

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER "IMPIEGATO D'ORDINE" IV LIVELLO.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI:

- la Deliberazione del C.d.A n. 7 del 10/02/2014 e s.m.i. con cui sono state approvate la struttura organizzativa e la dotazione organica dell'Azienda;
- la Deliberazione del C.d.A n.12 del 14/03/2014 e s.m.i. con cui è stato approvato il regolamento per le assunzioni e l'affidamento di incarichi a soggetti esterni;
- la Deliberazione del C.d.A. n. 7 del 21/10/2024 con la quale venivano approvati il Piano programma, il Bilancio di previsione pluriennale per gli anni 2025-2027, nonché il bilancio di previsione annuale per l'anno 2025;
- il proprio Decreto n. 62 del 11.11.2024 con cui si dispone l'avvio della selezione pubblica per la copertura di quanto in oggetto;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 368/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro (che ha sostituito la legge 10.04.1991, n.125);
- il Codice Civile libro V – Del lavoro;
- la legge 92/2012 e s.m.i;
- la legge n. 96 del 9 agosto 2018;
- Il D.Lgs. n. 66/2010;

RENDE NOTO

È indetta una selezione per l'assunzione di un impiegato d'ordine– IV° liv. CCNL FISE MULTISERVIZI - a tempo determinato per 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato, secondo la normativa vigente.

Responsabilità del ruolo professionale:

- Supporto all'organizzazione del lavoro: creazione turni per il personale dei diversi settori presenti in azienda, rilevazione presenze e sostituzioni, ferie, permessi;
- Gestione rendicontazione e monitoraggio lavori.
- Supporto alla direzione per organizzazione mansioni e compiti di lavoro, supporto organigramma della sicurezza per funzionamento del sistema di prevenzione.
- Gestione archivio, supporto gestione amministrativa darsena e cimiteri
- Gestione utenti
- Gestione fornitori
- Gestione rapporti con l'amministrazione comunale cliente
- Gestione dei servizi generali (posta, banca ecc.).

- Supporto controllo e scassetto parcometri.

Competenze e abilità richieste

- Percorso di studi che preveda un diploma di scuola media superiore
- Esperienza nei settori specifici (es: buste paga, contabilità, codice contratti pubblici)
- Preferibile lingua inglese
- Patente B, automunito
- Predisposizione al lavoro in team e al contatto col pubblico
- Buon utilizzo pacchetto Office ed email

Il vincitore assumerà servizio presso l'Azienda espletando la propria attività presso l'ufficio sede, compatibilmente alle esigenze aziendali e alle mansioni previste dal livello professionale del CCNL di riferimento. Data l'organizzazione aziendale, nella stagione estiva, al personale potrà essere richiesto di effettuare lavoro straordinario festivo.

Art. 1

Trattamento Economico

Il vincitore della selezione sarà inquadrato al livello IV° del C.C.N.L. Fise Multiservizi e gli sarà attribuito il trattamento economico come stabilito da C.C.N.L. applicato in rapporto al numero delle ore settimanali previste dal contratto di lavoro.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente avviso:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fermo restando il godimento dei diritti politici dello stato di appartenenza o provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile;
- Diploma scuola media superiore. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- Possesso della Patente categoria 'B'.
- Essere automunito.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro e

non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo.

- Non essere stato espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici.
- Idoneità specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale richiesto consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti di istituto. Tale requisito sarà accertato dal competente medico prima dell'assunzione all'impiego.
- Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva ed inoltre, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dall'art. 15, commi 6 e 7, della legge 8 luglio 1998, n. 230, non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile.
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego della pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego ai sensi della normativa vigente.

Le modalità per l'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati sono attuate in conformità alla vigente disciplina sull'autocertificazione e semplificazione amministrativa.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174)

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico.

Art. 3

Possesso dei requisiti

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Le modalità per l'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati sono attivate in conformità alla vigente disciplina sull'autocertificazione e semplificazione amministrativa.

Art. 4

Domanda di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti dovranno presentare domanda in carta semplice redatta secondo il modello allegato al presente avviso.

La domanda **dovrà essere firmata in calce** (senza autenticazione) e dovrà essere indirizzata a Castiglione 2014 Azienda Speciale, Via dei Drappieri snc, 58043 Castiglione della Pescaia (GR) con le modalità di cui al successivo art.6.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, nonché gli eventuali titoli di precedenza posseduti ed esercitati a norma di legge. Dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente verificati o documentati, non sarà consentita la rettifica e potrà non farsi luogo all'assunzione in caso di carenza del requisito, salvo le eventuali conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà tenuta valida.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, nonché in forza di quanto previsto dall'art.75 dello stesso decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto emanato in base alla dichiarazione non veritiera.

Unitamente alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione:

- a) copia patente di guida;
- b) copia diploma scuola superiore (o autocertificazione);
- c) curriculum vitae.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni contenute nel presente avviso.

Art. 5

Esclusione dalla selezione

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione autografa della domanda;
- la mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente avviso;
- la mancanza del nome, cognome e indirizzo di residenza o domicilio;
- la mancanza della copia fotostatica della patente di guida;
- la mancanza della copia del curriculum vitae;
- la mancanza dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione di cui all'art.2.

