



COMUNE DI MASSA MARITTIMA
PROVINCIA DI GROSSETO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI, SERVIZI
DEMOGRAFICI, SERVIZI ALLA PERSONA

N. 208 DEL 30/09/2024

N. 722 del Registro Generale

Oggetto: PUBBLICAZIONE BANDO E RELATIVA MODULISTICA PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI ASPIRANTI ALL'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN FORMA ASSOCIATA PER I COMUNI DI MASSA MARITTIMA, CASTIGLIONE DELLA PESCAIA, ROCCA STRADA, MONTIERI

L'anno duemilaventiquattro, il giorno trenta del mese di settembre, nel proprio Ufficio, il Responsabile del Settore AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI ALLA PERSONA Dott.ssa Laura Rapezzi

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI ALLA PERSONA**

Visto il Decreto Sindacale n.4 del 08/07/2024 con cui, ai sensi dell'articolo 50 comma 10 e articolo 109 comma 2 del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n.267, è stato disposto di nominare la Dott.ssa Laura Rapezzi Responsabile del Settore "AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI ALLA PERSONA" con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107 dello stesso D.Lgs. n.267/2000 e dell'articolo 19 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza dalla data del decreto e fino al 30 settembre 2027.

Richiamate le deliberazioni:

- n.3 della Giunta Comunale in data 19/01/2021, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e la nuova macrostruttura dell'Ente, integrato con successiva deliberazione G.C. n.179 del 13/12/2022;
- n.60 del Consiglio Comunale in data 29/11/2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione, D.U.P. 2024–2026;
- n.69 del Consiglio Comunale in data 20/12/2023, di approvazione del Bilancio di Previsione



2024–2026;

- n.1 del 12/01/2024 della Giunta Comunale, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, P.E.G. 2024–2026, parte economica;
- n.39 del 26/03/2024 della Giunta Comunale, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, P.I.A.O. 2004/2026.

Visti:

- la L.R.T. 2 gennaio 2019 n. 2 avente ad oggetto “*Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica*” (ERP) e gli allegati A e B della stessa legge, che elencano i requisiti per la partecipazione al bando di concorso e l’attribuzione dei punteggi per l’istruttoria delle domande e s. m. e i.
- Il *Regolamento per le modalità di assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica*”, approvato all’unanimità, nella versione proposta del gruppo di lavoro, *di edilizia residenziale pubblica*” dal LODE Grossetano nella seduta del 21.11.2019 e recepito dai singoli Comuni nei rispettivi Consigli Comunali;
- La convenzione per lo svolgimento in forma associata della gestione dei bandi per la formazione delle graduatorie per gli aspiranti all’assegnazione di alloggi di Edilizia residenziale Pubblica, sottoscritta dai Sindaci di Massa Marittima, Montieri, Monterotondo Marittimo, Roccastrada, Castiglione della Pescaia, per la quale il Comune di Massa Marittima svolge la funzione di Comune capofila;
- Visto l’art. 7 “Bandi di concorso” comma 2 della L.R.T.On.2 del 2019 “ *i comuni, singolarmente, o in forma associata, procedono all’emanazione, almeno ogni quattro anni, di un bando di concorso pubblico per l’assegnazione degli alloggi di ERP, in un periodo dell’anno che consenta di acquisire la documentazione aggiornata, relativa all’ultimo anno utile, della situazione economica dei richiedenti*”
- Preso atto che l’ultimo bando di cui sopra è stato pubblicato con d.d. n. 142 del 2020
- Dato atto che in questa fase risulta opportuno, come previsto dall’art. 7 comma 2 della L.R.T. 2/2019 pubblicare il bando generale per la formazione della graduatoria degli aspiranti all’assegnazione di alloggi di ERP;

Vista la bozza di bando per l’assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e la relativa documentazione a corredo, allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto:

- di non trovarsi, in riferimento all’assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti;
- che il provvedimento è predisposto e formulato in conformità a quanto previsto in materia delle vigenti normative, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure;
- che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto (art. 147-bis D. Lgs. N. 267/2000) è esercitato dalla sottoscritta che ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

Visti, inoltre:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267, Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli articoli 107, 109, 151 e 183;
- lo Statuto Comunale;
- la Legge 7 agosto 1990, n.241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni.

DETERMINA

- 1) di pubblicare, in esecuzione all’art. 7 della Legge Regionale Toscana n. 2 del 02/01/2019 e s.m.e i. il bando di concorso pubblico per l’assegnazione degli alloggi ERP in forma associata in base alla convenzione stipulata fra i Comuni di Massa Marittima, Montieri, Monterotondo Marittimo, Roccastrada, Castiglione della Pescaia unitamente all’avviso di bando, al modello di domanda, al modello per l’opposizione avverso la graduatoria provvisoria, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di disporre che al presente bando sia data la più ampia pubblicità con le più opportune forme;
- 3) di disporre che il presente atto sia pubblicato all’albo pretorio per 60 giorni consecutivi dalla pubblicazione stessa da tutti i Comuni afferenti la gestione associata;



- 4) di fissare il termine ultimo per la presentazione delle domande al 30 novembre 2024;
- 5) di inviare il presente atto a tutti i Comuni facenti parte della gestione associata per le opportune procedure;
- 6) che il Responsabile del Provvedimento e titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 9 della legge n. 241/1990 è la dott.ssa Laura Rapezzi, Responsabile del Settore 1 del Comune di Massa Marittima.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI ALLA
PERSONA
Dott.ssa Laura Rapezzi

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Massa Marittima. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Laura Rapezzi in data 30/09/2024