenco di cui all'art. 3, comma 1, del presente Disciplinare, il Settore Ambiente che riceve l'istanza dovrà verificare la proprietà comunale dell'area a cui seguirà l'istruttoria della pratica, l'eventuale implementazione di detto elenco a cura della Giunta comunale ed il rilascio del *provvedimento* di cui al precedente comma, entro 40 giorni dal ricevimento dell'Istanza.

Art. 6 – SOSPENSIONE, REVOCA E DECADENZA DELL'AFFIDAMENTO

1. L'autorizzazione di adozione, di cui al precedente articolo, verrà rilasciata senza alcuno esborso da parte dell'affidatario, con provvedimento dello stesso Settore Ambiente.

2. La stessa autorizzazione può essere revocata da parte del Comune, senza riconoscere alcun indennizzo all'affidatario, nei seguenti casi:

a) per alterazione o danneggiamento dello stato dei luoghi, previa diffida. In tal caso, stante la perdurante inottemperanza di cui all'art. 9, comma 3, del presente Disciplinare, il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino, addebitandole in danno all'adottante;

b) per mancata ottemperanza al progetto di sistemazione dell'area verde o al programma di manutenzione come da autorizzazione, sempre previa diffida;

c) sempre e comunque, quando venga impedito e/o ostacolato, in qualsiasi modo, l'uso dell'area a verde da parte del pubblico qualora consentito;

3. Il Settore Ambiente che ha rilasciato il provvedimento autorizzativo, potrà disporre la decadenza del medesimo, senza indennizzo e previa diffida, quando l'affidatario contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari comunali - compreso il presente - ed alle prescrizioni del suddetto provvedimento autorizzativo.

Art. 7 – DURATA DELL’ AFFIDO E RINNOVO

1. L’autorizzazione alla sistemazione delle aree a verde pubblico o alla manutenzione non può essere rilasciata per un periodo inferiore a 3 (tre) anni, rinnovabile con procedura semplificata. L’adozione decorre dalla data del “Verbale di consegna” dell’area di cui all’art. 4, comma 7, del presente Disciplinare.
2. La proposta di rinnovo dell’affidamento dell’area, qualora rimanga invariato il programma di manutenzione, dovrà essere presentata in carta semplice, compilando parzialmente il modello allegato (allegato 1), precedentemente citato.
3. Prima di rinnovare l’autorizzazione l’Ufficio preposto dovrà interessare il competente Ufficio Manutenzioni del Settore S.M.E., affinché accerti lo stato dell’area a verde in relazione al programma di manutenzione originariamente autorizzato.
4. Terminati gli effetti del provvedimento autorizzativo, qualora si intenda modificare il programma di manutenzione, il medesimo proponente dovrà inoltrare una nuova proposta di adozione ai sensi dell’art. 5 del presente Disciplinare.

ART. 8 – PULIZIA

L’affidatario del verde pubblico deve farsi carico della pulizia dello spazio assegnato ivi compresa la pulizia degli scarti di manutenzione dell’area concessa.

ART. 9 – CONTROLLI

1. Spetta all’Ufficio Manutenzione del Settore S.M.E., mediante il personale a disposizione o altri incaricati, il controllo tecnico delle aree oggetto di adozione, affinché sia accertato il rispetto del contenuto delle disposizioni del presente Disciplinare da parte dei soggetti affidatari;
2. Il predetto Ufficio è tenuto a comunicare, quando ne ravveda la necessità, l’esito delle verifiche al competente Settore Ambiente che, in caso di esito negativo, potrà agire giusto quanto disposto dall’art. 6 del presente Disciplinare;
3. Nel caso in cui, durante l’esecuzione dei lavori di manutenzione o sistemazione dell’area a verde, vengano provocati danni alla vegetazione e/o alle strutture preesistenti, l’affidatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate con esemplari identici a quelli compromessi e comunque secondo le indicazioni dell’Ufficio Manutenzioni del Settore S.M.E..

ART. 10 – RESPONSABILITA’

Il Comune di Castiglione della Pescaia declina ogni responsabilità in relazione ai danni cagionati a cose o persone, e nei rapporti di qualunque natura con il personale incaricato dalla ditta affidataria, nell’ambito dell’area a verde affidata.