Art.6

Termine ultimo per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, da presentarsi mediante il modello all'uopo predisposto corredato di tutti gli allegati, dovrà pervenire tramite:

- 1) consegna a mano direttamente presso la sede amministrativa dell'Azienda sita in Via dei Drappieri snc - 58043 Castiglione della Pescaia;
- 2) posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo castiglione2014@pec.it. In questo caso la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.
- 3) con posta elettronica ordinaria agli indirizzi u.thuemer@castiglione2014.it o c.minnai@castiglione2014.it con firma e documento di identità e altri documenti richiesti scannerizzati. Si prega richiedere la conferma di lettura.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione "SELEZIONE IMPIEGATO D'ORDINE".

Le domande dovranno essere presentate **entro e non oltre il 18/12/2024**

L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art 7

Preselezione

Qualora il numero degli ammessi alla selezione sia superiore a trenta, sarà prevista una prova preselettiva per determinare l'ammissione dei candidati. La preselezione consisterà in test bilanciati il cui contenuto concernerà le materie oggetto delle prove d'esame.

Saranno ammessi alla selezione i candidati che si classificheranno entro il 30° posto nella graduatoria e tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. La prova di preselezione ha l'esclusivo scopo di determinare il numero dei candidati ammessi alla prova selettiva e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo della selezione.

Art. 8

Ammissione od esclusione dei candidati – Diario delle prove

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, ad eccezione dei candidati che rientrano nei casi di esclusione tassativamente previsti dall'art. 5.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, i calendari delle prove d'esame, inclusa anche l'eventuale preselezione, nonché i candidati ammessi alle successive prove e gli esiti delle prove medesime saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda www.castiglione2014.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo ed ora sopra indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

Le date della selezione saranno pubblicate sul sito contestualmente al calendario degli ammessi con riserva alla partecipazione alla selezione.

Art. 9

Prove d'esame e valutazione

La selezione consisterà in una prova orale, sulle suddette seguenti materie:

- Nozioni sul codice di comportamento aziendale;
- Nozioni sul codice degli appalti D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- Nozioni sulle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro D. Lgs n. 81/2008
- Nozioni sullo statuto aziendale;
- Nozioni sul diritto di accesso e privacy.

Durante la prova d'esame saranno altresì valutate le conoscenze informatiche consistenti nell'utilizzo dei comuni programmi del pacchetto Office, in particolar modo quello di Excel.

Art. 10

Punteggio e valutazione dei titoli

Il punteggio massimo previsto per la prova orale è 30 punti. La prova si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

Valutazione titoli:

Ai titoli sarà attribuito un punteggio massimo complessivo non superiore a 5 punti, così analiticamente ripartito:

- Diploma di scuola superiore indirizzo tecnico commerciale, geometri - punti 2;
- Esperienza pregressa nella mansione da ricoprire di almeno un anno – punti 3.

Art. 11

Graduatoria, adempimenti e assunzione in servizio

La Commissione formulerà la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base del punteggio finale dato dalla somma dei punti derivanti dalle due prove.

E' considerato vincitore il primo della graduatoria che accetta l'assunzione.

La graduatoria avrà la validità di due anni salvo diversa disciplina legislativa.

L'Azienda ha facoltà di avvalersene per ulteriori assunzioni che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, sia a tempo pieno che part-time sia a tempo determinato che indeterminato.

L'efficacia del contratto individuale di lavoro resterà comunque subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti da parte dei concorrenti collocati utilmente in graduatoria.

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dal Direttore Generale secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria ed il vigente C.C.N.L. Fise Multiservizi. L'Azienda sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione allo scopo di accertarne l'idoneità alla mansione a cui dovrà essere adibito. Se l'accertamento sanitario sarà negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, si darà luogo al provvedimento di decadenza. Il vincitore è soggetto ad un periodo di prova, ai sensi del vigente C.C.N.L. Fise Multiservizi.

Art. 12

Trattamento dei dati

Si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente avviso di selezione sono raccolti e trattati da Castiglione 2014 Azienda Speciale anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso. Al riguardo si precisa che: l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata.

I dati suddetti, nonché quelli elaborati da Castiglione 2014 Azienda Speciale in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente avviso di selezione non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite.

Art. 13

Disposizioni finali

L'Azienda, qualora lo ritenga necessario ed opportuno, nel proprio interesse e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente avviso con provvedimento motivato. L'Azienda si riserva altresì la facoltà, previa adozione di motivato provvedimento, di non procedere all'assunzione dei vincitori della selezione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura dei posti a selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio. Allo stesso modo l'Azienda, in caso di assunzioni a tempo determinato, si riserva la facoltà di prorogare il contratto di lavoro del vincitore per esigenze aziendali da motivare con apposito atto.

Per quanto non previsto dal presente avviso si intendono qui riportate ed accettate dai candidati le disposizioni legislative regolamentari e contrattuali nazionali.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti sul presente avviso gli interessati potranno rivolgersi alla sede di Castiglione 2014 Azienda Speciale durante le ore di ufficio (dalle ore 9.00 alle ore 13.00) al numero di telefono 0564/933499 oppure all'indirizzo e-mail: c.minnai@castiglione2014.it – u.thuemer@castiglione2014.it.



Castiglione della Pescaia, lì 11.11.2024