ART. 11 – ONERI DI MANUTENZIONE

1. Tutti gli oneri derivanti dall’esecuzione del programma di manutenzione e dalla sistemazione dell’area a verde (mezzi materiali, manodopera, ecc.) sono a carico dell’adottante, senza alcun costo o altra tipologia di onere per l’Amministrazione Comunale
2. L’adottante, con la determinazione dirigenziale di affidamento dell’area, può essere autorizzato ad esporre nelle aree adottate una o più targhe di ringraziamento aventi dimensioni non superiori a 40 cm per lato di metallo o altro materiale concordato, sulle quali dovrà essere apposta la seguente dicitura: *“IL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA RINGRAZIA (indicazione del soggetto che si farà carico dell’adozione ad es: Azienda, Condominio, Soggetto privato, Enti, ecc...) PER L’ADOZIONE DI QUESTA AREA”* . Non sono ammesse adozioni di aree da parte di maghi, sexy-shop e qualunque altro marchio lesivo del buon gusto e della morale.

ART. 12 – ABROGAZIONI

Sono abrogate tutte le altre disposizioni comunali incompatibili con quelle previste del presente disciplinare.

(allegato 1)

Modulo richiesta

Spett.le Amministrazione comunale
Settore Ambiente
Strada Provinciale n. 3 del Padule, km. 19,00
58043 CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

OGGETTO: iniziativa "Adotta un'aiuola" - Conservazione ed incremento del verde pubblico attraverso concessioni a soggetti pubblici e privati.

In relazione a quanto specificato in oggetto, il sottoscritto Sig./Sig.ra, nato/a a in data, residente a in, in qualità di privato - cittadino/amministratore – legale/legale - rappresentante del condominio/società..... specificare se altrocon sede a..... .. intel.e-mail.....

FA RICHIESTA (*barrare la casella interessata*)

di rinnovare l'affidamento del bene di cui alla Determinazione dirigenziale n. ... del individuato in:

.....
.....;

al riguardo dichiara di mantenerne il piano manutentivo originario,

N.B.: *solo in questo caso non occorre compilare la restante parte del presente modello.*

di adottare l'aiuola (o reliquato) sita in:

.....
.....

Si impegna a (*barrare la casella interessata*):

presentare un piano di manutenzione annuale dell'area che preveda per esempio i tagli del tappeto erboso, l'eliminazione delle infestanti, l'irrigazione, nonché la messa a dimora e sostituzione con cadenza stagionale delle fioriture;

presentare, nel caso di nuovo allestimento, un progetto di sistemazione a verde dell'area, che dovrà essere concordato con l'Ufficio preposto (comprensivo anche del piano di manutenzione ordinaria). Nel caso in cui si realizzi un impianto di irrigazione le spese saranno totalmente a carico dell'adottante;

A tale riguardo dichiara di rispettare quanto disposto dalle *Discipline tecnico* vigente relativo all'iniziativa "Adotta un'aiuola".

Allega alla presente richiesta (*barrare la casella interessata*):

- planimetria o fotografia dell'area in discorso;
- piano di manutenzione ordinaria dell'area indicante il numero di tagli del tappeto erboso, il numero di operazioni di scerbatura delle aiuole e di interventi di irrigazione, nonché la sostituzione e/o messa a dimora con cadenza stagionale delle fioriture; o progetto di sistemazione a verde per le aree di nuovo allestimento.

Chiede inoltre di esporre n. ____ cartello/i con il proprio logo, secondo l'allegato schema (*riportare immagine e dimensioni*).

Castiglione della Pescaia, lì

FIRMA

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi D. Lgs. n. 196/2003

1. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte di AGESP Servizi Srl, in qualità di Titolare del Trattamento, per le finalità connesse e strumentali alla gestione del servizio richiesto tramite il presente modulo. I responsabili del trattamento sono individuati nei Responsabili di Settore, ognuno secondo i propri ambiti di competenza
2. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici, oltre che tramite supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Tutti i dati trattati saranno gestiti nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e tramite apposite misure di sicurezza volte a prevenire il rischio di danneggiamento, o utilizzo improprio, stabilite dal Comune stesso.
3. I dati potranno essere condivisi dal Settore Ambiente e Patrimonio con:
 - L'Ufficio Manutenzioni del Settore Lavori Pubblici comunale;
 - Il Comando di Polizia Municipale, nel caso in cui l'autorizzazione richieda una specifica regolamentazione della viabilità;
 - gli Assessori di riferimento
 - La Società Multiservizi s.r.l. interamente partecipata dal Comune
- I dati trattati non saranno oggetto di diffusione, se non per espressa previsione di legge o di regolamento.
4. Si ricorda, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia l'eventuale rifiuto a fornirci in tutto o in parte, i propri dati personali, potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione dei servizi accordati tramite il presente modulo.
5. Rispetto ai dati personali trattati dal Comune di Castiglione della Pescaia il diretto interessato può sempre esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03, inoltrando apposita richiesta presso il Settore Ambiente e Patrimonio.

Per ricevuta e consenso al trattamento:.....

Castiglione della Pescaia, lì

FIRMA